



## РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

66 сесія

VIII скликання

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ квітня 2026 року

№ 66-\_\_\_\_/VIII

Про внесення змін в рішення Руськополянської сільської ради від 12.09.2025 №60-41/VIII «Про затвердження Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2025-2026 роки» зі змінами від 08.10.2025 №61-2/VIII

Відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 36, 36<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Руськополянська сільська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Руськополянської сільської ради від 12.09.2025 №60-41/VIII «Про затвердження Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2025-2026 роки» зі змінами від 08.10.2025 №61-2/VIII (далі – Програма) та викласти Додатки 1-2 в новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

Додаток 1  
до проекту рішення  
Руськополянської сільської ради  
від \_\_\_\_.04.2026 № 66-\_\_\_\_\_/VIII

**ПРОГРАМА**  
**підтримки діяльності органів виконавчої влади**  
**на 2025-2026 роки**

с. Руська Поляна

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Назва Програми	Програма підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2025-2026 роки.
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради.
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради.
4.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради.
5.	Учасники Програми	Черкаська районна державна адміністрація Черкаської області; структурні підрозділи районної державної адміністрації, в тому числі фінансове управління районної державної адміністрації; виконавчий комітет Руськополянської сільської ради.
6.	Мета Програми	Підвищення ефективності роботи районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, покращення якості послуг громадянам району до рівня європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами влади й населенням, інститутами громадянського суспільства
7.	Термін реалізації Програми	2025-2026 роки
8.	Обсяг фінансування Програми	Обсяг фінансування визначається виходячи з конкретних завдань у межах наявного фінансового ресурсу.
9.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Руськополянської сільської територіальної громади; Інші джерела, незаборонені чинним законодавством
10.	Очікувані результати виконання Програми	Створення умов для забезпечення безперебійного та ефективного виконання апаратом районної державної адміністрації та її структурними підрозділами, делегованих та владних повноважень, вирішення проблем соціально-економічного характеру
11.	Контроль за виконанням Програми	Постійна комісія з питань економічного розвитку, інвестиційної політики, дерегуляції, бюджету, фінансів, тарифів та регуляторної політики

## **II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Урядом продовжено впровадження ряду реформ у різних сферах діяльності для завершення процесу децентралізації повноважень. Перед працівниками органів виконавчої влади поставлено низку додаткових завдань щодо забезпечення ефективної реалізації реформ на місцевому рівні, зокрема з урахуванням змін до бюджетного та податкового законодавства, підвищення самостійності місцевих бюджетів. Також закінчено процес формування об'єднаних територіальних громад, які виходять на прямі міжбюджетні стосунки з державним бюджетом. При цьому, повна відповідальність за створення належних умов для розвитку економіки, господарської та соціально-культурної діяльності відповідної території покладається на місцеві органи виконавчої влади, зокрема й районної ланки.

Низький рівень заробітної плати державних службовців упродовж останніх років призвів до дискредитації престижності державної служби.

Відповідно до Закону України «Про державну службу» запроваджено нові підходи до оплати праці державних службовців шляхом збільшення посадового окладу в структурі заробітної плати. Проте і цей заробіток не є конкурентоспроможним порівняно з оплатою праці адміністративного персоналу в реальному секторі економіки. А для деяких категорій посад державних службовців районної ланки (спеціалістів) та працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, розмір посадового окладу залишається меншим за мінімальний розмір заробітної плати; з повномасштабною військовою агресією з боку російської федерації суттєво збільшилось навантаження на працівників районної військової адміністрації у зв'язку з чим збільшились потреби на придбання паливо-мастильних матеріалів, запасних частин, проведення ремонтів та технічного обслуговування транспортних засобів, виготовлення продукції для забезпечення мобілізаційних завдань, реалізації рекрутингової кампанії, тощо. Разом з тим, їх обсяг обмежується граничними видатками державного бюджету.

Необхідність вирішення цих питань та наявна недостатність коштів державного бюджету на утримання апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів зумовила необхідність розроблення та прийняття Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2025– 2026 роки (далі – Програма).

## **III. Мета Програми**

Метою Програми є підвищення ефективності роботи районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, покращення якості послуг громадянам району до рівня європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами влади й населенням, інститутами громадянського суспільства.

Програма розроблена з метою забезпечення на належному рівні виконання органами державної влади управлінських повноважень шляхом матеріального стимулювання працівників, а також в частині забезпечення

своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, зміцнення матеріально-технічної бази працівникам районної державної адміністрації для забезпечення безперебійної роботи щодо врегулювання проблемних питань при виконанні бюджету.

Прийняття Програми дасть змогу покращити рівень матеріально-технічного забезпечення органів влади, провести своєчасні розрахунки з надавачами послуг.

#### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Програма розроблена з урахуванням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України та з метою підвищення ефективності роботи апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, спрямованої на якісне здійснення ними повноважень, делегованих їй районною радою на підставі статті 44 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", стосовно забезпечення виконання рішень районної ради, програми економічного і соціального розвитку району, цільових програм з інших питань, а також розвитку науки, усіх видів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму та реалізації ними владних повноважень, встановлених Законом України "Про місцеві державні адміністрації".

Програма спрямована на створення умов для забезпечення безперебійного та ефективного виконання апаратом районної державної адміністрації та її структурними підрозділами делегованих районною радою районній державній адміністрації повноважень та владних повноважень, вирішення проблем соціально-економічного характеру, а також для налагодження конструктивного діалогу з фінансовим управлінням районної державної адміністрації щодо врегулювання проблемних питань по виконанню бюджету, проведення консультативної роботи та надання практичної допомоги з питань встановлення та налагодження програмних продуктів інформаційно-аналітичних систем; на зміцнення матеріально технічної бази.

Досягнення поставлених завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня та за умови належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

В той же час має місце недостатність видатків державного бюджету на поточне утримання райдержадміністрації, особливо в умовах повномасштабної військової агресії, неодноразового підвищення цін на товари та послуги, в тому числі комунальні, пальне, технічне обслуговування транспортних засобів, проведення ремонтів. Протягом останніх років практично відсутні призначення по капітальних видатках, що в свою чергу створює суттєві перешкоди в оновленні матеріально-технічної бази для забезпечення безперебійного та ефективного виконання органами влади покладених на них функцій.

## **V. Перелік завдань і заходів Програми**

Програма передбачає реалізацію таких пріоритетних завдань:

- 1) забезпечення національної безпеки;
- 2) фінансове забезпечення видатків на поточне утримання апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів;
- 3) забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності фінансового управління районної державної адміністрації;
- 4) проведення у повному обсязі розрахунків за спожиті комунальні та інші послуги;
- 5) зміцнення матеріально-технічної бази апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів;
- 6) придбання пального, запасних частин, проведення ремонтів та технічного обслуговування транспортних засобів;
- 7) делегувати повноваження Черкаській районній державній адміністрації окремим повноваженням виконавчого органу Руськополянської сільської ради.

Напрями і заходи Програми наведено у додатку до Програми.

## **VI. Фінансове забезпечення Програми**

Забезпечення реалізації заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Руськополянської сільської територіальної громади в межах наявного фінансового ресурсу та інших джерел незаборонених чинним законодавством.

Визначення обсягу фінансового ресурсу проводиться щорічно шляхом внесення змін до бюджету Руськополянської сільської територіальної громади.

## **VII. Очікувані кінцеві результати виконання Програми**

Програма передбачає забезпечення фінансової бази для підтримки апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, а також фінансового управління районної державної адміністрації, що буде сприяти їх ефективному функціонуванню, підвищенню оперативності та ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.

## **VIII. Координація та контроль за виконанням Програми**

Координація та виконання Програми покладається на виконавчий комітет Руськополянської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Руськополянської сільської ради.

Секретар сільської ради

Надія ШПАК

Додаток 2  
до проекту рішення  
Руськополянської сільської ради  
від \_\_.04.2026 № 66-\_\_\_/VIII

## НАПРЯМИ І ЗАХОДИ

### Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2025 – 2026 роки

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Обсяги фінансування (тис. грн.)		Очікуваний результат від виконання заходу
				2025	2026	
Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, ( фінансового управління Черкаська районна військова адміністрація Черкаської області, управління соціального захисту населення Черкаська районна військова адміністрація Черкаської області з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань)	Забезпечення додаткового фінансового ресурсу для своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати працівникам апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, ( фінансового управління Черкаська районна військова адміністрація Черкаської області, управління соціального захисту населення Черкаська районна військова адміністрація Черкаської області з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань)відповідно до норм законодавства	Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради	2025-2026 роки	Обсяги визначаються щорічно		Покращення фінансової бази апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів( фінансового управління Черкаська районна військова адміністрація Черкаської області, управління соціального захисту населення Черкаська районна військова адміністрація Черкаської області, з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань)утримання кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей щодо надання консультативної допомоги та забезпечення належних умов для виконання службових обов’язків
Зміцнення матеріально-технічної бази	Придбання канцелярських товарів та інших товаро-матеріальних цінностей ( фінансового управління Черкаська районна військова адміністрація Черкаської області, управління соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації з органами місцевого	Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради, Черкаська РВА та її структурні підрозділи	2025-2026 роки	Обсяги визначаються щорічно		Підвищення ефективності та результативності діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Обсяги фінансування (тис. грн.)		Очікуваний результат від виконання заходу
				2025	2026	
	самоврядування для спільного вирішення питань) відповідно до норм законодавства					
Зміцнення матеріально-технічної бази	Проведення своєчасних розрахунків за спожиті комунальні послуги, енергоносії та послуги зв'язку	Черкаська РВА та її структурні підрозділи	2025-2026 роки	Обсяги визначаються щорічно		Забезпечення належних умов праці апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації
Зміцнення матеріально-технічної бази	Видатки на транспортні послуги (придбання пального, запасних частин та видатки на проведення ремонтів та технічне обслуговування транспортних засобів)	Черкаська РВА та її структурні підрозділи	2025-2026 роки	100,00		Ефективність роботи апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації
Зміцнення матеріально-технічної бази	Відшкодування витрат за послуги з обслуговування приміщень, утримання в належному стані офісного обладнання (ремонт, обслуговування комп'ютерної техніки)	Черкаська РВА та її структурні підрозділи	2025-2026 роки	Обсяги визначаються щорічно		Ефективність роботи апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації
Зміцнення матеріально-технічної бази	Утримання в належному стані приміщення та проведення їх ремонтів	Черкаська РВА та її структурні підрозділи	2025-2026 роки	Обсяги визначаються щорічно		Покращення умов праці та результативності діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації
Зміцнення матеріально-технічної бази	Придбання необхідного комп'ютерного обладнання, відповідного програмного та інформаційного забезпечення	Черкаська РВА та її структурні підрозділи	2025-2026 роки	Обсяги визначаються щорічно		Підвищення ефективності та результативності діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації
Забезпечення претензійно-позовної діяльності районної державної адміністрації	Сплата судових зборів, пені, штрафів	Черкаська РВА та її структурні підрозділи	2025-2026 роки	Обсяги визначаються щорічно		Якісне виконання повноважень
Делеговані повноваження Черкаській районній державній адміністрації виконавчого органу	- організацію та координацію заходів цивільного захисту населення, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру; - участь у здійсненні заходів із	Відділ цивільного захисту Черкаської районної державної	2025-2026 роки	Обсяги визначаються щорічно		Якісне виконання повноважень

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Обсяги фінансування (тис. грн.)		Очікуваний результат від виконання заходу
				2025	2026	
Руськополянської сільської ради.	запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.	адміністрації				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення реалізації заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації на відповідній території, в тому числі методичне забезпечення органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;</li> <li>- координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері оборони та виконання мобілізаційних завдань;</li> <li>- участь у забезпеченні заходів територіальної оборони відповідно до законодавства України та рішень військового командування.</li> </ul>	Відділ оборонної та мобілізаційної роботи Черкаської районної державної адміністрації	2025-2026 роки		Обсяги визначаються щорічно	Якісне виконання повноважень
	<ul style="list-style-type: none"> <li>здійснення окремих виконавчих повноважень з реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;</li> <li>- підготовку, опрацювання та надання висновків і пропозицій з питань містобудування та архітектури;</li> <li>- здійснення супроводу в розробці містобудівної документації місцевого рівня;</li> <li>- участь у розгляді містобудівної документації без права її затвердження, без прийняття рішень, що належать до</li> </ul>	Відділ містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації	2025-2026 роки		Обсяги визначаються щорічно	Якісне виконання повноважень

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Обсяги фінансування (тис. грн.)		Очікуваний результат від виконання заходу
				2025	2026	
	<p>виключної компетенції ради та пов'язані з розпорядженням земельними ресурсами чи майном територіальної громади;</p> <p>- відповідно до Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“ надання адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки;</li> <li>• внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки;</li> <li>• надання дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки;</li> <li>• надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкту будівництва;</li> <li>• внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкту будівництва;</li> <li>• надання дублікату містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкту будівництва;</li> <li>• видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;</li> <li>• внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;</li> <li>• продовження строку дії</li> </ul>					

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Обсяги фінансування (тис. грн.)		Очікуваний результат від виконання заходу
				2025	2026	
	паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.					

Секретар сільської ради

Надія ШПАК