



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

___ січня 2026 року

№ ___

Про організацію проведення
евакуаційних заходів на території
Руськополянської сільської
територіальної громади

Відповідно до ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», з метою забезпечення якісного планування, підготовки та проведення евакуації населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань евакуації та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення поро комісію з питань евакуації, згідно з додатком 2.
3. Затвердити штатно-посадовий список особового складу комісії з питань евакуації, згідно з додатком 3.
4. Затвердити розподіл місць на території Руськополянської сільської територіальної громади, безпечних для розміщення евакуйованого населення, згідно з додатком 4.
5. При проведенні евакуації населення сільської територіальної громади із зони надзвичайних ситуацій, затвердити збірні пункти евакуації та приймальні пункти евакуації згідно з додатком 5.
6. Відповідальним за організацію роботи збірних та приймальних пунктів евакуації призначити заступника голови комісії з питань евакуації Тетяну ТЕРТИЧНУ.
7. Затвердити перелік пунктів посадки в автотранспорт, згідно з додатком 6.
8. Керівникам суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та підпорядкування:

8.1. на підставі положення про комісію з питань евакуації відкоригувати та затвердити положення про відповідні об'єктові комісії з питань евакуації та у разі необхідності поновити склад цих комісій;

8.2. відпрацювати (уточнити) документацію комісій з питань евакуації (збірних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації), які розгортаються у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

8.3. на підставі прогнозування можливих надзвичайних ситуацій визначити (уточнити) небезпечні зони, які можуть утворитися внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного, воєнного та природного характеру (зони можливого хімічного зараження, лісових пожеж, бойових дій, тощо), та внести зміни до своїх планів евакуації.

9. Визначити таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 11 квітня 2025 року № 94.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія ПРУДИВУСА.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

Додаток 1
до проєкту рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від ____ .01.2026 року № _____

Склад комісії з питань евакуації
Руськополянської територіальної громади

Посада у складі евакуаційної комісії	Посада та прізвище, ім'я, по батькові призначеного у склад евакуаційної комісії	Примітки
Керівництво комісії		
Голова комісії	Прудивус Анатолій Леонідович - заступник сільського голови	
Заступник голови комісії	Тертична Тетяна Миколаївна – спеціаліст I категорії відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства.	
Секретар комісії	Вебер Марина Вікторівна – начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради	
Група оповіщення і зв'язку		
Начальник групи	Шпак Надія Антонівна – секретар сільської ради, виконкому.	
Фахівці	1. Фіалковська Марія Миколаївна – спеціаліст відділу ЦНАП 2. Малюта Антоніна Іванівна – депутат сільської ради. 3.Максімчук Тетяна Миколаївна – інспектор ВОС відділу правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв'язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи. 4. Клименко Валентина Степанівна – адміністратор відділу ЦНАП територіального підрозділу с.Дубіївка. 5.Бондаренко Ірина Григорівна - інспектор ВОС відділу правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв'язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи.	
Група обліку евакуації населення		

Начальник групи	Сокурєнко Лїдія Миколїївна – директор КЗ «Центр надання соціальных послуг»	
Фахівці	1.Перепелиця Світлана Сергїївна - адміністратор відділу ЦНАП територіального підрозділу с. Геронимівка. 2. Богач Леся Іванівна– начальник відділу соціальної роботи КЗ «Центр надання соціальных послуг» . 3. Сївков Мирослав Русланович – фахівець із соціальної роботи КЗ «Центр надання соціальных послуг». 4. Рїзник Ольга Василівна - адміністратор відділу ЦНАП територіального підрозділу с. Дубїївка	
Група транспортного забезпечення		
Начальник групи	Ковалєнко Юрїй Олексїйович - начальник КП «Господар 2017»	
Фахівці	1. Шраменко Юрїй Олександрович – начальник відділу цифрових технологїй, цифрового розвитку та цифровїзації. 2. Ковалєнко Євгенїй Іванович – фахівець виконавчого комітету Руськополянської сільської ради. 3. Рура Ірина Василівна – начальник КГ «Поляна»	
Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху		
Начальник групи	Холодницький Юрїй Борисович – депутат Руськополянської сільської ради, член громадського формування	
Фахівці	1. Тищенко Владислав Валерїйович – вчитель Руськополянського ЗЗСО №2 2. Перепелиця Сергїй Іванович – фахівець КЗ «Центр надання соціальных послуг» 3. Темченко Вадим Юрїйович - вчитель Руськополянського ЗЗСО №2	
Група медичного забезпечення		
Начальник групи	Ковалєнко Ірина Миколїївна – лікар- педїатр	
Фахівці	1. Вилиш Анатолїй Федорович - лікар загальної практики сімейної медицини с. Дубїївка 2. Нелєз Наталїя Володимирівна – старша медична сестра 3. Буряк Тетяна Григорівна – сестра медична 4. Кущенко Олена Володимирівна – сестра медична	
Група життєзабезпечення евакуйованого населення		
Начальник групи	Половинка Яна Іванівна – спеціалїст I категорїї відділу планування доходів, видатків та фїнансування бюджетної та виробничої сфери Фїнансового управління	

	Руськополянської сільської ради	
Фахівці	1. Луцька Тетяна Дмитрівна – спеціаліст I категорії відділу економічного розвитку інвестицій виконавчого комітету 2. Шапран Анна Олександрівна – бухгалтер КО «МПО Руськополянської сільської ради» 3. Деркач Микола Іванович – депутат сільської ради, директор КЗ «Спорт для всіх»	
Група організації та контролю за ходом евакуації		
Начальник групи	Черненко Світлана Степанівна – головний бухгалтер КП «Геронимівка»	
Фахівці	1. Харченко Станіслав Васильович – депутат сільської ради 2. Черненко Роман Вікторович – депутат сільської ради, заступник директора КЗ «Спорт для всіх»	

Секретар сільської ради, виконкому

Надія ШПАК

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань евакуації

1. Комісія з питань евакуації (далі-евакуаційна комісія) є постійно діючим координаційним органом виконавчого комітету Руськополянської сільської ради (далі – виконавчий комітет), що забезпечує організоване вивезення (виведення) населення (працівників) із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

Евакуаційна комісія відповідає за планування евакуації на місцевому рівні, підготовку населення (працівників) до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей.

Евакуаційна комісія утворюється, а її персональний склад затверджується виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради.

2. Евакуаційній комісії, у межах наданих повноважень, підпорядковуються евакуаційні органи, які створюються на суб'єктах господарської діяльності для організації і проведення евакуації населення (працівників).

3. Евакуаційна комісія здійснює:

- керівництво роботою евакуаційних комісій суб'єктів господарювання;
- надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення (працівників) в безпечних районах (місцях);
- організацію взаємодії із спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення (працівників).

4. Евакуаційна комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації, рішенням виконавчого комітету та цим положенням.

5. Основні завдання евакуаційної комісії:

- узгодження дій органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій у здійсненні ними заходів щодо підготовки і проведення евакуації населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- планування, підготовка і проведення евакуації населення (працівників) у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування розміщення евакуйованого населення (працівників) в безпечних районах (місцях) та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших міст, районів, областей, об'єктів;
- підготовка населення (працівників) до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;
- організація оповіщення населення (працівників) про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади, об'єктів Руськополянської сільської територіальної громади;
- визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення (працівників) і надання відповідних пропозицій виконавчому комітету про закріплення цих місць;
- підготовка безпечних районів (місць) для розміщення евакуйованого населення (працівників);
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
- оцінка обстановки, що склалася внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій сільському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення (працівників);
- організація проведення евакуації населення (працівників) і вивезення матеріальних цінностей;
- залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- контроль, відповідно до законодавства, за діяльністю евакуаційних органів підприємств, установ, організацій під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації;
- визначення місць для посадки (висадки) населення;
- визначення маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішим порядком;
- організація приймання евакуйованого населення (працівників) та ведення їх обліку;
- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників);
- взаємодія з іншими органами управління і силами щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території Руськополянської сільської територіальної громади;
- організація інформаційного забезпечення;
- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6. Евакуаційна комісія має право:

- здійснювати проведення евакуації населення (працівників);
- залучати в установленому порядку для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;
- доводити, в межах своїх повноважень, керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання евакуаційних заходів;
- отримувати, відповідно до законодавства, від підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;
- готувати та подавати сільському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;
- розглядати інформацію суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо забезпечення проведення евакуаційних заходів на території Руськополянської сільської територіальної громади;
- проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення цивільного захисту до дій за призначенням.

7. Організація роботи евакуаційної комісії.

Евакуаційна комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою евакуаційної комісії.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення (працівників) з небезпечних зон, у складі евакуаційної комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

8. Склад евакуаційної комісії:

- голова евакуаційної комісії;
- заступник голови евакуаційної комісії;
- секретар евакуаційної комісії;
- групи оповіщення і зв'язку;
- групи обліку та евакуації населення;
- група транспортного забезпечення;
- група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- група медичного забезпечення;
- група життєзабезпечення евакуйованого населення;
- група організації та контролю за ходом евакуації.

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються з відповідних фахівців.

9. Функціональні обов'язки голови евакуаційної комісії.

Голова евакуаційної комісії організовує її роботу і забезпечує виконання покладених на евакуаційну комісію завдань.

Голова евакуаційної комісії:

- розподіляє обов'язки посадових осіб евакуаційної комісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення з питань організації евакуації населення;
- здійснює керівництво діяльністю евакуаційної комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакуаційну комісію завдань та

прийнятті рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакуаційної комісії;

- здійснює підготовку евакуаційної комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу евакуаційної комісії з розроблення плану евакуації населення громади у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

- затверджує функціональні обов'язки працівників евакуаційної комісії;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації, прийманні та розміщенні населення (працівників).

10. Заступник голови евакуаційної комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакуаційної комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакуаційної комісії.

Під час відсутності голови евакуаційної комісії заступник голови виконує його обов'язки.

11. Секретар евакуаційної комісії відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакуаційної комісії;

- збір і узагальнення інформації, що надходить до евакуаційної комісії;

- оформлення і реєстрацію документів евакуаційної комісії.

12. Основною формою роботи евакуаційної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови евакуаційної комісії в міру потреби, але не менше 2 разів на рік. Головує на засіданні голова евакуаційної комісії, а за його відсутності, або за його дорученням заступник. Засідання евакуаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів. Рішення евакуаційної комісії приймається більшістю присутніх відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакуаційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем евакуаційної комісії.

13. Основними завданнями груп евакуаційної комісії є:

- розроблення відповідного розділу плану евакуації населення (працівників) з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення (працівників) за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за своїми напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів;

- організація матеріально-технічного забезпечення евакуаційних заходів і розміщення населення (працівників) у безпечних місцях;

- узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розміщення;

- повне і своєчасне забезпечення груп евакуаційної комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакуаційної комісії для успішного виконання ними своїх обов'язків.

14. Діяльність евакуаційної комісії припиняється за рішенням виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, після прийняття якого секретар евакуаційної комісії у місячний термін забезпечує передачу документів в архів виконавчого комітету на зберігання.

15. Матеріально-технічне забезпечення діяльності евакуаційної комісії здійснює виконавчий комітет Руськополянської сільської ради.

Секретар сільської ради, виконкому

Надія ШПАК

Додаток 4
до проєкту рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від __.01.2026 року № __

РОЗПОДІЛ
місць на території Руськополянської сільської територіальної громади,
безпечних для евакуації населення

№ з/п	Території з яких проводиться евакуація населення	Місця для розміщення евакуйованого населення
1	с. Будище	Геронимівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Руськополянської сільської ради (с. Геронимівка, вул. Вернигори, 25)
2	с. Геронимівка с. Дубіївка с. Руська Поляна	Безпечні місця на території Руськополянської сільської територіальної громади (в залежності від характеру та місця виникнення надзвичайної ситуації) та в міста інших областей при обов'язковій евакуації за розподілом.

Секретар сільської ради, виконкому

Надія ШПАК

Додаток 5
до проєкту рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від __.01.2026 року № __

ПЕРЕЛІК
збірних евакуаційних пунктів на території
Руськополянської територіальної громади

№ з/п	База розгортання ЗЕП	Адреса розгортання ЗЕП	Начальник ЗЕП
1	Геронимівський ЗЗСО I-III ступенів	с. Геронимівка, вул. Вернигори, 25	Буркацька Ольга Іванівна директор Геронимівського ЗЗСО I-III ступенів
2	Руськополянський будинок культури	с. Руська Поляна, ул.Шраменка,53 30-34-22	Черненко О.В. Директор КЗ «Центр культури і дозвілля»
3	Філія Руськополянського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1	с. Руська Поляна, вул. В'ячеслава Чорновола, 39	Німченко Ю.С. завідувач господарством Руськополянського ЗЗСО №1
4	Приміщення Дубіївського старостату	с. Дубіївка, Миру, 1	Кривошея О.І. староста с. Дубіївка

ПЕРЕЛІК
приймальних пунктів евакуації

№ ППЕ	База розгортання ПЕП	Адреса розгортання ПЕП
1	Дубіївський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Руськополянської сільської ради	с. Дубіївка, вул. Б.Хмельницького,1
2	Руськополянський будинок культури КЗ «Центр культури та дозвілля»	с. Руська Поляна вул. Шраменка, 53
3	Геронимівський будинок культури	с. Геронимівка вул. Благовісна , 13

Секретар сільської ради, виконкому

Надія ШПАК

Додаток 6
до проєкту рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від __.01.2026 року № __

ПЕРЕЛІК
пунктів посадки в автотранспорт на території
Руськополянської територіальної громади

№ з/п	База розгортання ЗЕП	Адреса розгортання ЗЕП
1	Геронимівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів	с. Геронимівка, вул.Вернигори,25
2	Руськополянський будинок культури	с. Руська Поляна, ул.Шраменка,53
3	Філія Руськополянського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1	с. Руська Поляна, вул. В'ячеслава Чорновола,39
4	Приміщення Дубіївського старостату	с. Дубіївка, Миру, 1

Секретар сільської ради, виконкому

Надія ШПАК