



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

___ лютого 2025 року

№ ___

Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 30.01.2024 № 14 «Про затвердження порядку надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Руськополянської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян»

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення соціального захисту окремих категорій незахищених верств населення територіальної громади, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 30.01.2024 № 14 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Руськополянської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян» та викласти Додаток 1 в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію Пашкевич.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

ПОРЯДОК

про надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Руськополянської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Руськополянської сільської територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога надається один раз на рік за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік.

1.4. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява (звернення) громадянина на ім'я сільського голови.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину та її розмір розглядається індивідуально на засіданні виконавчого комітету Руськополянської сільської ради після розгляду заяв комісією з питань надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення та інших категорій громадян, за наявності Програми фінансування, яка приймається та затверджується рішенням Руськополянської сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається наступним категоріям громадян:

- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС;
 - особам, які потребують дороговартісного лікування, проведення медичних операцій, в т.ч. онкохворі;
 - особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха;
 - одному з родичів померлого, в разі смерті особи, яка не працювала, не була пенсіонером та не перебувала на обліку в центрі зайнятості на момент смерті;
- Примітка: родичі померлого - до родичів прямої спорідненості належать батько, мати, один із подружжя, син, дочка.

2.3. Допомога надається у таких розмірах:

- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС I та II категорії – до **1000 грн.** (до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС);
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС I та II категорії – до **1000 грн.** (до дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу);

- громадянам на проведення медичних операцій, післяопераційний та реабілітаційний період, дороговартісне лікування, в т. ч. онкохворим та хворим на інсульт – **до 5000 грн.**;
- інвалідам I групи, інвалідам дитинства – **до 2000 грн.**;
- особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха:
 - житлового будинку – **до 10000 грн.**;
 - господарських споруд – **до 2000 грн.**;
- особам, які є власниками/членами сім'ї приватної житлової/нежитлової нерухомості, зареєстрованої/розміщеної на території Руськополянської сільської територіальної громади, яка була пошкоджена чи знищена внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, за умови підтвердження факту пошкодження чи знищення зазначеного майна відповідно до встановленого чинним законодавством порядку, а саме:
 - житлового будинку – **до 10000 грн.**;
 - нежитлова нерухомість, споруди, інженерні мережі – **до 2000 грн.**;
- одному з родичів померлого, в разі смерті особи, яка не працювала, не була пенсіонером та не перебувала на обліку в центрі зайнятості на момент смерті – **до 1000 грн.**

2.4. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги до заяви обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові особи, яка потребує матеріальної допомоги, його адреса та обґрунтовані мотиви звернення;
- заява на згоду обробки своїх персональних даних;
- копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника;
- банківські реквізити особистого карткового рахунку заявника на який будуть перераховані кошти;
- довідки з лікарні, виписки з історії хвороби, якщо допомога надається на лікування чи медичну операцію;
- чорнобильцям I-II категорії – копія посвідчення;
- на поховання (в разі смерті особи, яка не працювала, не була пенсіонером та не перебувала на обліку в центрі зайнятості на момент смерті) – копія свідоцтва про смерть, копія трудової книжки (за наявності);
- на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею або стихійним лихом - акт обстеження домоволодіння або акт про пожежу від ДСНС;
- на відшкодування витрат на відновлення пошкодженого чи знищеного нерухомого майна - документ, що підтверджує пошкодження чи знищення житлової/нежитлової нерухомості (відповідні акти, витяги з Реєстрів), фото пошкодженого/зруйнованого майна.

2.5. До складу комісії по обстеженню домогосподарств можуть бути включені:

- спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету Руськополянської сільської ради;
- керівник КО «Місцева пожежна охорона Руськополянської сільської ради»;
- фахівці із соціальної роботи КЗ «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради»;
- члени виконкому;
- депутати сільської ради.

2.6. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової матеріальної допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

2.7. Рішення про відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги приймається комісією з питань надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення та інших категорій громадян у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у сільському бюджеті;
- повторного звернення особи протягом року.

Розділ 3. Порядок виплати та обліку одноразової грошової матеріальної допомоги

3.1. Звернення щодо надання одноразової матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

3.2. Контроль за повнотою наданих документів для надання одноразової матеріальної допомоги покладається на начальника та адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, а за їх відсутності на секретаря виконкому.

3.3. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в банківській установі. Контроль за виплатою одноразової матеріальної допомоги покладається на начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК