



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

12 травня 2025 року

№ 113

Про утворення комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій виконавчого
комітету Руськополянської сільської ради

Відповідно до статті 36-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України „Про правовий режим воєнного стану“, Кодексу цивільного захисту України, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“, затвердженого Законом України „Про затвердження Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409 „Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій“, та з метою своєчасного проведення робіт, пов'язаних з запобіганням і реагуванням на надзвичайні ситуації техногенно-екологічного та природного характеру на території Руськополянської сільської територіальної громади, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, та затвердити її склад за посадами згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Руськополянської сільської ради згідно з додатком 2.

3. Рішення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 01.07.2019 № 104 та рішення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 07.11.2022 № 167 «Про внесення змін до Положення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі Руськополянської сільської ради та її складу» вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія ПРУДИВУСА.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

СКЛАД

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

1. Сільський голова - голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.
2. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – заступник голови комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.
3. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – секретар комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Члени комісії:

1. Староста с. Дубіївка.
2. Начальник відділу правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв'язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.
3. Начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.
4. Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.
5. Начальник фінансового управління Руськополянської сільської ради.
6. Головний бухгалтер, начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.
7. Начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.
8. Начальник КП «Геронимівка» Руськополянської сільської ради.
9. Поліцейський офіцер громади.
10. Лікар ЗПСМ с. Руська Поляна.
11. Начальник КО «Місцева пожежна охорона» Руськополянської сільської ради.
12. Представник Черкаського РЕМ ПАТ «Черкасиобленерго» (за згодою).
13. Представник Управління екології та природних ресурсів Черкаської ОДА (за згодою).

Додаток 2
до рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від 12.05.2025 № 113

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Руськополянської сільської ради (далі – комісія з питань ТЕБ та НС) є постійно діючим органом, який утворюється рішенням виконавчого комітету Руськополянської сільської ради для координації діяльності виконавчих органів Руськополянської сільської ради, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і території від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них в межах Руськополянської сільської територіальної громади.

2. Комісія з питань ТЕБ та НС в своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної та регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії з питань ТЕБ та НС є:

3.1. координація діяльності виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, підприємств, установ та організацій Руськополянської сільської територіальної громади, пов'язаної із:

- функціонуванням субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

- залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

- навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організацією робіт із локалізації та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

- організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів із евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і території від наслідків надзвичайної ситуації;

- вжиттям заходів до забезпечення готовності субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

- забезпеченням:

- злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи систем життєзабезпечення Руськополянської сільської територіальної громади;

- безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та електричного зв'язку;

- санітарно-епідемічного благополуччя населення;

- організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

- встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, тощо;

3.2. визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

- функціонування субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту ;

- здійснення заходів щодо:

- соціального захисту постраждалого населення внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища;

3.3. підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Руськополянської сільської ради, підприємств, установ та організацій розташованих на території Руськополянської сільської територіальної громади під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія з питань ТЕБ та НС відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. *у режимі повсякденної діяльності:*

- здійснює координацію діяльності виконавчих органів Руськополянської сільської ради, підприємств, установ, організацій, розташованих на території Руськополянської сільської територіальної громади щодо розроблення та виконання цільових програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини в разі виникнення надзвичайної ситуації;

- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

Комісія з питань ТЕБ та НС, крім перелічених у цьому пункті функцій, погоджує перелік потенційно небезпечних об'єктів, затверджує результати класифікації об'єктів;

4.2. *у режимі підвищеної готовності:*

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

4.3. *у режимі надзвичайної ситуації:*

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління сил та засобів субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з

використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

- забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до Черкаської районної адміністрації, Департаменту цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з охоронними органами облдержадміністрації зазначених матеріалів;

- вивчає обставини, що склалися та подає сільському голові, Департаменту цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з охоронними органами облдержадміністрації, районному відділу цивільного захисту Черкаської райдержадміністрації інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4.4. у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України „Про правовий режим воєнного стану”, „Про правовий режим надзвичайного стану”, а також інших нормативно-правових актів;

- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органів самоврядування;

5. В межах повноважень комісія з питань ТЕБ та НС організовує заходи з відновлення після надзвичайних ситуацій:

5.1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Руськополянської сільської ради організовує та координує заходи з відновлення нормальних умов життєдіяльності населення, функціонування об'єктів інфраструктури, установ і організацій, що постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій на території Руськополянської сільської територіальної громади.

5.2. До повноважень Комісії у сфері відновлення належать:

- ініціювання проведення обстежень пошкоджених об'єктів та участь у визначенні обсягів завданих збитків;

- погодження заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та відновлення, запропонованих відповідальними виконавцями;
- координація дій між виконавчим комітетом, старостинськими округами, комунальними підприємствами, закладами освіти, охорони здоров'я, іншими установами та організаціями;
- подання пропозицій щодо залучення коштів сільського бюджету, матеріальних резервів, технічних засобів і додаткових ресурсів для проведення відновлювальних робіт;
- забезпечення оперативного інформування населення про стан проведення заходів з відновлення;
- сприяння у підготовці документів для надання допомоги постраждалим мешканцям громади відповідно до чинного законодавства.

5.3. За рішенням Комісії можуть створюватися робочі групи, до складу яких включаються представники відповідних структур, установ та підприємств громади, а також інші фахівці — для оперативного реагування та організації відновлювальних заходів.

5.4. Комісія забезпечує взаємодію з районною та обласною комісіями з питань ТЕБ та НС, територіальними органами ДСНС України, військовою адміністрацією, а також з іншими уповноваженими органами державної влади щодо координації дій у сфері відновлення.

6. Комісія з питань ТЕБ та НС має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого та об'єктового рівня сили і засоби субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

- заслуховувати інформацію керівників підприємств, установ та організацій розташованих на території Руськополянської сільської територіальної громади, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

- одержувати від підприємств, установ, організацій розташованих на території Руськополянської сільської територіальної громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

- залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ та організацій розташованих на території Руськополянської сільської територіальної громади (за погодженням з їх керівниками);

- розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

7. Головою комісії з питань ТЕБ та НС є сільський голова.

Роботою комісії з питань ТЕБ та НС керує її голова. У разі відсутності голови за його дорученням - заступник голови комісії. У разі відсутності заступника — секретар комісії.

Засідання комісії з питань ТЕБ та НС веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови комісії або секретар комісії.

Посадовий склад комісії з питань ТЕБ та НС затверджується рішенням виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, на основі пропозицій підприємств, установ та організацій розташованих на території Руськополянської сільської територіальної громади.

8. Персональний склад комісії з питань ТЕБ та НС затверджується головою комісії.

Голова комісії з питань ТЕБ та НС організовує її роботу за допомогою робочого органу.

9. Голова комісії з питань ТЕБ та НС має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до чинного законодавства;

- приймати в межах повноважень комісії з питань ТЕБ та НС рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

- вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії з питань ТЕБ та НС;

- затверджувати функціональні обов'язки членів Комісії (за напрямом роботи у складі комісії) (додаток 1 до Положення).

10. Голова Комісії зобов'язаний:

10.1. У режимі повсякденної діяльності:

- Керувати повсякденною діяльністю Комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання Комісії.

- Планувати заходи щодо зниження небезпеки виникнення НС на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності громади та контролювати їх виконання.

- Організовувати підготовку членів Комісії до дій при НС.

- Здійснювати загальне керівництво Комісією.

- Вести засідання Комісії.

- Звертатись до відповідних органів державного нагляду з клопотаннями щодо проведення позапланових перевірок, суб'єктів господарювання, які порушують вимоги законодавства у сфері цивільного захисту, техногенно-екологічної та пожежної безпеки.

10.2. У режимі підвищеної готовності та надзвичайної ситуації:

- При отриманні інформації про НС (розпорядження, сигналу тощо) віддати розпорядження на оповіщення і збір членів Комісії та прибути на місце роботи.

- Оцінити та уявити обставини, які склалися, масштаби та характер небезпеки.

- Прийняти запобіжні рішення щодо протидії НС (невідкладні заходи щодо захисту населення і території, локалізації джерела небезпеки, організації розвідки, приведення до готовності сил та засобів реагування).

- Ввести в дію відповідні Плани по ліквідації НС та їх наслідків.

- Особисто та через членів Комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень.

- Підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з обласною та районною комісією з питань ТЕБ та НС.

- Прийняти всі заходи протидії НС та оперативного залучення додаткових сил та засобів.

10.3. У режимі надзвичайного стану:

- Забезпечити координацію заходів Комісії з силовими структурами громади, з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів.

11. Робочим органом комісії з питань ТЕБ та НС, що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв'язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

12. Секретар комісії з питань ТЕБ та НС визначається головою комісії з питань ТЕБ та НС.

13. Комісія з питань ТЕБ та НС проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії з питань ТЕБ та НС приймається колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії з питань ТЕБ та НС оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні комісії та секретарем комісії.

12. Головуючий комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання комісії з питань ТЕБ та НС).

В онлайн-засіданні комісії з питань ТБ та НС беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені головуючим на засіданні комісії.

Онлайн-засідання комісії з питань ТЕБ та НС можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних

ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення.

Підготовка та проведення онлайн-засідання комісії з питань ТЕБ та НС здійснюються секретарем комісії за допомогою відповідного підрозділу виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

Секретар комісії з питань ТЕБ та НС забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії з питань ТЕБ та НС, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії з питань ТЕБ та НС покладається на відповідний підрозділ виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

Результати онлайн-засідання комісії з питань ТЕБ та НС оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні комісії та секретарем комісії.

13. Рішення комісії з питань ТЕБ та НС, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання виконавчими органами Руськополянської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єктами, розташованими на території Руськополянської сільської територіальної громади.

14. За членами комісії з питань ТЕБ та НС на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

15. Комісія з питань ТЕБ та НС має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Секретар виконавчого комітету
ШПАК

Надія

Додаток 1
до положення про комісію
з питань техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій
виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB ЯЗКИ
заступника голови місцевої комісії з питань техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Руськополянської
сільської ради

1. Заступник голови Комісії зобов'язаний:

1.1. **У режимі повсякденної діяльності:**

1.1.1. Організовувати і проводити заходи, направлені на запобігання можливих аварій надзвичайних подій та НС.

1.1.2. Організовувати інформаційне та методичне забезпечення роботи Комісії.

1.1.3. Планувати заходи в річний план роботи Комісії.

1.1.4. Підтримувати в готовності пункт управління, періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору Комісії (згідно з планом роботи або за розпорядженням голови Комісії).

1.1.5. Планувати та контролювати підготовку керівних кадрів і фахівців у сфері ЦЗ, сил реагування, навчання персоналу з питань цивільного захисту та ліквідації НС.

1.1.6. Організовувати роботу щодо комплектування, обладнання та обліку формувань цивільного захисту, забезпечувати їх постійну готовність до дій.

1.1.7. Доповідати голові Комісії про хід виконання заходів, передбачених в рішеннях Комісії.

1.2. **У режимі підвищеної готовності та надзвичайної ситуації:**

1.2.1. Готувати пропозиції до проектів сільського бюджету щодо фінансування заходів з ліквідації наслідків НС та подавати їх на розгляд Комісії.

1.2.2. Організовувати постійне чергування членів Комісії.

1.2.3. Організовувати роботу Комісії відповідно до посадового складу Комісії.

1.2.4. Організовувати збирання та обробку інформації.

1.2.5. Брати участь у приведенні до готовності необхідних сил та засобів цивільного захисту.

1.2.6. Брати участь в організації рятування населення та матеріально-технічних ресурсів.

1.2.7. Своєчасно інформувати голову Комісії про відпрацьовані заходи та про виконання рішень Комісії.

1.3. У режимі надзвичайного стану:

1.3.1. Забезпечувати роботу Комісії та сил Руськополянської субланки Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту Черкаської області з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів.

1.3.2. Здійснювати взаємодію з обласною та районною Комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій з питань особливого періоду.

2. Заступник голови Комісії має право:

2.1. Скликати та проводити засідання Комісії, а також контролювати виконання їх рішень, у разі відсутності голови комісії.

2.2. Отримувати від місцевих органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання громади всіх форм власності матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що розглядаються на Комісії.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
секретаря місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та
надзвичайних ситуацій

1. Секретар Комісії у своїй роботі безпосередньо підпорядковується голові Комісії, а у випадку відсутності – заступнику голови Комісії.

Він відповідає:

1.1. За підготовку і проведення засідань Комісії.

1.2. За ведення і облік протоколів Комісії та документації.

2. Секретар Комісії зобов'язаний:

2.1. Забезпечувати оповіщення членів Комісії про її засідання та контролювати їх участь в засіданнях.

2.2. Забезпечувати підготовку матеріалів до засідань Комісії, доводити рішення до відповідальних осіб, здійснювати контроль за виконанням рішень.

2.3. Перед початком нового засідання Комісії завчасно з'ясувати виконання прийнятих раніше протокольних рішень та доповідати про їх виконання голові Комісії.

2.4. Організовувати роботу Комісії.

2.5. Розглядати звернення, клопотання, листи та заяви юридичних осіб з питань, що належать до посадових функцій.

2.6. Здійснювати формування планів роботи Комісії на підставі пропозицій членів Комісії, керівників відділів сільської ради, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.7. Контролювати виконання доручень, рішень Комісії.

2.8. Здійснювати взаємодію з виконавчими органами сільської ради, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладами, організаціями, підприємствами та установами з питань організації роботи Комісії.

2.9. Здійснювати реєстрацію, облік та зберігання документів Комісії.

3. Секретар Комісії має право:

3.1. Представляти інтереси Комісії в органах місцевого самоврядування та органах місцевої виконавчої влади з питань, що належать до функцій Комісії.

3.2. Отримувати у встановленому порядку від усіх членів Комісії та керівників структурних підрозділів сільської ради, інших органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, закладів, організацій, підприємств та установ інформацію і матеріали, необхідні для виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Вносити пропозиції щодо покращення організації роботи Комісії.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

інших членів місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за напрямками діяльності):

1. Староста с. Дубіївка:

- організовує заходи цивільного захисту на території старостинського округу;
- здійснює моніторинг та аналіз потенційних загроз на території старостинського округу;
- організовує оповіщення та інформування населення на території старостинського округу;
- бере участь в евакуаційних заходах, координує розміщення та забезпечення евакуйованих осіб, якщо така потреба виникає;
 - взаємодіє з екстреними службами;
 - залучає ресурси та допомогу;
 - надає інформацію про виконання рішень комісії на території старостинського округу.

2. Начальник відділу правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв'язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Руськополянської сільської ради:

- аналізує ситуацію щодо техногенної та природної безпеки;
- готує пропозиції до рішень щодо попередження та ліквідації НС;
- організовує оповіщення населення у разі загрози або виникнення НС.

3. Начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства виконавчого комітету Руськополянської сільської ради:

- забезпечує безперебійне функціонування систем житлово-комунального господарства під час НС;
- бере участь у ліквідації наслідків аварій (водопостачання, опалення, електрика).

4. Начальник юридичного відділу (юрисконсульт):

- здійснює правове забезпечення діяльності комісії;
- надає правову оцінку проектам рішень, що ухвалюються комісією;
- контролює відповідність рішень комісії чинному законодавству України (зокрема, Кодексу цивільного захисту, законодавству про НС, трудовому та бюджетному законодавству тощо);

- погоджує договори, пов'язані із закупівлями, виконанням робіт або послуг у рамках ліквідації наслідків НС.

5. Начальник фінансового управління Руськополянської сільської ради та головний бухгалтер, начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Руськополянської сільської ради (за потреби):

- подає розрахунки щодо витрат на ліквідацію наслідків НС;
- готує документи на виділення коштів з резервного фонду.

6. Начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту виконавчого комітету Руськополянської сільської ради:

- координує евакуацію та заходи безпеки в закладах освіти;
- забезпечує інформування педагогічного персоналу та батьків;
- організовує навчання з безпеки життєдіяльності.

7. Начальник комунального підприємства «Геронимівка»:

- організовує безперебійну роботу систем водопостачання, водовідведення (в межах повноважень КП).

- контролює стан інженерних мереж та споруд, особливо в умовах загрози або під час НС;

- бере участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій: залучає техніку, обладнання та персонал підприємства до виконання аварійно-відновлювальних робіт;

- організовує надання комунальних послуг постраждалим об'єктам (тимчасове водопостачання, розчищення доріг тощо).

- координує дії з іншими комунальними підприємствами та службами.

8. Поліцейський офіцер громади:

- забезпечує охорону громадського порядку під час НС;

- бере участь у евакуаційних заходах;

- забезпечує охорону об'єктів, майна та територій, постраждалих унаслідок НС.

9. Лікар ЗПСМ с. Руська Поляна:

- координує медичне забезпечення постраждалих;

- організовує санітарно-епідеміологічні заходи;

- надає інформацію про епідеміологічну ситуацію;

10. Начальник КО «Місцева пожежна охорона Руськополянської сільської ради»:

- надає оперативну інформацію про надзвичайні ситуації;

- визначає потребу в залученні спеціалізованих служб.

- здійснює аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

Секретар виконавчого комітету
ШПАК

Надія