



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

\_\_\_ березня 2026 року

№\_\_\_

Про створення мультидисциплінарної команди з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг на території Руськополянської сільської ради

Відповідно до підпункту 10 пункту (б) частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» з доповненнями та змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2025 року № 1172, з метою забезпечення якісного проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити мультидисциплінарну команду з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг (далі - мультидисциплінарна команда) та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Мультидисциплінарна команда здійснює комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, та підготовку висновку за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, за формою згідно з додатком до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають

соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859, та Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 року №1040.

3. Затвердити Положення про роботу мультидисциплінарної команди для забезпечення комплексного підходу до надання соціальних послуг та забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг, додаток 2.

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження сільського голови від 02.08.2022 року № 141 «Про створення комісії щодо здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує соціальних послуг» та розпорядження сільського голови від 29.01.2025 №32 «Про внесення змін до розпорядження сільського голови від 02.08.2022 №141 «Про створення комісії щодо здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує соціальних послуг».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію Пашкевич.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

**Склад  
мультидисциплінарної команди з комплексного визначення  
ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує  
надання соціальних послуг**

Голова мультидисциплінарної команди:

Богач Леся Іванівна – завідувачка відділення догляд вдома КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради».

Члени мультидисциплінарної команди:

Сокурєнко Лідія Миколаївна – директор КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради»;

Вебер Марина Вікторівна - начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради;

Шапран Маргарита Юріївна - фахівець із соціальної роботи КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради»;

Сівков Мирослав Русланович - фахівець із соціальної роботи КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради»;

Коваль Наталія Григорівна - психолог КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради».

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

**Положення**  
**про мультидисциплінарну команду з комплексного визначення**  
**ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує**  
**надання соціальних послуг**

**I. Загальні положення**

1. Мультидисциплінарна команда – група фахівців, яка безпосередньо виконують заходи, щодо комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг.

1.2. У своїй діяльності мультидисциплінарна команда керується Законом України «Про соціальні послуги», Порядком подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020р. №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (з урахуванням змін Постанови № 1172 від 17.09.2025), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Робота мультидисциплінарної команди базується на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, конфіденційності інформації.

**II. Склад і порядок утворення Команди**

2.1. Мультидисциплінарна команда з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг (далі – мультидисциплінарна команда), утворюється рішенням виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

2.2. Посадовий та персональний склад мультидисциплінарної команди затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

2.3. До складу Команди входять працівники КЗ «Центру надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради», відповідно до потреб та змісту соціальної послуги. До складу мультидисциплінарної команди можуть включатися й інші фахівці інших установ громади (за згодою).

2.4. Керівником (головою) Команди призначається фахівець із соціальної роботи Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради», який організовує роботу Команди, який

відповідає за організацію її роботи та підготовку висновку за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, що складається протягом одного робочого дня.

2.5. До участі в роботі Команди можуть залучатися за потребою особа/дитина, законний представник, медичні, освітні та інші служби.

### **III. Завдання та принципи діяльності**

3.1. Основним завданням мультидисциплінарної команди є:

- здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг (далі – визначення потреби);

- розробка висновку за результатами оцінювання;

- розробка індивідуального плану соціальних послуг (за потреби);

- моніторинг та коригування плану;

- забезпечення міжвідомчої співпраці та залучення необхідних фахівців.

3.2. Принципи діяльності:

- повага до гідності особи та дитини;

- забезпечення прав і інтересів особи/дитини;

- міждисциплінарний підхід;

- конфіденційність;

- своєчасність і доступність;

- індивідуалізація підходу відповідно до потреб.

### **IV. Порядок роботи та процедури**

4.1. Протягом п'яти робочих днів після отримання відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги, керівник мультидисциплінарної команди організовує комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг.

4.2. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг здійснюється із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника, за показниками, визначеними у додатку до Порядку надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (далі – Порядок), зі змінами та постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» зі змінами.

4.3. За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, готується відповідний висновок за формою, встановленою Порядком.

4.4. Копія висновку надається особисто фізичній особі, яка потребує надання соціальних послуг, або її законному представнику під час складання висновку чи надсилається протягом одного робочого дня з дати складення висновку на поштову адресу або адресу електронної пошти такої особи або її законного представника.

4.5. У разі потреби розробляється індивідуальний план соціальних послуг із зазначенням заходів, строків, відповідальних. Після затвердження здійснюється моніторинг та коригування.

4.6. Засідання Команди можуть проводитись як очно, так і з використанням дистанційних технологій онлайн/у мобільному режимі (за потреби), задля забезпечення доступності.

4.7. Висновок мультидисциплінарної команди може бути оскаржений протягом 20 робочих днів, зокрема у разі погіршення стану здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі. Для цього необхідно звернутися до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради ради з письмовою заявою про проведення повторного комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг. У разі незгоди особи, яка потребує надання соціальних послуг, або її законного представника із новим висновком його можна оскаржити в судовому порядку відповідно до закону.

## **V. Права та відповідальність**

5.1. Команда має право:

- залучати фахівців і представників інших служб;
- отримувати інформацію, необхідну для оцінювання;
- вносити пропозиції щодо надання соціальних послуг та коригування планів.

5.2. Відповідальність:

- члени Команди відповідають за підготовку якісного висновку, дотримання термінів;
- керівник Команди відповідає за організацію діяльності;
- обов'язок забезпечити інформаційну та ділову документацію, зберігання конфіденційності.

## **VI. Взаємодія з іншими службами**

6.1. Команда працює у тісній співпраці з освітніми, медичними, реабілітаційними, правовими, соціальними службами. Наприклад, у документах зазначено, що до складу міждисциплінарної команди можуть входити заклади охорони здоров'я, освіти, служби у справах дітей, поліція тощо.

6.2. При необхідності залучаються також представники громадських організацій, благодійних установ.

6.3. У випадках, коли особа/дитина потребує негайних дій (загроза життю чи здоров'ю, домашнє насильство), застосовуються термінові процедури, передбачені законодавством.

## **VII. Моніторинг, звітність та оцінка ефективності**

7.1. Керівник Команди або відповідальний орган щороку (або за іншим періодом) готує звіт про діяльність: кількість проведених оцінювань, результати, індивідуальні плани, випадки коригування.

7.2. Проводиться аналіз ефективності: чи забезпечено вчасне надання соціальних послуг, чи скорочено кількість випадків потреби у догляді, чи покращено якість обслуговування.

7.3. На підставі аналізу вносяться пропозиції щодо вдосконалення роботи Команди, змін до Положення.

## **VIII. Заключні положення**

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження відповідним органом.

8.2. Усі працівники, задіяні в роботі Команди, ознайомлюються з цим Положенням під підпис.

8.3. Будь-які зміни до цього Положення вносяться рішенням органу, який його затвердив.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК