

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення Руськополянської сільської ради
«Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно
комунальної власності Руськополянської сільської територіальної громади»

I. Визначення проблеми

Частиною другої статті 17 Закону України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) визначено, що у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону орендна плата визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати, яка затверджується Кабінетом Міністрів України щодо державного майна та представницькими органами місцевого самоврядування - щодо комунального майна.

З огляду на зазначене, а також на виконання пункту 8 Прикінцевих та перехідних положень Закону, постала потреба в розробленні відповідного нормативного акта.

Руськополянською сільською радою розроблено проект рішення «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Руськополянської сільської територіальної громади», яким визначаються:

- формули розрахунку місячної орендної плати;
- чітка методологія розрахунку погодинної/добової орендної плати;
- орендні ставки для орендарів, які мають право на отримання майна в оренду без аукціону;
- орендні ставки для орендарів, які мають право на продовження договору оренди відповідно до законодавства, яке було чинним до набрання чинності Законом.

Передача в оренду комунального майна є ефективним і перспективним управлінським рішенням, що не лише дає змогу зберегти майно територіальної громади, а і сприяє розвитку підприємництва і є джерелом наповнення місцевого бюджету.

Процедура передачі в оренду майна комунальної власності буде приведена у відповідність до вимог чинного законодавства. А також буде врахована як специфіка діяльності комунальних підприємств громади, так і існуючий попит на об'єкти комунальної власності (в т.ч. єдині майнові комплекси), на послуги та товари, які надаються суб'єктами підприємницької діяльності.

За інформацією Фінансового управління Руськополянської сільської ради станом на 01.01.2026 р. на обліку знаходиться 18 договорів оренди об'єктів нерухомості комунальної власності Руськополянської територіальної громади, з них: 10 - бюджетні установи; 8 - суб'єкти господарювання.

Основними групами, на які проблема справляє вплив наведені в наступній таблиці:

Групи	Так	Ні
1. Населення	Так	-
2. Органи влади	Так	-
3. Суб'єкти господарювання	Так	-

у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-
---	-----	---

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів: Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки відповідно до п.2 ст. 17 Закону у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону орендна плата щодо комунального майна визначається представницькими органами місцевого самоврядування.

На даний час на території Руськополянської територіальної громади діє Методика розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Руськополянської сільської ради, затверджена рішенням Руськополянської сільської ради від 17 травня 2024 року № 45-22/VIII. Водночас у законодавстві, що регулює питання визначення розміру орендної плати, відбулися зміни, у зв'язку з чим виникла необхідність приведення зазначеної Методики у відповідність до чинного законодавства України.

Отже, для вирішення проблеми необхідно розробити актуальний нормативно-правовий акт, а саме: рішення сільської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Руськополянської сільської територіальної громади».

II. Цілі державного регулювання

Цілями регулювання є:

- забезпечення виконання приписів Закону України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна», створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за об'єкти оренди, визначені частиною першою статті 3 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" (далі – Закон), з врахуванням положень Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року №483, постанови КМУ від 28 квітня 2021 р. № 630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно» (зі змінами) ;
- врегулювання правових та економічних відносин між потенційними орендарями та органами місцевого самоврядування;
- встановлення доцільних та обґрунтованих орендних ставок із урахуванням місцевих особливостей у сфері оренди комунального майна;
- забезпечення надходження коштів до місцевого бюджету від оренди комунального майна.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Альтернативи визначено з огляду на вимоги Закону України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна», яким надано право органам місцевого самоврядування затверджувати Методику розрахунку орендної плати щодо комунального майна.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
------------------	-------------------

Альтернатива 1 Застосування Методики розрахунку орендної плати, що затверджена рішенням Руськополянської сільської ради від 17 травня 2024 року № 45-22/VIII	Застосування Методики, затвердженої рішенням Руськополянської сільської ради від 17 травня 2024 року № 45-22/VIII, не забезпечує повного вирішення наявних проблем місцевого рівня та не враховує існуючий попит на об'єкти комунальної власності, а також на послуги і товари, що надаються суб'єктами господарювання. Це може призвести до зменшення кількості орендарів (у тому числі суб'єктів підприємницької діяльності) та, відповідно, до зниження надходжень до місцевого бюджету. Крім того, зазначена Методика не враховує змін у законодавстві в частині розрахунку орендної плати, а також не врегульовує питання щодо пільгових категорій орендарів, які мають право на отримання майна в оренду за 1 гривню. Тому дана альтернатива є недоцільною.
Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта	Прийняття регуляторного акта дозволить вирішити існуючі проблеми щодо розрахунку орендної плати для орендарів, визначених статтею 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», забезпечить врегулювання порядку визначення орендної плати для бюджетних установ, що фінансуються з місцевого бюджету, а також для категорій орендарів, які не були враховані чинним рішенням ради. Крім того, прийняття акта дозволить привести Методики у відповідність до змін у законодавстві в частині розрахунку орендної плати, а також врегулювати питання щодо пільгових категорій орендарів, які мають право на отримання майна в оренду за 1 гривню. Зазначене свідчить про те, що прийняття даного регуляторного акта є найбільш доцільною альтернативою.

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Застосування Методики розрахунку орендної плати, що	Вигоди відсутні, оскільки чинна Методика не враховує змін у законодавстві, не забезпечує можливість	Можливе зменшення кількості потенційних орендарів у зв'язку з невідповідністю орендних ставок

затверджена рішенням Руськополянської сільської ради від 17 травня 2024 року № 45-22/VIII	надання майна в оренду за 1 грн на рік для визначених категорій орендарів, а також не врегульовує питання пільгових категорій орендарів і не відповідає існуючому попиту на об'єкти комунальної власності.	економічним можливостям суб'єктів господарювання; збільшення фінансового навантаження на бюджетні установи, що фінансуються з місцевого бюджету; висока ймовірність дострокового припинення договорів оренди; втрати місцевого бюджету та балансоутримувачів від недоотриманої орендної плати (орієнтовно 17,9 тис. грн на місяць або 215,02 тис. грн на рік).
Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта	Врегулювання порядку розрахунку орендної плати відповідно до вимог чинного законодавства; підвищення зацікавленості суб'єктів господарювання в оренді комунального майна; збереження та прогнозоване надходження коштів до місцевого бюджету (орієнтовно 215 010,00 грн на рік).	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання (облік СПД-орендарів, розгляд документів, підготовка проекту рішення (наказу) та ін.) – 3276,00 грн. на рік. Детально розрахунок наведено в М-Тест.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1 Застосування Методики розрахунку орендної плати, що затверджена рішенням Руськополянської	Відсутні	Відсутні

сільської ради від 17 травня 2024 року № 45-22/VIII		
Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта	- збільшення надходження орендної плати, що дозволить вирішувати нагальні питання розвитку громади	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

За даними Руськополянської сільської ради станом на 01.01.2026 року на території громади діють:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	0	0	0	18	18
Питома вага групи у загальній кількості, %	0	0	0	100	100

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Застосування Методики розрахунку орендної плати, що затверджена рішенням Руськополянської сільської ради від 17 травня 2024 року № 45-22/VIII	Відсутні	Збільшення щомісячних витрат на оренду плати з місцевого бюджету за рахунок застосування орендних ставок відповідно до діючої методики

Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта	- збереження кількості орендарів; - забезпечення прозорого механізму визначення орендної плати та передачі майна в оренду.	В грошовому еквіваленті прогнозні витрати суб'єктів малого підприємництва становлять: всього 218 988,00 грн. на рік
---	---	---

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, не розраховуються, оскільки дане рішення не розповсюджує свою дію на зазначену категорію суб'єктів.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
<i>Альтернатива 1</i>	1	При застосуванні чинної Методики не враховується специфіка діяльності комунальних підприємств громади, існуючий попит на об'єкти комунальної власності, а також на послуги та товари, що надаються суб'єктами підприємницької діяльності. Крім того, Методика не відповідає останнім змінам у законодавстві щодо визначення та розрахунку орендної плати, а також не передбачає пільгових умов для окремих категорій орендарів.
<i>Альтернатива 2</i>	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети у сфері орендних відносин. Альтернатива є найбільш оптимальною.

<i>Рейтинг результата тивності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу</i>
<i>Альтернатива 1</i>	Діюча Методика не врегульовує повною мірою питання, які виникають в ході орендних відносин з суб'єктами господарювання, органами державної влади та іншими установами, що орендують комунальне майно без проведення аукціонів; - не враховує останні зміни в законодавстві.	Ризик зменшення надходжень від оренди майна для балансоутримувачів та місцевого бюджету у разі відмови орендарів від продовження діючих договорів; додаткові витрати, пов'язані з оцінкою майна для встановлення орендної плати;	Не може бути рекомендована для застосування, оскільки чинна Методика не відповідає актуальним потребам громади та вимогам законодавства.
<i>Альтернатива 2</i>	Виконання вимог чинного законодавства щодо оренди комунального майна; - забезпечення прогнозованих надходжень до місцевого бюджету – 215 010,00 грн на рік; - збереження комунального майна; - вирішення соціальних питань громади; - дотримання прав фізичних та юридичних осіб –	У разі прийняття рішення витрати органів місцевого самоврядування становитимуть 3276,00 грн. на рік. Витрати суб'єктів малого підприємництва на виконання запланованого регулювання становитимуть 218 988,00 грн. на рік, з них: -прямі витрати 215010,00 грн.; -адміністративні – 3978,00грн.	Розробка та прийняття Проекту рішення є оптимальним способом досягнення визначених цілей, оскільки дозволяє належним чином дотриматись вимог чинного законодавства у сфері оренди та врегулювати питання пільгових категорій орендарів.

	потенційних орендарів; - зменшення прямих витрат на оцінку майна; - збереження стабільних орендних ставок для орендарів, які підпадають під регулювання.		
--	---	--	--

<i>Рейтинг</i>	<i>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи</i>	<i>Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</i>
<i>Альтернатива 1</i>	Не може бути застосований, оскільки застосування діючої Методики не вирішує поставлених завдань у сфері оренди комунального майна	x
<i>Альтернатива 2</i>	Розроблення та прийняття проекту рішення є єдиним оптимальним способом у досягненні визначених цілей, оскільки такий спосіб дозволить забезпечити дотримання передбачених законодавством вимог щодо оренди майна та врахувати місцеві особливості у сфері оренди комунального майна	Оцінка можливостей запровадження рішення та дотримання суб'єктами господарювання його положень – висока, оскільки запровадження такого регуляторного акту забезпечить високу вірогідність досягнення поставлених цілей.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Запропонований проект рішення:

- забезпечує гарантоване право на оренду для пільгової категорії орендарів;
- гарантує територіальній громаді збереження комунального майна та його ефективне використання;
- враховує зміни в законодавстві щодо розрахунку орендної плати;

-передбачає пільгові умови для окремих категорій орендарів, у тому числі можливість оренди за 1 гривню;

- сприяє збереженню стабільних надходжень до місцевого бюджету та зменшенню фінансового навантаження на бюджетні установи.

Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Проведення консультацій з суб'єктами господарювання.

Розробка проекту рішення та АРВ до нього.

Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень.

Проведення громадських обговорень проекту рішення.

Підготовка експертного висновку постійної відповідальної комісії щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4, 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Отримання пропозицій щодо удосконалення проекту рішення від Державної регуляторної служби України.

Прийняття рішення на пленарному засіданні сесії ради. Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення. Після прийняття регуляторного акта очікується:

- ефективного використання комунального майна;
- збереження кількості орендарів комунального майна;
- збільшення надходжень до місцевого бюджету.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта - Тест малого підприємництва (додається).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії запропонованого регуляторного акта не обмежений конкретним терміном – постійний, оскільки його прийняття необхідне для постійного дотримання орендодавцями комунального майна, суб'єктами господарювання при передачі комунального майна територіальної громади в оренду. Водночас він може бути змінений на підставі аналізу ефективності його дії, або у зв'язку зі змінами в законодавстві. Перегляд положень регуляторного акта, його скасування, відміна чи внесення до нього змін, здійснюватиметься відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі показники:

№ п/п	Показник	2026 р.	2027 р.
1	Розмір надходжень до місцевого бюджету пов'язаних з дією акта, грн.	215 010,00	215 010,00
2	Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія, од.;	18	18
3	Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичним особам, пов'язаними з виконанням вимог акта, грн. - Адміністративні витрати - Прямі витрати	2353,65 грн. 3978,00грн. 215 010,00 грн.	2353,65 грн. 2652,00грн. 117837,07 грн.
4	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта, %	100	100

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися шляхом моніторингу кількості договорів оренди, у які вносяться зміни з урахування Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через один рік після набрання чинності.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися за допомогою статистичних даних за результатами роботи з укладання договорів оренди та змін до них, а також даних балансоутримувачів щодо сплати орендної плати, в т.ч. до місцевого бюджету. Метод відстеження – статистичний. У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта, такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

Тест малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 06.04.2026р. по 15.04.2026 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1.	Робочі наради та зустрічі з суб'єктами підприємницької діяльності, приватними підприємцями, комунальними підприємствами Руськополянської сільської ради	20	- обговорено проблемні питання у сфері оренди комунального майна розроблено шляхи щодо їх розв'язання, - отримано інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання, які підпадають під вимоги регулювання та інформацію щодо необхідних ресурсів, а саме їх витрат (витрат часу, трудових витрат, грошових та матеріальних) для їх виконання, - здійснено уточнення процедур для виконання регулювання
2	Телефонні консультації	5	- отримано інформацію щодо необхідних ресурсів, а саме їх витрат (витрат часу, трудових витрат, грошових та матеріальних) для їх виконання, - здійснено уточнення процедур для виконання регулювання

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 18 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 0 (одиниць) та мікропідприємництва – 18 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 2 % (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Для розрахунку використовується мінімальна заробітна плата, яка годину; з 1 січня 2026 року становить 8647 грн. в місяць або 52,0 грн. за годину (Закон України «Про Державний бюджет на 2026 рік»)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік провадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю</i>	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)

	обладнання) $\times$ вартість часу суб' єкта малого підприємництва (заробітна плата) $\times$ оціночна кількість процедур обліку за рік) $\times$ кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) $\times$ кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) $\times$ кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання $\times$ кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого	0	0	0

	<i>підприємництва</i>			
5	Інші процедури:			
	Сплата орендної плати за рік СПД, на яких поширюється регулювання акта (із розрахунку середньої щомісячної оплати на 1 орендаря 755,37 грн.)	11945,00	11945,00	59 725,0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	11945,00	11945,00	59 725,0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	18	18	18
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 x рядок 7)	215 010,00 грн.	215 010,00 грн.	1 075 050,00 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання 1) Реєстрація орендаря в електронній торговій системі Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок x вартість часу суб'єкта малого підприємництва	1 година*52,0 = 52,0 грн.	0	52,0

	<i>(заробітна плата) x оціночна кількість форм</i>			
	2) Подання заяви в електронному кабінеті	15 хв*52,0=13,00 грн	0	13,00
	3) Подання додаткової документації (при необхідності)	1 година*52,0 = 52,0 грн.	0	52,0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання x вартість часу суб' єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	2 години * 52,0 * 1 процедуру = 104,0 грн.	2 години * 52,0 * 1 процедуру = 104,0 грн.	104,0 * 5 років = 520,0 грн.
11	Процедури офіційного звітування Формула: <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі</i>	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)

	інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість оригінальних звітів x кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість перевірок за рік	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	221,00 грн.	104,00 грн	637,00 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	18	18	18

16	Сумарно, гривень Формула: <i>відповідний стовпчик "разом" x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 x рядок 15)</i>	3978,00 грн.	1872,00 грн.	11466,00 грн
----	---	--------------	--------------	--------------

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання
суб'єктів малого підприємництва**

Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість Часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедур и регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	52,00	1	18	936,00 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання,					0

що перебуває у сфері регулювання					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання					0
7. Інші адміністративні процедури	6 год.				
Прийняття, реєстрація заяви, передача виконавцю; перевірка наданого пакету документів за умови виявлення недоліків повернення на доопрацювання разом з супровідним листом	15хв.+ 2 год. + 30 хв.+ 30 хв. +				
Оформлення відмови у разі наявності підстав підготовка проекту відповідного	30 хв. + 2 год.				

рішення (наказу) та його візування підготовка додаткової угоди (договору)					
Видача орендарю пакету документів з примірником прийнятого рішення та супровідним листом, або листа з відмовою	15 хв.				
Здійснення працівником контролю за виконання умов договору.	2,5 год.	52,0	1	18	2340,00
Разом за рік	x	x	x	x	3276,00
Сумарно за п'ять років	x	x	x	x	16380,00

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік. Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік»

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	215 010,00 грн.	1075050,00 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	3978,00	19890,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	218 988,00	1094940,0

4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	3276,00	16380,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	222 264,00	111320,00

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Під час проведеного обговорення та консультацій були визначені орієнтовні витрати для суб'єктів малого підприємництва внаслідок дії регуляторного акту, за результатами яких передбачається, що орієнтовні витрати є обґрунтованими та помірними в зв'язку з чим розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не пропонується.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО