

Додаток 1
до рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від 20.05.2026 № 102

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Руськополянської сільської
територіальної громади на 2027-2029 роки

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|--|--|
| 1. | Провести реєстрацію учасників бюджетного процесу на 2027 рік в ІАС "LOGICA" | Відповідно до чинного законодавства (до 15 травня) | Всі учасники бюджетного процесу |
| 2. | Здійснення аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 01 липня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 3. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно - методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | Після отримання листа з МФУ або у дводенний термін після отримання їх від Департаменту фінансів Черкаської ОДА | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 4. | Надання фінансовому управлінню Руськополянської сільської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 01 липня | Відділ економічного розвитку та інвестицій |
| 5. | Надання фінансовому управлінню Руськополянської сільської ради інформації щодо чисельності населення | До 01 липня | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету |
| 6. | Підготовка та подання фінансовому управлінню Руськополянської сільської ради прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період. | До 01 липня | ГУ ДПС у Черкаській області |
| 7. | Підготовка та надання фінансовому управлінню Руськополянської сільської ради прогнозу на 2027-2029 роки за очікуваними надходженнями до місцевого бюджету: - коштів від продажу землі; - коштів від добровільного відшкодування збитків за користування земельними ділянками без правостановчих документів; | До 01 липня | Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - орендної плати за земельні ділянки; - плата за встановлення земельного сервітугу. | | |
| 8. | Прогнозування обсягів доходів бюджету Руськополянської сільської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету, орієнтовних граничних показників видатків бюджету на середньостроковий період, розрахунку орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 01 липня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 9. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період, а також орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій. | До 15 липня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 10. | Здійснення моніторингу ефективності реалізації цільових програм на предмет доцільності їх подальшого фінансування за рахунок коштів бюджету Руськополянської сільської територіальної громади та інших джерел. У разі необхідності фінансування у 2027 році видатків, що здійснюються відповідно до цільових програм, термін дії яких закінчується у 2026 році, вжити заходи щодо розроблення проєктів відповідних програм на наступні періоди. | Липень-серпень | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 11. | Доведення Відділу економічного розвитку та інвестицій ВК Руськополянської сільської ради орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період за рахунок коштів бюджету Руськополянської сільської територіальної громади. | До 15-20 липня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 12. | Організація отримання від головних розпорядників коштів пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади, проведення робочих зустрічей/нарад із головними розпорядниками коштів за участю фінансового управління щодо узгодження пропозицій ГРК до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій з орієнтовним граничним сукупним обсягом публічних інвестицій на середньостроковий | До 26 липня | Відділ економічного розвитку та інвестицій, Головні розпорядники бюджетних коштів |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| | період, розроблення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій в межах доведеного орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подання його на схвалення місцевій інвестиційній раді | | |
| 13. | Доведення до Фінансового управління Руськополянської сільської ради середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади, схваленого місцевою інвестиційною радою | До 27 липня | Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства |
| 14. | Доведення обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади, схваленого місцевою інвестиційною радою, до головних розпорядників бюджетних коштів для включення його до бюджетних пропозицій | До 28 липня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 15. | Надання Фінансовому управлінню Руськополянської сільської ради бюджетних пропозицій та обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період | До 30 липня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 16. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Руськополянської сільської територіальної громади на середньостроковий період і вимогам доведеної інструкції | До 05 серпня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 17. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Руськополянської сільської територіальної громади | До 07 серпня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради та головні розпорядники бюджетних коштів |
| 19. | Доопрацювання прогнозу бюджету Руськополянської сільської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від відділів сільської ради | До 10 серпня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 20. | Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади до виконавчого комітету сільської ради | До 15 серпня | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 21. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Руськополянської сільської територіальної громади | Не пізніше 01 вересня | Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради |
| 22. | Подання прогнозу бюджету | У п'ятиденний | Виконавчий комітет |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | Руськополянської сільської територіальної громади до сільської ради для його розгляду в порядку визначеному радою | строк після його схвалення | Руськополянської сільської ради |
| 23. | Оприлюднення прогнозу бюджету Руськополянської сільської територіальної громади на сайті сільської ради або в інший спосіб | У п'ятиденний строк після його схвалення | Фінансове управління Руськополянської сільської ради |
| 24. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету Руськополянської сільської територіальної громади постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради в порядку, визначеному радою | До 01 жовтня | Представники виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 25. | Оприлюднення рішення сільської ради «Про прогноз бюджету Руськополянської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки». | В 10-и денний термін з дня його прийняття | Фінансовий відділ Руськополянської сільської ради |

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК