



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

28 травня 2026 року

№ 127

Про затвердження Порядку міжвідомчої взаємодії суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров'ю, Руськополянської територіальної громади

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи у служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закону України від 17.01.2019 № 2671-VIII «Про соціальні послуги», Закону України від 07.12.2017 № 2229-VIII «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров'ю, Руськополянської територіальної громади (Додаток 1).

2. Службі у справах дітей виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради», відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури. туризму виконавчого комітету Руськополянської сільської ради,

рекомендувати: КНП КНП “Черкаський центр первинної медико-санітарної допомоги” Слобідської сільської ради, Черкаському районному управлінню поліції ГУНП в Черкаській області, відділу філії Державної установи «Центр пробації» в Черкаській області забезпечити виконання Порядку міжвідомчої взаємодії суб’єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров’ю, Руськополянської територіальної громади у повному обсязі.

3. Координацію робіт щодо виконання зазначених заходів покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію ПАШКЕВИЧ.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

ПОРЯДОК

Міжвідомчої взаємодії суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров'ю, Руськополянської територіальної громади

Цей Порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров'ю на території Руськополянської територіальної громади (далі– Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання норм Сімейного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про соціальні послуги», «Про протидію торгівлі людьми», «Про національну поліцію», відповідних підзаконних нормативно-правових актів і забезпечення дій в інтересах кожної дитини.

1. Загальні положення

1. Цей Порядок застосовується відділами соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури. туризму виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, службою у справах дітей виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, установами та закладами системи освіти, охорони здоров'я, підрозділами Національної поліції України, іншими закладами, установами й організаціями, які можуть бути залученими до процесу захисту прав та інтересів дитини (надалі– суб'єкти, що здійснюють заходи із виявлення та/або забезпечення соціального захисту дитини)– чинники, передбачені п.5 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585.

2. Терміни, що зазначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585, №587.

3. Порядок застосовується у випадках виявлення дітей та сімей, які перебувають або мають ризик потрапити у складні життєві обставини, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров'ю, і потребують втручання спеціалістів й організації комплексу заходів щодо захисту прав та інтересів дитини.

4. Передбачені Порядком дії можуть плануватися і виконуватися під час:

- 1) планування та виконання профілактичних заходів;
- 2) виявлення та обліку дітей, яким загрожує небезпека у зв'язку із жорстоким поведінням, насиллям чи недбалим ставленням до дитини;
- 3) перебування або ризику потрапляння дитини у складні життєві обставини;
- 4) проведення оцінки рівня безпеки дитини з метою виявлення загроз її життю або здоров'ю;
- 5) визначення потреб дитини та її сім'ї;
- 6) вибору інструментарію та стратегії втручання;
- 7) визначення впливу на дитину проблемного середовища;
- 8) моніторингу проблеми, аналізу ефективності застосованих заходів, впливу на стабільність досягнутих результатів.

5. Координація суб'єктів, що здійснюють заходи із виявлення та/або забезпечення соціального захисту дитини, та забезпечення їх взаємодії здійснюється заступником голови з питань діяльності виконавчих органів Руськополянської сільської ради відповідно до розподілу обов'язків.

6. Служба у справах дітей виконавчого комітету Руськополянської сільської ради (далі – Служба у справах дітей) готує, оприлюднює та постійно оновлює інформацію про структурні підрозділи, заклади й установи, їх адреси та номери телефонів спеціалістів, до яких необхідно звернутися у разі виявлення дитини без батьківського піклування, дитини у складних життєвих обставинах, випадків жорстокого поведіння з дітьми, дитини, життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека.

7. Керівники суб'єктів соціальної роботи, суб'єктів, що здійснюють заходи із виявлення та/або забезпечення соціального захисту дитини, зобов'язані:

- ознайомити працівників із цим Порядком;
- ознайомити працівників із переліком контактних телефонів Служби у справах дітей, відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, КЗ «Центр надання соціальних послуг

Руськополянської сільської ради» (далі– КЗ «ЦНСП»), органу Національної поліції України, за якими необхідно повідомити про дитину, яка зазнала жорстокого поводження, дитину, життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека, дитину, залишену без батьківської опіки;

- забезпечувати доступ працівників і відвідувачів організації, закладу, установи до довідково-інформаційних матеріалів щодо попередження жорстокого поводження з дітьми та попередження насильства в сім'ї.

8. Із метою забезпечення своєчасного надання спектру необхідних послуг дитині, яка постраждала від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека, та її сім'ї (за наявності сім'ї) відповідно до їхніх потреб, Службою у справах дітей утворюється міждисциплінарна команда із загалу працівників суб'єктів виявлення та/або забезпечення соціального захисту дітей, до повноважень яких належать надання послуг дітям і їхнім сім'ям, організація соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, і надання підтримки її сім'ї (у разі наявності сім'ї).

2. Виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та прийняття рішення про надання соціальних послуг дитині та її сім'ї

1. До основних критеріїв визначення складних життєвих обставин належать:

- відсутність умов для виховання дітей (відсутність місця проживання, незадовільні житлово-побутові умови, відсутність роботи в батьків, схильність/залежність батьків до вживання алкогольних та/або психотропних речовин тощо);

- неналежне виконання батьками або особами, що їх замінюють, своїх батьківських обов'язків, відсутність уваги батьків до навчання дитини в школі, проведення позашкільного часу;

- неналежний догляд за дитиною (брудний одяг, тіло та волосся, одяг не по сезону, ознаки недоїдання), не забезпечений належний медичний догляд, агресивна поведінка, замкнутість;

- інвалідність у дитини, у батьків або одного з них, яка перешкоджає належному виконанню батьківських обов'язків, невиконання рекомендованої лікарями програми лікування та реабілітації;

- постійні конфлікти в сім'ї (між батьками, між батьками і дітьми, між родичами), розлучення батьків;

- жорстоке поводження з дитиною, насильство в сім'ї, повернення батьків, родичів із місць позбавлення волі;

- учинення дітьми чи батьками кримінальних злочинів, умисних правопорушень;
- проживання в одному помешканні кількох сімей, інші обставини, що негативно впливають на виконання батьківських обов'язків та призводять до неналежного догляду за дитиною;
- безробіття батьків, малозабезпеченість сім'ї.

2. Виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або мають ознаки складних життєвих обставин, здійснюють КЗ «ЦНСП», Служба у справах дітей, виконавчі органи Руськополянської сільської ради з питань освіти, соціального захисту населення, органи Національної поліції, установи та заклади освіти, охорони здоров'я, старости Руськополянської територіальної громади, ЦНАП, інші підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання й релігійні організації, фізичні особи.

3. Виявлення дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, має ознаки складних життєвих обставин або має ризик потрапити у складні життєві обставини, може бути здійснено шляхом повідомлення (усного, письмового, е/поштою чи телефонного) громадян, родичів, службових осіб, працівників дитячих закладів та установ, отримання інформації із засобів масової інформації або самозвернення дитини.

4. Особи, котрим стало відомо про дитину, яка перебуває в складних життєвих обставинах, має ознаки складних життєвих обставин або має ризик потрапити у складні життєві обставини, повинні невідкладно повідомити про це Службу у справах дітей або КЗ «ЦНСП». Повідомлення може бути надано письмово чи усно, телефоном безпосередньо до Служби у справах дітей, листом через поштове відділення, листом на електронну адресу Служби у справах дітей, повідомленням через Інтернет. Суб'єкт виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, котрому в результаті його діяльності стало відомо про сім'ю з дітьми, що може потрапити у складні життєві обставини, або сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах, протягом трьох робочих днів повинен надіслати повідомлення до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, Центру надання соціальних послуг за формою, встановленою Мінсоцполітики, для організації оцінювання потреб дитини, та копію повідомлення до Служби у справах дітей.

5. Наявність у дитини/сім'ї складних життєвих обставин встановлюється фахівцями Центру з залученням суб'єктів соціальної роботи шляхом розгляду й аналізу поданої/отриманої інформації/заяви, відвідування сім'ї, бесіди з батьками, із дитиною, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може висловити свою думку, бесіди із сусідами, родичами, педагогічними працівниками (якщо дитина відвідує навчальний заклад), спостереження.

6. Спеціаліст Служби у справах дітей, який отримав повідомлення, зобов'язаний невідкладно (після отримання повідомлення) зареєструвати його у спеціальному реєстрі (журнал обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров'ю) і передати інформацію відділу соціального забезпечення, яке зобов'язане невідкладно зареєструвати інформацію у спеціальному реєстрі (журнал обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров'ю) й організувати оцінювання потреб дитини. У реєстрі (журналі реєстрації) вказується засіб отримання повідомлення та джерело.

7. Директор Центру, отримавши інформацію про дитину/сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах, протягом одного робочого дня дає доручення ФСР здійснити оцінку потреб дитини та її сім'ї за місцем проживання /перебування.

8. Отримавши доручення, ФСР протягом п'яти робочих днів повинен здійснити оцінку потреб дитини та її сім'ї, скласти відповідний акт за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 13 липня 2018 р. №1005, та заповнити соціальну картку сім'ї / особи. Оцінка потреб дитини та її сім'ї здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених Мінсоцполітики.

9. У разі не підтвердження інформації про складні життєві обставини дитини та її сім'ї фахівець із соціальної роботи центру, що здійснював оцінку потреб дитини та її сім'ї, складає відповідний акт та робить відмітку про не підтвердження інформації про складні життєві обставини дитини / сім'ї в реєстрі (журналі), у якому було зареєстроване повідомлення, та заповнює соціальну картку сім'ї / особи. Акт і соціальну картку сім'ї / особи передає в архів, а висновок оцінки потреб не пізніше двох робочих днів після проведення оцінки потреб дитини та її сім'ї передає Службі у справах дітей.

10. Служба у справах дітей, отримавши висновок про не підтвердження складних життєвих обставин, робить відповідну відмітку в реєстрі (журналі), де було зареєстроване повідомлення, а копію акту передає в архів.

11. У разі підтвердження складних життєвих обставин, у сім'ї, де порушуються права дитини, оригінали акту передаються до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради для прийняття рішення про надання соціальних послуг, а їх копії передаються Службі у справах дітей для постановки на облік дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

12. Начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради або уповноважена ним особа (відповідно до розподілу обов'язків) приймає рішення про надання соціальних

послуг. Копія відповідного рішення передається до Центру. У Центрі відкривається особова справа сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах. Керівник Центру видає наказ про надання соціальних послуг сім'ї, призначає фахівця, відповідального за їх надання та, з метою надання підтримки у подоланні складних життєвих обставин, протягом п'яти робочих днів укладає із сім'єю відповідний договір.

13. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини після отримання від ЦСС повідомлення щодо підтвердження інформації про складні життєві обставини, у яких перебуває дитина та її сім'я (у разі наявності), і копії акту оцінки потреб дитини та її сім'ї протягом п'яти робочих днів приймає рішення про взяття дитини на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і видає відповідний наказ.

14. Інформація про дитину, яка перебуває у складних життєвих обставинах, вноситься до відповідного журналу обліку та Банку даних про дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (ЄІАС «Діти») шляхом заповнення електронної обліково-статистичної картки дитини, що ведеться за формою, встановленою Мінсоцполітики.

15. Протягом п'яти робочих днів після підписання договору про надання соціальних послуг ФСР складає індивідуальний план надання соціальних послуг відповідно до Державних стандартів. До складання плану залучається сім'я та суб'єкти надання соціальних послуг (за потреби). План складається у двох примірниках, узгоджується із суб'єктами надання послуг (за потреби) і сім'єю.

16. Один примірник плану соціальної послуги залишається в Центрі в особовій справі, другий примірник передається сім'ї для ознайомлення й підписання.

17. Суб'єкти соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю і суб'єкти надання соціальних послуг, які залучені до плану соціального супроводу сім'ї, ознайомлюються із планом соціального супроводу та забезпечують виконання плану супроводу в частині, яка їх стосується, із залученням установ і організацій, що належать до сфери їх управління.

18. У разі, коли соціального супроводу потребує дитина, яка проживає в сім'ї, де порушуються її права, дитина-сирота чи дитина, позбавлена батьківського піклування, ФСР протягом одного робочого дня передає інформацію до Служби у справах дітей.

19. Служба у справах дітей протягом 7 робочих днів із дати отримання інформації складає індивідуальний план соціального захисту дитини та подає його на розгляд Комісії з питань захисту прав дитини. До складання

індивідуального плану соціального захисту дитини залучається міждисциплінарна команда.

20. Один примірник індивідуального плану соціального захисту дитини залишається в Службі у справах дітей для моніторингу та контролю його виконання, другий примірник індивідуального плану соціального захисту дитини передається в електронній формі на електронну адресу відділу соціального захисту населення для організації його виконання.

21. На постійній основі здійснюється взаємоінформування про стан виконання індивідуального плану надання соціальних послуг, індивідуального плану соціального захисту дитини із внесенням змін (за потреби).

22. У разі завершення або припинення надання соціальних послуг, Центр надсилає відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради відповідне повідомлення.

3. Виявлення дітей, які постраждали від жорстокого поводження, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека, і прийняття рішення про надання соціальних послуг дитині та її сім'ї

1. Юридичні та фізичні особи, яким стало відомо про дитину, котра постраждала від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека, та у разі виявлення будь-яких фактів, які містять інформацію про загрозу життю і здоров'ю дитини, вчинення насильства або його загрози, жорстоке поводження з дитиною, зобов'язані невідкладно повідомити Службу у справах дітей виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, орган Національної поліції за телефоном 102 або підпорядкований підрозділ територіального органу Державної служби надзвичайних ситуацій за номером телефону 101 та забезпечити надання екстреної медичної допомоги, якщо дитина її потребує, шляхом виклику бригади швидкої медичної допомоги за номером телефону 103 чи медичного працівника будь-якого медичного закладу за місцем виявлення дитини. Органи Національної поліції зобов'язані протягом доби офіційно проінформувати Службу у справах дітей про виявлену дитину для організації її соціального захисту.

2. Служба у справах дітей, отримавши повідомлення про дитину, яка залишилася без батьківського піклування, постраждала від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека, реєструє повідомлення в журналі обліку повідомлень про дітей, які залишилися без батьківського піклування, та повинна з'ясувати місце знаходження дитини, її вік, відомості про батьків або осіб, які їх замінюють, обставини, за яких дитина залишилася без батьківського піклування, прізвище, ім'я, по батькові та адресу особи, від якої надійшло повідомлення, та отримати іншу інформацію, що має істотне значення. Спеціаліст Служби у справах дітей, який отримав повідомлення та зареєстрував його, невідкладно повідомляє про це начальнику Служби у справах дітей. Керівник Служби у справах дітей або уповноважений

ним спеціаліст, негайно повідомляє про отриману інформацію уповноважений підрозділ органу Національної поліції, Центр, представника закладу охорони здоров'я, які є членами міждисциплінарної команди, та організовує їх негайний виїзд за місцем перебування дитини, де невідкладно проводять оцінку рівня безпеки дитини відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866. У разі необхідності до проведення оцінки додатково залучаються фахівці закладів освіти, відділу соціального забезпечення й інші спеціалісти за потребою. Проведення оцінки рівня безпеки дитини є обов'язковим у випадках незабезпечення дитини батьками чи особами, які їх замінюють, належним харчуванням, необхідною медичною допомогою, відповідним для віку доглядом, залишення дитини віком до семи років або дитини у безпорадному стані (хворої, з обмеженням життєдіяльності тощо) у приміщенні, громадському або іншому місці без нагляду осіб, які досягли 14 років, залишення дитини віком до десяти років більше ніж на півгодини на вулиці без відповідного для природно кліматичних умов одягу або без дотримання відповідного для віку температурного режиму, залишення дитини під наглядом осіб з наявними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, перебування під дією психоактивних речовин, вираженого психічного розладу, неадекватним станом батьків дитини, що є прямою загрозою її життю та здоров'ю або її оточенню, обставинами стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, воєнних дій, збройних конфліктів тощо.

3. За результатами проведення оцінки рівня безпеки дитини складається відповідний акт (додаток 10 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866).

4. Якщо в результаті оцінки рівня безпеки дитини буде виявлено чи підтверджено факти загрози її життю чи здоров'ю, дитина може бути негайно оглянута сімейним лікарем, направлена до закладу охорони здоров'я для обстеження й надання необхідної медичної допомоги, зокрема лікування в стаціонарних умовах, та документування факту жорстокого поводження з нею або може бути тимчасово влаштована, зокрема в сім'ю родичів або знайомих, сім'ю патронатного вихователя, центру соціально-психологічної реабілітації дітей, для забезпечення отримання нею послуги із соціально-психологічної реабілітації згідно з програмою, затвердженою Мінсоцполітики.

5. У разі потреби Служба у справах дітей того ж дня подає виконавчому комітету Руськополянської сільської ради клопотання про невідкладне відібрання дитини в батьків або осіб, які їх замінюють. Після вирішення питання про тимчасове влаштування дитини ФСР протягом п'яти робочих днів проводить оцінку потреб дитини та її сім'ї і складає відповідний акт. Оригінал акту в день його складання передається до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради для

прийняття рішення про надання соціальних послуг, а його копія передається Службі у справах дітей для постановки на первинний облік дитини і складання індивідуального плану соціального захисту дитини.

6. Начальник відділу соціального захисту населення або уповноважена ним особа (відповідно до розподілу обов'язків) протягом трьох робочих днів приймає рішення про надання соціальних послуг і вносить інформацію в Реєстр отримувачів соціальних послуг. Копія відповідного рішення наступного дня після прийняття рішення передається до Центру. У Центрі відкривається особова справа сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах. Директор Центру видає наказ про надання соціальних послуг, призначає фахівця, відповідального за їх здійснення, який із метою надання підтримки в подоланні складних життєвих обставин готує та протягом п'яти робочих днів укладає із сім'єю відповідний договір.

7. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини після збору інформації про дитину, передбаченої підпунктом 1 п. 15 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №585, протягом семи робочих днів приймає рішення про взяття дитини на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та видає відповідний наказ.

8. Інформація про дитину, яка перебуває у складних життєвих обставинах, вноситься до відповідного журналу обліку й Банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів шляхом заповнення електронної обліково-статистичної картки дитини, що ведеться за формою, встановленою Мінсоцполітики.

9. Начальник служби у справах дітей збирає міждисциплінарну команду, яка протягом п'яти робочих днів після взяття дитини на облік на основі результатів проведеної оцінки потреб дитини та її сім'ї, за формою, затвердженою Мінсоцполітики, розробляє індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах (далі індивідуальний план), що відповідає її інтересам, та подає на затвердження Комісії із захисту прав дитини. У процесі виконання планів Служба у справах дітей здійснює моніторинг їх виконання, систематично переглядаючи й коригуючи ці плани (за потреби). Суб'єкти соціальної роботи, які є виконавцями плану, щоквартально подають інформацію про стан виконання даного плану соціального захисту. У разі виникнення потреби індивідуальний план може переглядатися раніше встановленого терміну. У разі потреби залежно від складності випадку, міждисциплінарна команда може ініціювати розгляд питання щодо соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини.

10. Функції з координації діяльності щодо реалізації індивідуального плану виконує Служба у справах дітей. Із цією метою керівник Служби у справах дітей призначає відповідального спеціаліста координатором, про що видає відповідний наказ.

11. План надання соціальних послуг сім'ї/дитині, розроблений міждисциплінарною командою, передається до Центру для надання соціальних послуг сім'ї/дитині відповідно до укладеного договору. Звіт про виконання плану передається до служби у справах дітей.

12. У разі зміни місця проживання (перебування) дитини, взятої на облік, її батьків або одного з них, із ким проживає дитина, Служба у справах дітей за попереднім місцем проживання (перебування) дитини в десятиденний строк після отримання інформації про зміну місця проживання надсилає до Служби у справах дітей за її новим місцем проживання (перебування) повідомлення, до якого додається копія індивідуального плану для врахування потреб дитини під час складання нового індивідуального плану.

13. Служба у справах дітей за новим місцем проживання (перебування) дитини ставить дитину на облік, залучає міждисциплінарну команду, яка здійснює оцінку потреб дитини, розробляє індивідуальний план соціального захисту дитини та план соціального супроводу її сім'ї, здійснює моніторинг їх виконання та систематично переглядає й коригує зазначені плани.

4. Виявлення дітей з ознаками порушення здоров'я та/або обмеженням життєдіяльності

1. Основними видами порушень функцій організму в дітей, що можуть бути підставою для встановлення їм інвалідності, та на які потрібно звертати увагу ФСР, є:

- порушення психічних функцій (сприйняття, уваги, пам'яті, мислення, інтелекту, емоцій, волі, свідомості, поведінки, психомоторних функцій);- порушення мови і мовних функцій (усної та письмової, вербальної і невербальної мови, порушення голосоутворення тощо);
- порушення сенсорних функцій (зору, слуху, нюху, дотику, тактильної, больової, температурної та інших видів чутливості);- порушення статодинамічної функції (рухових функцій голови, тулуба, кінцівок, статики, координації рухів);
- порушення функцій кровообігу, дихання, травлення, виділення, кровотворення, обміну речовин і енергії, внутрішньої секреції, імунітету;- порушення, зумовлені фізичним каліцтвом (деформація обличчя, голови, тулуба, кінцівок, що призводить до зовнішньої потворності, аномальні отвори шлунково-кишкового, сечовидільного, дихального трактів, порушення розмірів тіла). За виявлення в дитини хоч одного із вищеперахованих порушень

функцій організму ФСР повинен звернути на це увагу батьків дитини / її законних представників та запропонувати їм звернутися до сімейного лікаря/лікаря педіатра), із яким у них підписана декларація про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу або до закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально, для проведення медичного обстеження дитини. Порекомендувати батькам за наміру направити дитину (2-18 років) до закладу освіти звернутися до інклюзивно-ресурсного центру для проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини та розроблення рекомендацій щодо освітньої програми.

2. Відповідно до Порядку встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 917 «Деякі питання встановлення лікарсько консультативними комісіями інвалідності дітям», першим лікарем, до якого мають звернутися батьки / законні представники дитини або сама дитина, у разі досягнення нею 14-річного віку, є лікар, який надає первинну медичну допомогу (сімейний лікар, лікар-педіатр). Лікар первинної медичної допомоги повинен організувати медичне обстеження дитини в межах своєї компетенції, направити для подальшого консультування до профільного спеціаліста вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги для підтвердження діагнозу та здійснення лікування, необхідних досліджень, оцінки соціальних потреб дитини, визначити клініко функціональний діагноз із подальшим направленням на лікарсько консультативну комісію (далі– ЛКК). У разі отримання результатів, що підтверджують стійкий розлад функцій організму дитини, зумовлений захворюваннями, травмою (її наслідками) або вродженими вадами, що призводять до обмеження життєдіяльності дитини, лікар надає визначений законодавством перелік документів та направлення на ЛКК із метою встановлення дитині категорії «дитина з інвалідністю» або «дитина з інвалідністю підгрупи А».

У разі встановлення дитині інвалідності ЛКК готує за формою, затвердженою МОЗ України, відповідний медичний висновок та складає індивідуальну програму реабілітації дитини з інвалідністю, де визначаються реабілітаційні заходи, їх обсяги, строки проведення та виконавці. Батьки / законні представники дитини залучаються ЛКК до складання індивідуальної програми реабілітації дитини, вони можуть надавати свої рекомендації і підписують її. Медичний висновок у триденний строк надається/надсилається до управління соціального захисту населення. Оригінал індивідуальної програми реабілітації дитини надається батькам / законним представникам дитини, її копія надсилається також сімейному лікарю (до закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально) і управлінню соціального захисту населення. Спеціалісти центру надання адміністративних послуг повинні проконсультувати батьків / законних представників дитини, які документи їм необхідно подати для призначення державної соціальної допомоги на дитину з інвалідністю. Відповідно до індивідуальної програми

реабілітації дитини, Управління соціального захисту видає направлення до реабілітаційної установи, забезпечує технічними та іншими засобами реабілітації (ставить на облік для забезпечення засобами реабілітації) і направляє відповідне повідомлення й копію індивідуальної програми реабілітації Центру/відділу соціального забезпечення задля організації надання базових соціальних послуг. Окремі випадки міжвідомчої взаємодії органу місцевого самоврядування та закладів, установ, організацій із питань соціального захисту дітей та їхніх сімей, органів Національної поліції, надавачів послуг щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю визначені в Протоколах міжвідомчої взаємодії (додатки 5-8).

5. Інші випадки виявлення дитини та повідомлення з метою організації її соціального захисту

1. У разі виявлення дитини, яка постраждала від торгівлі людьми, необхідно невідкладно повідомити працівнику Служби у справах дітей та органам Національної поліції за номером телефону 102, уповноваженій особі при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради. Служба у справах дітей протягом доби зобов'язана повідомити про виявлену дитину, яка постраждала від торгівлі людьми, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради. Повідомлення про виявлену дитину, яка постраждала від торгівлі людьми, може бути надано письмово чи усно, телефоном безпосередньо до Служби у справах дітей, Центру, листом на електронну адресу Служби у справах дітей або відділ соціального захисту населення. Відділ соціального захисту населення ставить на облік дитину, яка постраждала від торгівлі людьми, та видає рішення про надання дитині соціальних послуг, вносить інформацію в Реєстр отримувачів соціальних послуг. Рішення про надання соціальних послуг наступного дня після прийняття передається Службі у справах дітей для складання індивідуального плану соціального захисту дитини і Центру для оцінки потреб дитини та її сім'ї й організації соціального супроводу дитини та її сім'ї, надання їм соціальних послуг.

2. Служба у справах дітей і Центр, отримавши рішення відділу соціального захисту населення, діють відповідно до підпунктів 3.7-3.11 цього Порядку.

3. Коли у зверненні стосовно дитини вбачається склад адміністративного правопорушення чи злочину, необхідно невідкладно (у строк, що не перевищує однієї доби) повідомити працівнику Служби у справах дітей та органам Національної поліції за телефоном 102. Служба у справах дітей діє відповідно до підпунктів 3.7-3.11 цього Порядку.

4. У разі, коли загроза життю або здоров'ю дитини пов'язана з обставинами стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, необхідно невідкладно повідомити підпорядкованому підрозділу територіального органу Державної служби надзвичайних ситуацій за номером телефону 101 та

працівнику Служби у справах дітей. Служба у справах дітей діє відповідно до підпунктів 3.7-3.11 цього Порядку.

5. У разі, коли без завчасного попередження дитина з невідомих причин не з'явилася в закладі освіти, до якого вона зарахована для здобуття дошкільної, початкової, базової середньої або профільної середньої освіти, адміністрація закладу з'ясовує причини відсутності дитини на заняттях / уроках шляхом телефонної розмови з батьками дитини чи особами, які їх замінюють, відвідування дитини вдома, спілкування з друзями, родичами дитини. Якщо адміністрація закладу має підстави вважати, що життя або здоров'ю дитини може загрожувати небезпека, адміністрація зобов'язана невідкладно (у строк, що не перевищує однієї доби) повідомити, зокрема за допомогою телефонного зв'язку, про таку дитину представнику Служби у справах дітей за місцем її проживання та органам Національної поліції. Служба у справах дітей разом із підрозділом органу Національної поліції повинна з'ясувати причини невідвідування дитиною закладу освіти та встановити, чи потрібна допомога дитині та її сім'ї. Служба у справах дітей діє відповідно до підпунктів 3.7-3.11 цього Порядку.

6. У разі, коли працівники закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту дітей та інших закладів й установ у взаємодії з дитиною виявляють у неї видимі тілесні ушкодження, пригнічений психоемоційний стан, інші ознаки, що можуть свідчити про жорстоке поводження з дитиною, вони повинні невідкладно звернутися до Служби у справах дітей та органів Національної поліції з метою організації заходів невідкладного реагування (огляду дитини сімейним лікарем, направлення дитини до медичного закладу для обстеження та документування ознак насилля, лікування у разі потреби, роботи з дитиною психолога, вилучення дитини із сім'ї (за потребою) та тимчасового її влаштування тощо), зокрема проведення оцінки рівня безпеки дитини. Служба у справах дітей діє відповідно до підпунктів 3.7-3.11 цього Порядку.

7. У всіх випадках виявлення дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах або такої, у якої може існувати загроза життю і здоров'ю, якщо немає можливості повідомити працівника Служби у справах дітей чи поліцію, необхідно невідкладно звернутися до старости села, що входить до складу Руськополяньської територіальної громади або фахівця Центру надання соціальних послуг служб, які зобов'язані негайно вжити заходів для забезпечення безпеки дитини (забезпечення їжею і теплом, тимчасове влаштування під нагляд родичів, знайомих, огляд сімейним лікарем, фельдшером, іншим медичним працівником та надання медичної допомоги за потреби), і протягом доби повідомити про дитину працівнику Служби у справах дітей та органу Національної поліції. Якщо дитина потребує медичної допомоги, староста або ФСР зобов'язаний негайно організувати забезпечення надання екстреної медичної допомоги дитині шляхом виклику екстреної медичної допомоги або сімейного лікаря, медичного працівника медичного закладу та доставки дитини до медичного закладу.

8. Усі повідомлення здійснюються з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом.

6. Завдання суб'єктів, що здійснюють заходи із виявлення та/або соціального захисту дитини в організації допомоги дітям, які постраждали від жорстокого поводження, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека

1. Керівник кожного суб'єкта, що здійснює заходи з виявлення та/або забезпечення соціального захисту дитини, зобов'язаний забезпечувати ефективну взаємодію своїх працівників з іншими суб'єктами та фахівцями у разі необхідності надання допомоги дитині та її сім'ї.

2. Кожен суб'єкт, що здійснює заходи з виявлення та/або забезпечення соціального захисту дитини, веде облік виявлених дітей, які постраждали від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека; своєчасно вносить відомості про виявлені факти у спеціальний журнал (програму, якщо вона є), дату, час і прізвище, ім'я по батькові спеціаліста Служби у справах дітей, якому повідомлено про виявлені факти.

3. Кожному спеціалісту, який працює з дітьми, видається спеціальна пам'ятка з ознаками, характерними для складних життєвих обставин та ризиків, що можуть їх спричинювати, а також з телефонами, за якими необхідно передати інформацію про виявлену дитину із зазначеними ознаками.

4. Орган Національної поліції зобов'язаний:

- цілодобово приймати інформацію (зокрема й усну) про дітей, яким загрожує небезпека, працівниками усіх підрозділів і вживати невідкладних заходів реагування (виїзд на місце перебування дитини, повідомлення Служби у справах дітей, виклик екстреної медичної допомоги, розшук батьків дитини, проникнення до житла, де знаходиться дитина тощо);

- у невідкладних випадках, пов'язаних із виникненням безпосередньої загрози життю або здоров'ю дитини, або за наявності підстав вважати, що така загроза існує, забезпечити проникнення до житла чи іншого приміщення (володіння) особи без її згоди або вмотивованого рішення суду;- за наявності ознак кримінального правопорушення внести відповідні відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань, у зв'язку з чим вживаються подальші слідчі (розшукові) дії;

- здійснювати заходи профілактичного характеру з метою попередження випадків жорстокого поводження з дітьми та насилля.

5. Служба у справах дітей.

Служба у справах дітей є основним координаційним органом щодо організації соціального захисту дитини, залишеної без піклування батьків, дитини, життю і здоров'ю якої загрожує небезпека. У разі отримання повідомлення про дитину,

залишену без батьківського піклування, або виявлення фактів, які вказують на загрозу життю і здоров'ю дитини, Служба у справах дітей зобов'язана:

- вжити заходів для безпеки дитини, спільно зі спеціалістами медичного закладу, органів Національної поліції, фахівцями центру соціальних служб оцінити рівень безпеки дитини, за потреби вжити заходів тимчасового влаштування дитини в безпечне сімейне середовище;
- після вжиття невідкладних заходів для забезпечення безпеки дитини, у разі підтвердження загрози життю і здоров'ю дитини, того ж дня подати виконавчому комітету Руськополянської сільської ради клопотання про невідкладне відібрання дитини в батьків або осіб, які їх замінюють;
- підготувати письмову інформацію для органів прокуратури за місцем проживання дитини про відібрання дитини в батьків або осіб, які їх замінюють, якщо орган опіки та піклування прийняв рішення про відібрання дитини в батьків;
- у семиденний строк після прийняття рішення про відібрання дитини в батьків звернутися до суду з позовом про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав, про відібрання дитини в матері, батька без позбавлення батьківських прав;
- поставити дитину на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- зібрати (у разі потреби) та підготувати відповідні документи щодо надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- передати інформацію про дитину до відділу соціального захисту населення для надання необхідних соціальних послуг;
- організувати влаштування дитини в сімейні форми виховання;
- здійснити заходи щодо забезпечення збереження житла та майна для дитини;
- здійснювати контроль за умовами утримання, виховання та розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, ДБСТ, сім'ях патронатних вихователів, в інституційних закладах.

6. Центр надання соціальних послуг

У разі отримання повідомлення про дитину, яка перебуває або може потрапити у складні життєві обставини, фахівець центру зобов'язаний:

- здійснити оцінку потреб дитини та її сім'ї;

- у разі підтвердження складних життєвих обставин, передати копію акту оцінки потреб дитини та її сім'ї до Служби у справах дітей для взяття дитини на облік, до відділу соціального забезпечення для прийняття рішення про надання соціальних послуг;
- організувати надання необхідних соціальних послуг дитині та її сім'ї;
- активізувати родинне та соціальне оточення дитини та громади;
- забезпечити соціальний супровід дитини та її сім'ї із застосуванням технології ведення випадку з метою подолання або мінімізації складних життєвих обставин.

7. Заклади освіти зобов'язані забезпечити:

- організацію роботи психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу з дітьми та їхніми батьками;
- проведення з батьками та іншими учасниками освітнього процесу роз'яснювальної та виховної роботи із запобігання, протидії негативним наслідкам жорстокого поводження з дітьми, залишення дитини в небезпеці;
- у разі, якщо дитина не відвідує навчальний заклад без завчасного попередження, якщо батьки, особи, які їх замінюють, не з'являються в навчальному закладі, не відвідують батьківські збори та не відповідають на дзвінки або листи закладу освіти протягом 10 днів вихователь, класний керівник, куратор групи чи класу:
- невідкладно з'ясовує у строк, що не перевищує однієї доби, причини відсутності дитини без завчасного попередження на заняттях / уроках відповідно до їх розкладу;
- налагоджує контакт із батьками та родичами дитини (зокрема в телефонному режимі), безпосередньо з дитиною, проводить бесіду з батьками (особами, які їх замінюють), визначає сильні сторони та ресурси родини, які можуть бути спрямовані на вирішення проблеми, подолання складних життєвих обставин;
- складає план роботи з дитиною та її батьками, залучає до його виконання вчителів, соціального педагога, медпрацівника, психолога та інших працівників закладу;
- залучає до роботи з дитиною необхідних спеціалістів інших установ, закладів, організацій із метою забезпечення максимально необхідного пакету послуг відповідно до потреб дитини;
- інформує соціального педагога про ознаки чи факти, що свідчать про небезпеку потрапляння дитини у складні життєві обставини та про вжитті заходи;

- у разі ускладнення або виникнення нових обставин, які впливають на стан дитини, чи обставин, що загрожують життю і здоров'ю дитини, негайно інформує керівництво закладу, Службу у справах дітей, орган Національної поліції.

8. Заклади охорони здоров'я зобов'язані:

- прийняти дітей (зокрема на цілодобове перебування), яким загрожує небезпека, надати їм необхідну медичну, психологічну (за наявності в закладі охорони здоров'я психолога) допомогу та задокументувати факти жорстокого поводження з дітьми;
- своєчасно виявляти сімейними лікарями, іншими працівниками закладу охорони здоров'я дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах чи мають їх ознаки;
- здійснювати роз'яснювальну роботу з батьками щодо захисту дітей, усунення ризиків, пов'язаних із недбалим ставленням;
- повідомляти Службу у справах дітей та орган Національної поліції про ознаки жорстокого поводження чи будь-якого виду насильства стосовно дитини або загрози їх вчинення, завдання шкоди життю та здоров'ю дитини;
- спрямовувати зусилля працівників закладів охорони здоров'я на виявлення на ранньому етапі ознак складних життєвих обставин, у яких перебуває дитина чи її сім'я, та швидкого реагування на виявлені факти.

9. У разі виявлення будь-яких фактів, які містять інформацію про загрозу життю і здоров'ю дитини через вчинення насильства або його реальної загрози, бездоглядність, нехтування першочерговими потребами дитини, залишення її без батьківського піклування тощо, будь-який працівник закладу охорони здоров'я згідно з чинним законодавством має вжити заходів для безпеки дитини та невідкладно повідомити адміністрацію закладу охорони здоров'я. Адміністрація закладу охорони здоров'я протягом доби зобов'язана повідомити про виявлені факти працівника Служби у справах дітей.

10. Якщо інформація про дитину, яка має ознаки жорстокого поводження або ознаки загрози її життю чи здоров'ю, отримана в період вихідних (із вечора п'ятниці до неділі) або святкових днів, заклад має повідомити Службу у справах дітей протягом трьох діб або протягом дня, наступного після вихідних або святкових днів.

11. Відділ соціального захисту населення зобов'язаний:

- організувати допомогу дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема дітям, які постраждали від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека;

- надавати соціальні послуги відповідно до індивідуального плану соціального захисту дитини;
- організувати надання дітям і їхнім сім'ям (у разі наявності) соціальних послуг, визначених за результатами оцінки потреб дитини та її сім'ї, послуг із кризового та екстреного втручання в ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації її наслідків;
- забезпечити соціальний супровід дітей та сімей із дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах або можуть потрапити в такі обставини;
- направити в разі потреби сім'ї (або одного з членів сім'ї) із дитиною, життю або здоров'ю якої загрожує небезпека, до Центру соціально-психологічної допомоги, спеціалізованої служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства;
- після рішення суду забезпечити організацію проходження індивідуальних корекційних програм батьків, які не виконують батьківських обов'язків, осіб, які вчинили насильство за ознакою статі, домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми, осіб, до яких застосовуються заходи пробації відповідно до закону; осіб, яких судом направлено на проходження програми для кривдників; в інших випадках, передбачених законом.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК