



## РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

62 сесія

VIII скликання

### РІШЕННЯ

07 листопада 2025 року

№ 62-22/VIII

Про затвердження Порядку розгляду електронної петиції,  
адресованої Руськополянській сільській раді

З метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Руськополянської сільської ради із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, на виконання статей 40 та 140 Конституції України і статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян», керуючись статтями 25, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Руськополянська сільська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Руськополянській сільській раді (додається).

2. Юридичному відділу Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради здійснювати перевірку електронної петиції на відповідність вимогам до електронної петиції, встановленим законодавством та цим Порядком.

3. Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради забезпечити:

3.1. Розміщення банеру модуля «Місцеві петиції» на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг «Портал Дія» на головній сторінці офіційного веб-сайту Руськополянської сільської ради - <http://r-pol.sk.ua/>.

3.2. Розміщення на офіційному веб-сайті Руськополянської сільської ради довідкової інформації щодо порядку подання та розгляду електронної петиції, адресованої Руськополянській сільській раді.

3.3. Перевірку ініційованої електронної петиції на відповідність вимогам до електронної петиції, визначених законом та цим Порядком.

3.4. Ведення бази даних електронних петицій.

4. Це Рішення набуває чинності з дня, наступного за днем його опублікування, окрім пункту 4, абзацу сьомого пункту 5, пункту 11 Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Руськополянській сільській раді, які набувають чинності з моменту запровадження технічної можливості

розміщення електронних петицій та їх модерування посадовою особою Руськополянською сільською радою на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, правопорядку, протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова  
ГРИЦЕНКО

Олег

## ПОРЯДОК

розгляду електронної петиції, адресованої Руськополянській сільській раді

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Руськополянській сільській раді (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання вимог статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян».

2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції, адресованої до Руськополянської сільської ради.

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Руськополянської сільської ради (далі – Петиція), яка є однією із форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, подається та розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

4. Громадяни, які мають зареєстроване місце проживання на території Руськополянської сільської територіальної громади, можуть звертатися з Петиціями до Руськополянської сільської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про органи місцевого самоврядування», іншими законами України.

5. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Руськополянської сільської ради через офіційний веб-сайт Руськополянської сільської ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, які забезпечують:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином;
- електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

Визнати Єдиний державний веб-портал електронних послуг “Портал Дія” офіційним веб-сайтом для цілей звернення громадян України з електронними петиціями до Руськополянської сільської ради.

6. Електронна петиція подається в електронній формі, для чого автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на веб-сайті. Електронна петиція повинна містити: прізвище, ім’я, по батькові громадянина чи представника групи осіб або назву громадського об’єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти. Громадяни можуть звертатися до Руськополянської сільської ради з електронними петиціями через Єдиний державний веб-портал електронних послуг “Портал Дія” або веб-сайт громадського об’єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

7. Ініціатор звернення в Петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначає її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

8. Електронна петиція, адресована до Руськополянської сільської ради, подається ініціатором через офіційний веб-сайт Руськополянської сільської ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію».

9. Для подання електронної петиції, яка адресована Руськополянській сільській раді ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційному веб-сайті Руськополянської сільської ради.

10. Петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Руськополянської сільської ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та юридичним відділом Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку.

Дата оприлюднення Петиції на офіційному веб-сайті Руськополянської сільської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

9. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

10. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні Електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

11. Громадянин, який має зареєстроване місце проживання на території Руськополянської сільської територіальної громади, може підтримати Петицію шляхом реєстрації на офіційному веб-сайті Руськополянської сільської ради та активації позначки «Підтримую» під обраною ним Петицією. На веб-сайті під час збору підписів на підтримку електронної петиції забезпечується електронна ідентифікація та автентифікація користувачів, у тому числі з використанням

інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

12. Петиція до Руськополянської сільської ради розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом тридцяти днів з дня її оприлюднення не менш ніж 100 підписів громадян.

13. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів передається до Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

14. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Руськополянської сільської ради.

15. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз'яснень щодо розгляду та вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

16. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

17. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Руськополянській сільській раді, забезпечує секретар сільської ради та виконавчого комітету.

18. Якщо вирішення питань, порушених у тексті петиції, вимагає розгляду на засіданні Руськополянської сільської ради або Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради секретар сільської ради та виконавчого комітету або відділ, до повноважень якого належить розгляд порушених питань, готує відповідний проект рішення та виносить його на розгляд чергового засідання Руськополянської сільської ради або Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради. У такому разі строк розгляду Петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідного засідання, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції.

На засідання Руськополянської сільської ради або Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, порушених у тексті Петиції.

19. Після розгляду Петиції на засіданні Руськополянської сільської ради або Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб-сайті Руськополянської сільської ради оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

20. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Руськополянської сільської ради, а також надсилається у письмовому або сканованому вигляді автору (ініціатору) Петиції на вказану під час реєстрації адресу електронної пошти.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

21. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО