



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

28 березня 2025 року

№ ___

Про створення місцевої комісії виконавчого комітету Руськополянської сільської ради з формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Керуючись статтями 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 284 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», на підставі клопотання Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області від 19.03.2025 № 01-49/690, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити місцеву комісію виконавчого комітету Руськополянської сільської ради з формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

2. Затвердити склад місцевої комісії виконавчого комітету Руськополянської сільської ради з формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного

інвестиційного проекту із забезпечення дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (додаток 1).

3. Затвердити Положення про місцеву комісію виконавчого комітету Руськополянської сільської ради з формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (додаток 2).

4. Вважати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 29.06.2021 № 150 «Про створення місцевої комісії з формування пропозицій стосовно потреби у спрямуванні в 2021 році субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердження її складу та положення», від 01.10.2024 № 261 «Про створення місцевої комісії з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію Пашкевич.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

Склад

місцевої комісії виконавчого комітету Руськополянської сільської ради з формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Голова комісії	
Олег ГРИЦЕНКО	сільський голова
Заступник голови комісії	
Юлія ПАШКЕВИЧ	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Секретар	
Людмила РУДИК	начальник служби у справах дітей
Члени комісії	
Марина ВЕБЕР	начальник відділу соціального захисту населення
Юлія ШПАК	начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер
Юлія ХРЯПАК	начальник фінансового управління
Жанна ЩЕНКО	начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту
Валентина БОЛОТЮК	начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства
Вікторія ШЕВЧЕНКО	начальник юридичного відділу
Лідія СОКУРЕНКО	директор КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради»
Євгеній КОВАЛЕНКО	начальник відділу економічного розвитку та інвестицій
Ярослав МАКСИМОВ	начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Юрій ШРАМЕНКО	начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації

Секретар сільської ради, виконкому

Надія ШПАК

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію виконавчого комітету Руськополянської сільської ради з формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Місцева комісія виконавчого комітету Руськополянської сільської ради з формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом, яка утворюється з метою реалізації функцій і повноважень щодо формування потреби субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом багатодітних прийомних сімей (дитячих будинків сімейного типу).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", постановою Кабінету Міністрів України 07.03.2025 № 284 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

СКЛАД ТА ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КОМІСІЇ

1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

2. Головою Комісії є сільський голова, заступником голови Комісії є заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3. До складу місцевої комісії входять від 13 до 17 осіб. Загальна кількість членів місцевої комісії повинна становити непарну кількість осіб. До складу місцевої комісії входять керівники відділу соціального захисту населення, фінансового управління, відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності, відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту, відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності,

житлово-комунального господарства, юридичного відділу, відділу економічного розвитку та інвестицій, відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, відділу «Центр надання адміністративних послуг», КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради», а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

4. За згодою з правом дорадчого голосу до складу місцевої комісії можуть включатися уповноважені представники громадськості та інших установ. Для відбору до складу місцевої комісії уповноважених представників громадськості та інших установ виконавчий комітет сільської ради розміщує на своєму офіційному веб-сайті оголошення про подання кандидатур до складу місцевої комісії, в якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу місцевої комісії та контактна особа для надання додаткової інформації. У заяві про включення до складу місцевої комісії кандидати від уповноважених представників громадськості та інших установ зазначають таку інформацію: рівень, ступінь освіти; досвід діяльності у сфері захисту прав дітей, розвитку сімейних форм виховання; займана посада в організації/установі, яку представляє кандидат; делегування кандидата громадським об'єднанням/іншою установою, яку він представляє (додається відповідний лист-підтвердження). Строк подання заяви про включення до складу місцевої комісії становить не менше семи календарних днів.

ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

До повноважень Комісії належить:

1. Комісія розглядає клопотання районних держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчих органів міських рад, які прийняли рішення щодо створення та забезпечення функціонування такого дитячого будинку сімейного типу, та приймає відповідне рішення щодо обсягу потреби у субвенції.”

2. До повноважень Комісії належить:

визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 284 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від

07.03.2025 № 284; формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

подання рекомендацій та пропозицій виконавчому комітету сільської ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячого будинку сімейного типу;

погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячого будинку сімейного типу за рахунок коштів субвенції;

проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 15 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 284;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

3. Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради. Один примірник протоколу надсилається Черкаській військовій адміністрації, другий — зберігається у Комісії.

4. Після отримання Руськополянською сільською радою, на території якої планується придбання житлового приміщення, від Черкаської обласної військової адміністрації копії рішення про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 284, Комісією для прийняття відповідного рішення розглядаються такі документи:

1) акт обстеження стану житлового приміщення (будинку) за формою, визначеною в додатку 2 до Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615, складений Комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

2) звіт про оцінку майна;

3) фотографії житлового приміщення (будинку);

4) копія технічної документації на житлове приміщення (будинку), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

5) довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку), що придбавається;

6) згода батьків-вихователів на проживання в житлі, яке для них придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

7) рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку. У разі підготовки такого звіту за рахунок субвенції він додається після підготовки. Для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, визначених у підпункті 1 пункту 11 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 284, обов’язково подаються документи, визначені в абзацах восьмому — десятому пункту 11 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 284.

Для придбання житла для дитячого будинку сімейного типу, обов’язково подаються документи, визначені в абзацах восьмому — десятому пункту 11 цих Порядку та умов.

Комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у паперовій формі або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа членів Комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, зазначених у зверненні, зокрема, шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

У разі відсутності на території адміністративно-територіальної одиниці, на яку тимчасово переміщені (евакуйовані) дитячі будинки сімейного типу, які потребують забезпечення житлом, житлові будинки, придбані за рахунок коштів субвенції після припинення чи скасування надзвичайного або воєнного стану в Україні використовуються для надання житла дитячим будинкам сімейного типу, які функціонують на території Руськополянської сільської територіальної громади.

ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

1. Формою роботи Комісії є засідання.

2. Засідання Комісії може проводитися в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3. Голова Комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання місцевої комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на Комісію повноважень. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови місцевої комісії.

4. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

5. Члени Комісії: здійснюють свої повноваження на громадських засадах; зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи місцевої комісії та прийняття нею рішень; несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.

6. Рішення Комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови місцевої комісії.

7. Усі прийняті рішення та результати голосування членів Комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

8. Голова Комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті місцевою комісією рішення.

9. Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, повідомляє членів місцевої комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу місцевої комісії.

10. Питання діяльності Комісії, які не врегульовані цим положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар сільської ради, виконкому

Надія ШПАК