



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

12 травня 2025 року

№ 112

Про порядок створення та функціонування консультативних пунктів для надання населенню інформації з питань цивільного захисту при Руськополянській сільській раді

Керуючись ст. 36<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 (зі змінами), Методики створення та функціонування консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.08.2024 № 1249/42594, з метою встановлення механізму створення консультативних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, забезпечення їх функціонування та задоволення потреби у самостійному вивченні загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи, пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування за місцем проживання, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. На території Руськополянської сільської ради створити консультативні пункти з питань цивільного захисту:

с. Руська Поляна – в приміщенні Будинку культури с. Руська Поляна (бібліотека) вул. Шраменка, 53;

с. Геронимівка – в приміщенні старостату, вул. Центральна, 1;

с. Дубіївка – в приміщенні старостату, вул. Миру, 1.

Встановити час проведення консультацій (режим роботи консультативних пунктів): перша середа місяця з 9-00 до 12-00 години.

2. Затвердити положення про консультативні пункти для надання населенню інформації з питань цивільного захисту при Руськополянській сільській раді ( далі – консультативні пункти), згідно Додатку 1.

3. Призначити відповідальними особами за роботу консультаційних пунктів:

- в с. Руська Поляна – Гавіна Л. П., спеціаліст I категорії відділу інформаційно-організаційної роботи виконавчого комітету Руськополянської сільської ради;

- в с. Геронимівка – Василенко В. В., адміністратор відділу ЦНАП виконавчого комітету Руськополянської сільської ради;

- в с. Дубіївка – Кривошея О. І., староста;

4. Визначити консультантами при консультаційних пунктах з питань цивільного захисту:

- в с. Руська Поляна – Бондаренко І. Г., інспектор ВОС, відділу з питань правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв'язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Руськополянської сільської ради;

- в с. Геронимівка – Перепелиця С. С., адміністратор відділу ЦНАП виконавчого комітету Руськополянської сільської ради;

- в с. Дубіївка – Клименко В. С., адміністратор відділу ЦНАП виконавчого комітету Руськополянської сільської ради;

5. Забезпечити консультаційні пункти з питань цивільного захисту населення навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами. Просвітницько-інформаційну роботу здійснювати через розповсюдження серед населення рекомендацій, буклетів, пам'яток тощо. Створити умови для самостійного вивчення непрацюючим населенням тематики програми загальної підготовки до дій в надзвичайних ситуаціях.

6. Спланувати роботу консультаційних пунктів, оформити відповідну документацію (план роботи пункту на рік, режим роботи, журнал обліку наданих консультацій).

7. Відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності забезпечити необхідні обсяги фінансування для матеріально-технічного оснащення консультаційних пунктів.

8. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження сільського голови від 01.06.2023 № 133 «Про створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Руськополянській сільській раді».

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію ПАШКЕВИЧ.

Сільський голова  
ГРИЦЕНКО

Олег

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Руськополянської сільської ради  
від 12.05.2025 № 112

## ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційні пункти для надання населенню інформації з питань  
цивільного захисту при Руськополянській сільській раді

### 1. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм створення та організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню інформації з питань цивільного захисту при Руськополянській сільській раді (далі – консультаційні пункти) та забезпечення їх функціонування. Консультаційні пункти є осередком просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення сільської ради.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу ДСНС України від 06.06.2014 р. № 310 (у редакції наказу ДСНС України від 08.08.2014 р. № 458) «Про внесення змін до Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ, організацій до дій у надзвичайних ситуаціях», наказу ДСНС України від 19.02.2016 р. № 83 «Про затвердження організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях», інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються даним Положенням.

1.4. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює начальник цивільного захисту – сільський голова.

1.6. Консультаційно - методична допомога з організації роботи консультаційного пункту здійснюється працівниками Навчально - методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Черкаської області.

### 2. Завдання консультаційних пунктів

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

- участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою, рекомендованою ДСНС України;

- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених завдань консультаційні пункти забезпечують доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання невідкладної медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;
- надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;
- участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту;
- доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів тощо);
- створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційних пунктів покладається на відділ з питань правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв'язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Руськополянської сільської ради. Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів, до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення, можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист», навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання з питань цивільного захисту та мають необхідну підготовку.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі устанавленому наказом органу місцевої виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- проводити інструктаж консультантів;

- забезпечувати необхідною літературою мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік проведених заходів з навчання непрацюючого населення на закріпленій за пунктом території;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх сільському голові;
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;
- брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

### **3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів**

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

- інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців сіл необхідної інформації з питань цивільного захисту;
- приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Організовується окреме приміщення для консультацій. Біля дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту». На видному місці розміщуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів. Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій при надзвичайних ситуаціях техногенного та природного характеру. Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами. Інформаційно-довідкові куточки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового куточка викладається зрозуміло, наочно, що забезпечує його легке застосування та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- карти-схеми з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

- інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового куточка поповнюється додатковими розділами:

- рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

- схемою організації створених при сільській раді позаштатних формувань цивільного захисту, їх завдання при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки особового складу формувань із визначенням посад складу цивільного захисту і перелік закріпленого обладнання, інструменту та майна;

- порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території сільської ради. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються: навчально-наочні посібники (плакати, стенди); спеціальна навчальна література; технічні засоби навчання; навчальне майно.

#### **4. Організація роботи консультаційних пунктів**

4.1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із затвердженими організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення з питань цивільного захисту.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань з питань захисту та

дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту. План роботи консультативного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу і затверджується сільським головою.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

4.3. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок начальника цивільного захисту регіону;
- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів відеофільмів тощо);
- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників тощо з тематики захисту населення;
- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультативною допомогою;
- участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту при надзвичайних ситуаціях.

4.4. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультативному пункті, є:

- розпорядження сільського голови про створення пункту та організацію його роботи;
- положення про консультативні пункти;
- план роботи пунктів на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультативних пунктів;
- журнал обліку консультацій.

4.6. На навчально-матеріальній базі консультативного пункту можуть організовуватись заняття з функціонального навчання за виїзною формою їх проведення.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК