



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РУСЬКОПОЛЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

28 липня 2026 року
158

№

Про утворення тимчасової комісії з обстеження житла в сільській місцевості, що може бути придбане для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом, затвердження її складу та Положення

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», з метою реалізації експериментального проекту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити тимчасову комісію з обстеження житла в сільській місцевості, що може бути придбане для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом, та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про тимчасову комісію з обстеження житла в сільській місцевості, що може бути придбане для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом (додаток 2).
3. Затвердити форму Акту обстеження житла у сільській місцевості (додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію Пашкевич.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

Додаток 1
до рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від 28.07.2026 № 158

СКЛАД

тимчасової комісії з обстеження житла в сільській місцевості, що може бути
придбане для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом

Анатолій ПРУДИВУС

заступник сільського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради,
голова комісії

Юлія ПАШКЕВИЧ

заступник сільського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради,
заступник голови комісії

Марина ВЕБЕР

начальник відділу соціального захисту
населення виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради,
секретар комісії

Члени комісії:

Валентина БОЛОТЮК

начальник відділу містобудування,
архітектури, земельних відносин,
комунальної власності, житлово-
комунального господарства виконавчого
комітету Руськополянської сільської ради

Юлія ХРЯПАК

начальник фінансового управління
Руськополянської сільської ради

Вікторія ШЕВЧЕНКО

начальник юридичного відділу виконавчого
комітету Руськополянської сільської ради

Тетяна ТЕРТИЧНА

спеціаліст I категорії відділу
містобудування, архітектури, земельних
відносин, комунальної власності, житлово-

комунального господарства виконавчого
комітету Руськополянської сільської ради

Ольга Хвостенко

представник громадськості з числа
внутрішньо переміщених осіб

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

Додаток 2
до рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від 28.07.2026 № 158

ПОЛОЖЕННЯ

про Тимчасову комісію з обстеження житла в сільській місцевості, що може бути придбане для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом

1. Загальні положення

1.1 Тимчасова комісія з обстеження житла в сільській місцевості, що може бути придбане для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом (далі - Комісія), є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради для проведення виїзного обстеження житлових будинків у сільській місцевості та встановлення їх відповідності мінімальним вимогам до житла, визначеним законодавством.

1.2. Комісія створена на виконання постанови Кабінету Міністрів України № 751 від 10 червня 2026 року «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості».

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановами Кабінету Міністрів України від 10.06.2026 року № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», від 06.03.2026 № 301 «Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтримання проживання евакуйованих внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Склад Комісії

2.1. Комісія формується у складі не менше семи осіб.

2.2. До складу Комісії входять:

- голова Комісії;
- заступник голови Комісії;
- секретар Комісії;
- члени Комісії.

2.3. До роботи Комісії можуть залучатися представники Ради з питань ВПО, представники громадськості з числа ВПО.

За рішенням виконавчого комітету до складу Комісії можуть включатися представники інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій та інші фахівці (за згодою).

2.4. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

3. Основні завдання комісії

3.1. Проведення виїзного обстеження житлових будинків у сільській місцевості, запропонованих для придбання за рахунок коштів субвенції з метою забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом.

3.2. Встановлення придатності житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб з урахуванням їх площі, технічного стану, наявності та справності інженерних мереж і комунікацій, систем опалення, водопостачання, водовідведення, електропостачання та інших умов, необхідних для проживання.

3.3. Оформлення результатів обстеження шляхом складання Акту обстеження житла в сільській місцевості за встановленою формою.

3.4. Підготовка висновку про відповідність або невідповідність житлового будинку встановленим вимогам.

3.5. Взаємодія з виконавчими органами сільської ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими та благодійними організаціями з питань, що належать до компетенції Комісії.

4. Права комісії

4.1. Проводити обстеження житлових приміщень за згодою власника або уповноваженої особи.

4.2. Запитувати та отримувати від власників житлових приміщень, органів державної влади, підприємств, установ та організацій необхідні документи, відомості та пояснення в межах, визначених законодавством.

4.3. Залучати до участі в обстеженні фахівців структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради представників комунальних підприємств, експертів у сфері будівництва та житлово-комунального господарства.

4.4. Надавати висновок про невідповідність житлового будинку встановленим вимогам із зазначенням підстав такої невідповідності.

4.5. Здійснювати фотофіксацію об'єкта.

5. Обов'язки Комісії

5.1. Проводити обстеження у строки, визначені законодавством та цим Положенням.

5.2. Дотримуватися вимог Конституції України, законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Положення під час проведення обстеження житлових приміщень і оформлення його результатів.

5.3. Забезпечувати об'єктивність, повноту, неупередженість і достовірність результатів обстеження та висновків Комісії.

5.4. Забезпечувати захист персональних даних власників (уповноважених осіб) житлових приміщень та внутрішньо переміщених осіб відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

6. Організація роботи Комісії

6.1. Роботу Комісії організовує та координує її голова. У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник голови Комісії.

6.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від її затвердженого складу.

6.3. За результатами обстеження житлового приміщення Комісія складає Акт обстеження житла в сільській місцевості за формою, затвердженою виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради. Акт підписується всіма членами Комісії, які брали участь у проведенні обстеження, а також власником житлового приміщення або уповноваженою ним особою.

6.4. Організаційне забезпечення діяльності Комісії, підготовку матеріалів та документів здійснює секретар Комісії.

7. Порядок проведення обстеження

7.1. Обстеження житлового приміщення здійснюється Комісією за участю власника житлового приміщення або його уповноваженого представника, який діє за згодою власника.

7.2. Під час проведення обстеження Комісія здійснює оцінку відповідності житлового приміщення вимогам законодавства щодо можливості його використання для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, зокрема перевіряє:

- перевіряє наявність документів, що підтверджують право власності на житловий будинок;
- технічний стан інженерних мереж та обладнання (систем опалення, водопостачання, водовідведення, електропостачання, за наявності);
- відповідність санітарним, гігієнічним та безпековим вимогам;
- наявність природного освітлення та вентиляції;
- відповідність житлової площі встановленим законодавством нормам;
- інші характеристики, що можуть впливати на безпечність та можливість проживання у житловому приміщенні.

7.3. За результатами обстеження Комісія складає акт обстеження, який містить висновок про відповідність або невідповідність житлового будинку встановленим вимогам.

7.5. Акт обстеження складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Руськополянської сільської ради.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

8.3. Комісія здійснює свою діяльність протягом строку реалізації експериментального проекту або прийняття рішення про припинення її діяльності.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

Додаток 3
до рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від 28.07.2026 № 158

АКТ
обстеження житла в сільській місцевості

« _____ » _____ 20 _____ року

№ _____

1. Загальні відомості:

Комісія у складі:

Голова Комісії _____

Заступник голови _____

Секретар _____

Члени Комісії:

провела обстеження житлового будинку, що розташований за
адресою: _____

2. Відомості про власника:

ПІБ _____

РНОКПП _____ (за наявності)

Контактний телефон _____

Документ, _____ що посвідчує _____ особу

3. Правовстановлюючі документи:

-витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно № _____
дата _____,

-реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна (житловий будинок)
_____ ,

-реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна (земельна ділянка) _____.

Наявність обтяжень майна _____

Технічна документація станом на _____

4. Загальна характеристика будинку:

Рік будівництва _____

Назва об'єкта _____

Загальна площа _____

Поверховість _____

Надвірні будівлі та споруди _____

Опис житлового будинку: складається з _____ житлових кімнат, передпокою _____, коридору _____, кухні _____, вбиральні, _____ ванної кімнати _____ додаткових приміщень _____.

Матеріал стін _____

Матеріал покрівлі _____

Фундамент _____

Земельна ділянка:

-цільове призначення _____,

-площа земельної ділянки _____,

-кадастровий номер _____.

5. Технічний стан:

Показник	Так	Ні	Примітки
Будинок придатний до експлуатації	☐	☐	
Відсутні аварійні конструкції	☐	☐	
Покрівля справна	☐	☐	
Стіни без значних пошкоджень	☐	☐	
Вікна та двері справні	☐	☐	
Підлога придатна	☐	☐	
	☐	☐	

6. Інженерне забезпечення:

Електропостачання: ☐ наявне, ☐ відсутнє

Примітка _____

Водопостачання: ☐ централізоване, ☐ колодязь, ☐ свердловина, ☐ відсутнє

Примітка _____

Водовідведення: ☐ централізоване, ☐ вигрібна яма, ☐ септик, ☐ відсутнє

Примітка _____

Опалення: ☐ газове, ☐ пічне, ☐ електричне

Примітка _____

Газопостачання: ☐ наявне, ☐ відсутнє

Примітка _____

7. Санітарний стан:

Будинок відповідає санітарним вимогам: ☐ Так, ☐ Ні

Примітка _____

Природне освітлення: ☐ достатнє, ☐ недостатнє

Примітка _____

Сліди грибка, плісняви: ☐ відсутні, ☐ наявні

Примітка _____

8.Протипожежний стан:

Порушень, що створюють безпосередню загрозу життю людей:

☐ не виявлено

☐ виявлено

Примітка _____

9.Заборгованість:

Комунальні платежі _____

Податок за користування земельною ділянкою _____

10.Виявлені недоліки:

11.Висновок Комісії:

За результатами обстеження встановлено, що житловий будинок

☐ відповідає мінімальним вимогам до житла та може бути рекомендований для придбання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 751 від 10.06.2026.

☐ не відповідає мінімальним вимогам до житла.

Зауваження та рекомендації:

12 Зауваження власника:

13.Підписи:

Голова Комісії_____

Заступник голови_____

Секретар_____

Члени Комісії_____

Власник житлового будинку

Акт складено у двох примірниках

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК