



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.08.2025

№ 274

Про створення місцевої  
інвестиційної ради при  
виконавчому комітеті  
Руськополянської сільської  
ради

Відповідно статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75<sup>1</sup> та 75<sup>2</sup> Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 14 травня 2024 року № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», від 28 лютого 2025 року № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», від 28 лютого 2025 року № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», з метою забезпечення ефективного, прозорого та обґрунтованого процесу відбору, оцінки та пріоритезації інвестиційних програм і проєктів та здійснюючи повноваження виконавчого комітету Руськополянської сільської ради:

1. Створити місцеву інвестиційну раду при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради (далі – Рада) та затвердити її персональний склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про місцеву інвестиційну раду при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

**Склад місцевої інвестиційної ради**

**при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради**

***Голова інвестиційної ради:***

Олег ГРИЦЕНКО – сільський голова;

***Заступник голови інвестиційної ради:***

Юлія ПАШКЕВИЧ – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

***Секретар інвестиційної ради:***

Наталія ЧЕРНЕНКО – заступник начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності;

***Члени інвестиційної ради:***

Вікторія ШЕВЧЕНКО – начальник юридичного відділу;

Тетяна ЛУЦЬКА – спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій;

Марина ВЕБЕР – начальник відділу соціального захисту населення;

Людмила РУДИК - начальник служби у справах дітей;

Валентина БОЛОТЮК – начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства;

Жанна ЩЕНКО – начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту;

Юрій ШРАМЕНКО – начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МІСЦЕВУ ІНВЕСТИЦІЙНУ РАДУ**  
**ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ**  
**РУСЬКОПОЛЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**1. Загальні положення**

1.1. Місцева інвестиційна рада при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, відповідних місцевих рад та цим Положенням.

**2. Завдання та функції Ради**

2.1. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів сільської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні (далі – публічні інвестиції);

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади;

розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій регіону Руськополянської сільської територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Руськополянської сільської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

### **3.Права Ради**

#### **3.1. Рада має право:**

1) залучати до участі у своїй роботі представників відділів, управлінь суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Руськополянської сільської територіальної громади;

2) отримувати в установленому порядку від представників відділів, управлінь суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Руськополянської сільської територіальної громади інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

4) схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділів, управлінь суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Руськополянської сільської територіальної громади.

### **4.Склад і організація роботи Ради**

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

4.2. Раду очолює її голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби зміни до нього. Головою Ради є сільський голова.

Голова Ради:

планує та координує діяльність Ради,  
здійснює загальне керівництво Радою;  
скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

4.3. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;  
забезпечує організацію та проведення засідань Ради;  
забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;  
веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

4.4. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріалами до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

4.5. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також управлінням, відділам виконавчого органу сільської ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради рішення, проект якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

4.6. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Руськополянської сільської ради, відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями.