



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11 вересня 2025 року
261

№

Про схвалення Програми
фінансового забезпечення
представницьких витрат та інших
видатків, пов'язаних із діяльністю
Руськополянської сільської ради на
2025-2028 роки

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Руськополянської сільської ради на 2025- 2028 роки згідно додатку 1.
2. Виконавчому комітету Руськополянської сільської ради фінансування Програми здійснювати в межах асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті.
3. Рішення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 05.11.2024 року № 324 вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію Пашкевич.

Сільський голова
ГРИЦЕНКО

Олег

Додаток 1
до рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від 11.09.2025 № 261

ПРОГРАМА

ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ВИТРАТ ТА ІНШИХ ВИДАТКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ДІЯЛЬНІСТЮ РУСЬКОПОЛЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2025-2028 РОКИ

1. ПАСПОРТ

**Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших
видатків, пов'язаних з діяльністю Руськополянської сільської ради
на 2025-2028 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Руськополянська сільська рада
2.	Підстава для розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2010 року № 1026
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради
4.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради
5.	Мета Програми	Організація, проведення та інформаційний супровід представницьких заходів сільської ради в громаді, районі, області та за її межами
6.	Термін реалізації Програми	2025-2028 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет

8.	Орієнтований обсяг фінансування Програми	2025 рік – 30,0 тис.грн.; 2026 рік – 30,0 тис.грн.; 2027 рік – 30,0 тис.грн.; 2028 рік – 30,0 тис.грн.
----	--	---

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного та міжнародного значення. Руськополянська сільська рада є членом Асоціацій різного рівня. Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Руськополянської сільської ради на 2025-2028 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят та ін.

3. Мета програми

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, проведення на території громади загальнодержавних, районних та місцевих свят, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади, тощо.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю сільської ради;
 - забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та працівників ради в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;
 - вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та професійних свят;
 - забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади ТГ у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;
 - забезпечити участь сільської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;

- забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;

- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Обсяг коштів Програми може змінюватись при внесенні змін до місцевого бюджету. Строк реалізації програми до 2025-2028 роки.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

1. Організація проведення на території Руськополянської сільської ТГ заходів загальнодержавного, обласного, районного, місцевого та міжнародного значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із відзначенням: □

- державних свят;
- пам'ятних дат (у тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням громади, тощо);
- ювілеїв;
- річниць;
- професійних свят
- офіційних урочистостей у галузі спорту, культури, освіти.

Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом:

- народних депутатів України;
- керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації, районної ради та районної державної адміністрації;
- іноземних делегацій;
- представників об'єднань, організацій. Фундацій та фондів в рамках співпраці.

2. Пропагування історичних досягнень та соціально - економічного розвитку громади, а саме:

- культурних традицій;
- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- наукового та соціального – економічного потенціалу;
- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

3. Сприяння:

3.1. у поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу сільської ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ ТГ;

- друкованої та іншої продукції з символікою громади.

3.2. в організації та проведенні:

- конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (будинку) територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;
- виставок – продажу за участю товаровиробників Руськополянської ТГ;
- навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки молоді для служби в органах місцевого самоврядування.

3.3. вступні, членські внески та діяльності сільської ради в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування;

3.4. підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді.

4. Запровадження :

- премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки сільського голови, нагрудного знака депутата сільської ради, пам'ятних знаків, символіки сіл, що входять у територіальну громаду та інших.

5. Витрати пов'язані з відрядженням та проживанням.

6. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій.

7. Забезпечення участі сільської ради (територіальної громади) в Асоціаціях місцевих та регіональних рад.

8. Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

9. Видатки на привітання видатних осіб, почесних громадян громади, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

10. Вшанування пам'яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

11. Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування.

12. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків.

Встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);
- транспортне забезпечення представників;
- заходи культурної програми;
- придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;
- буфетне обслуговування під час переговорів;
- інші випадки.

14. Забезпечення необхідних умов для участі представників сільської ради та депутатів сільської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

15. Забезпечення необхідних умов для участі представництва керівництва та депутатів усіх рівнів в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільно-політичних подіях (автотранспортні послуги, видатки на відрядження, харчування та проживання).

16. Матеріально-технічне забезпечення проведення чергових та позачергових засідань сільської ради, постійних комісій депутатів сільської ради, виконавчого комітету сільської ради та інших комісій утворених при виконкомі та сільській раді (оренда приміщень, канцтовари, вода, одноразовий посуд та ін.).

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. При цьому обсяг коштів визначається під час формування бюджету з урахуванням його фінансових можливостей та може змінюватись при внесенні змін до бюджету.

Фінансове забезпечення Програми

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Усього витрат, тис. грн.
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	30,0	30,0	30,0	В межах фінансового ресурсу	90,0
місцевий бюджет	30,0	30,0	30,0	В межах фінансового ресурсу	90,0

7. Термін реалізації Програми

Термін реалізації програми 2025-2028 роки.

8. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю сільської ради;
- забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та депутатів сільської ради в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільно-політичних подіях;
- вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та професійних свят;
- забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і ТГ у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій та покращення законодавчої бази;
- забезпечити участь сільської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;
- забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;
- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування;
- проводити тематичні лекції та організувати зустрічі.

9. Контроль за реалізацією Програми

Контроль за реалізацією Програми здійснює постійна комісія сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК