



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

05 червня 2025 року

№ 148

Про створення комісії з питань
розподілу публічних інвестицій
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради

Відповідно до статтею 75² Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 15.04.2025 № 202 «Про затвердження примірною Положення про місцеву комісію з питань публічних інвестицій», керуючись підпунктом 2 пункту а статті 27, статтею 40, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань розподілу публічних інвестицій виконавчого комітету Руськополянської сільської ради та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань розподілу публічних інвестицій виконавчого комітету Руськополянської сільської ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію ПАШКЕВИЧ

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

СКЛАД КОМІСІЇ

з питань розподілу публічних інвестицій виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

- Голова комісії: - Юлія ХРЯПАК - начальник фінансового управління
- Заступник голови комісії: - Яна ПОЛОВИНКА - спеціаліста відділу планування доходів, видатків та фінансування бюджетної та виробничої сфери фінансового управління
- Секретар комісії: - Юлія ШПАК - начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності
- Члени комісії:
- Олег ГРИЦЕНКО - сільський голова
 - Юлія ПАШКЕВИЧ - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
 - Ярослав МАКСІМОВ - начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг »
 - Тетяна ТЕРТИЧНА - спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства
 - Марина ВЕБЕР - начальник відділу соціального захисту населення
 - Жанна ЩЕНКО - начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту

Положення

про комісію з питань розподілу публічних інвестицій виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

1. Комісія з питань розподілу публічних інвестицій (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, який утворюється з метою розподілу коштів бюджету Руськополянської сільської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі – проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, Руськополянської сільської ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

1) розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

2) застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;

3) забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевих бюджетів та місцевого та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

4) сприяння ефективному використанню коштів бюджету Руськополянської сільської територіальної громади на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля

публічних інвестицій Руськополянської сільської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

2) здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає фінансовому управлінню Руськополянської сільської ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;

3) подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів відповідних місцевих рад, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є начальник фінансового управління Руськополянської сільської ради.

Склад Комісії затверджує виконавчий комітет Руськополянської сільської ради із представників виконавчих органів Руськополянської сільської ради.

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Руськополянської сільської ради.

8. Голова Комісії:

1) затверджує персональний склад Комісії та вносить у разі потреби до нього зміни;

2) планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

3) скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

1) готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

2) забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

3) веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови Комісії.

Засідання Комісії проводить голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь у засіданні члена Комісії в такому режимі.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії та виконавчим органам Руськополянської сільської ради.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює фінансове управління Руськополянської сільської ради.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК