



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 грудня 2024 року

№ _____

Про схвалення змін до Програми
підтримки діяльності органів
виконавчої влади на 2021-2024 роки

Відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити зміни до Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2021-2024 роки та викласти Додатки 1, 2 в новій редакції (додаються).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлію Пашкевич.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

Додаток 1
до проєкту рішення
виконавчого комітету
Руськополянської
сільської ради
від 23.12.2024 року № ____

ПРОГРАМА
підтримки діяльності органів виконавчої влади
на 2021-2024 роки

с. Руська Поляна

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Назва Програми | Програма підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2021-2024 роки. |
| 2. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради. |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради. |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Черкаська обласна державна адміністрація; Черкаська районна державна адміністрація; Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради. |
| 5. | Учасники Програми | Черкаська обласна державна адміністрація; Черкаська районна державна адміністрація; (структурні підрозділи районної державної адміністрації, в тому числі фінансове управління районної державної адміністрації), Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради. |
| 6. | Мета Програми | Підвищення ефективності роботи Черкаської обласної та районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, покращення якості послуг громадянам до рівня європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами влади й населенням, інститутами громадянського суспільства |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021-2024 роки |
| 8. | Обсяг фінансування Програми | Обсяг фінансування визначається виходячи з конкретних завдань у межах наявного фінансового ресурсу. |
| 9. | Джерела фінансування Програми | Бюджет Руськополянської сільської територіальної громади; Інші джерела, незаборонені чинним законодавством |
| 10. | Очікувані результати виконання Програми | Створення умов для забезпечення безперервного та ефективного виконання апаратом обласної та районної державної адміністрації та її структурними підрозділами, делегованих та владних повноважень, вирішення проблем соціально-економічного характеру |
| 11. | Контроль за | Постійна комісія з питань економічного |

| | | |
|--|---------------------|--|
| | виконанням Програми | розвитку, інвестиційної політики, дерегуляції, бюджету, фінансів, тарифів та регуляторної політики |
|--|---------------------|--|

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Урядом продовжено впровадження ряду реформ у різних сферах діяльності для завершення процесу децентралізації повноважень. Перед працівниками органів виконавчої влади поставлено низку додаткових завдань щодо забезпечення ефективної реалізації реформ на місцевому рівні, зокрема з урахуванням змін до бюджетного та податкового законодавства, підвищення самостійності місцевих бюджетів. Також закінчено процес формування об'єднаних територіальних громад, які виходять на прямі міжбюджетні стосунки з державним бюджетом. При цьому, повна відповідальність за створення належних умов для розвитку економіки, господарської та соціально-культурної діяльності відповідної території покладається на місцеві органи виконавчої влади, зокрема й районної ланки.

Низький рівень заробітної плати державних службовців упродовж останніх років призвів до дискредитації престижності державної служби.

Відповідно до Закону України «Про державну службу» запроваджено нові підходи до оплати праці державних службовців шляхом збільшення посадового окладу в структурі заробітної плати. Проте і цей заробіток не є конкурентоспроможним порівняно з оплатою праці адміністративного персоналу в реальному секторі економіки. А для деяких категорій посад державних службовців (спеціалістів) та працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, розмір посадового окладу залишається меншим за мінімальний розмір заробітної плати.

Необхідність вирішення цих питань та наявна недостатність коштів державного бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку обласної та районної державної адміністрації та її структурних підрозділів зумовила необхідність розроблення та прийняття Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2021–2024 роки (далі – Програма).

III. Мета Програми

Метою Програми є підвищення ефективності роботи обласної та районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, покращення якості послуг громадянам району до рівня європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами влади й населенням, інститутами громадянського суспільства.

Програма розроблена з метою забезпечення на належному рівні виконання органами державної влади управлінських повноважень шляхом матеріального стимулювання працівників, а також в частині забезпечення своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати (структурних

підрозділів, працівникам фінансового управління районної державної адміністрації) для забезпечення безперебійної роботи щодо врегулювання проблемних питань при виконанні бюджету.

Прийняття Програми дасть змогу покращити рівень матеріально-технічного забезпечення органів влади, провести своєчасні розрахунки з надавачами послуг.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Програма розроблена з урахуванням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України та з метою підвищення ефективності роботи апарату обласної та районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, спрямованої на якісне здійснення ними повноважень, делегованих їй районною радою на підставі статті 44 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", стосовно забезпечення виконання рішень районної ради, програми економічного і соціального розвитку району, цільових програм з інших питань, а також розвитку науки, усіх видів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму та реалізації ними владних повноважень, встановлених Законом України "Про місцеві державні адміністрації".

Програма спрямована на створення умов для забезпечення безперебійного та ефективного виконання апаратом обласної та районної державної адміністрації та її структурними підрозділами делегованих обласною та районною радою обласній та районній державній адміністрації повноважень та владних повноважень, вирішення проблем соціально-економічного характеру, а також для налагодження конструктивного діалогу щодо врегулювання проблемних питань по виконанню бюджету, проведення консультативної роботи та надання практичної допомоги з питань встановлення та налагодження програмних продуктів інформаційно-аналітичних систем.

Досягнення поставлених завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня та за умови належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної та районної державної адміністрації та їх структурних підрозділів.

В той же час має місце недостатність видатків державного бюджету та зменшення обсягів фінансування на поточне утримання Черкаської обласної державної адміністрації та Черкаської райдержадміністрації, особливо в умовах неодноразового підвищення цін на товари та послуги, в тому числі комунальні, пальне, технічне обслуговування. Протягом останніх років практично відсутні призначення по капітальних видатках, що в свою чергу створює суттєві перешкоди в оновленні матеріально-технічної бази для забезпечення безперебійного та ефективного виконання органами влади покладених на них функцій.

V. Перелік завдань і заходів Програми

Програма передбачає реалізацію таких пріоритетних завдань:

1) фінансове забезпечення видатків на поточне утримання обласної державної адміністрації, апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

2) забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності фінансового управління районної державної адміністрації ;

3) проведення у повному обсязі розрахунків за спожиті комунальні та інші послуги;

4) зміцнення матеріально-технічної бази обласної державної адміністрації , апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

Напрями і заходи Програми наведено у додатку до Програми.

VI. Фінансове забезпечення Програми

Забезпечення реалізації заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Руськополянської сільської територіальної громади в межах наявного фінансового ресурсу та інших джерел незаборонених чинним законодавством.

Визначення обсягу фінансового ресурсу проводиться щорічно шляхом внесення змін до бюджету Руськополянської сільської територіальної громади.

VII. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Програма передбачає забезпечення фінансової бази для підтримки обласної державної адміністрації, апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, а також фінансового управління районної державної адміністрації, що буде сприяти їх ефективному функціонуванню, підвищенню оперативності та ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.

VIII. Координація та контроль за виконанням Програми

Координація та виконання Програми покладається на виконавчий комітет Руськополянської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Руськополянської сільської ради.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

Додаток 2
до проекту рішення
виконавчого комітету
Руськополянської
сільської ради
від 23.12.2024 № ____

НАПРЯМИ І ЗАХОДИ
Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади 2021 – 2024 роки

| Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Зміст заходів Програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Строк виконання | Обсяги фінансування (тис. грн.) | | | | Очікуваний результат від виконання заходу |
|---|---|--|-----------------|---------------------------------|------|-------|------|--|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, (управління агропромислового розвитку житлово-комунального господарства та екології Черкаської районної державної адміністрації, фінансового управління Черкаської районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань) | Забезпечення додаткового фінансового ресурсу для своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати працівникам апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів, (фінансового управління Черкаської районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань)відповідно до норм законодавства | Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради | 2021-2024роки | 240,0 | 50,0 | 200,0 | 55,0 | Покращення фінансової бази апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів(фінансового управління Черкаської районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань)утримання кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей щодо надання консультативної допомоги та забезпечення належних умов для виконання службових обов'язків |

| Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Зміст заходів Програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Строк виконання | Обсяги фінансування (тис. грн.) | | | | Очікуваний результат від виконання заходу |
|---|--|---|-----------------|---------------------------------|------|-------|------|--|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності Черкаської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів | Забезпечення додаткового фінансового ресурсу для Черкаської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, відповідно до норм законодавства | | | | | 100,0 | | Покращення фінансової бази Черкаської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів утримання кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей щодо надання консультативної допомоги та забезпечення належних умов для виконання службових обов'язків |
| Зміцнення матеріально-технічної бази | Придбання канцелярських товарів та інших товаро-матеріальних цінностей (фінансового управління Черкаської районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань) відповідно до норм законодавства | Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради, Черкаська РДА та її структурні підрозділи | 2021-2024 роки | | 25,0 | | | Підвищення ефективності та результативності діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Зміцнення матеріально-технічної бази | Проведення своєчасних розрахунків за спожиті комунальні послуги, енергоносії та послуги зв'язку | Черкаська РДА та її структурні підрозділи | 2021-2024 роки | Обсяги визначаються щорічно | | | | Забезпечення належних умов праці апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Зміцнення матеріально-технічної бази | Видатки на транспортні послуги (придбання пального, запасних частин та видатки на технічне обслуговування | Черкаська РДА та її структурні підрозділи | 2021-2024 роки | Обсяги визначаються щорічно | | | | Ефективність роботи апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації |

| Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Зміст заходів Програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Строк виконання | Обсяги фінансування (тис. грн.) | | | | Очікуваний результат від виконання заходу |
|---|---|---|-----------------|---------------------------------|------|------|------|--|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | транспортних засобів) | | | | | | | |
| Зміцнення матеріально-технічної бази | Відшкодування витрат за послуги з обслуговування приміщень, утримання в належному стані офісного обладнання (ремонт, обслуговування комп'ютерної техніки) | Черкаська РДА та її структурні підрозділи | 2021-2024 роки | Обсяги визначаються щорічно | | | | Ефективність роботи апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Зміцнення матеріально-технічної бази | Утримання в належному стані приміщення та проведення їх ремонтів | Черкаська РДА та її структурні підрозділи | 2021-2024 роки | Обсяги визначаються щорічно | | | | Покращення умов праці та результативності діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Зміцнення матеріально-технічної бази | Придбання необхідного комп'ютерного обладнання, відповідного програмного та інформаційного забезпечення | Черкаська РДА та її структурні підрозділи | 2021-2024 роки | Обсяги визначаються щорічно | | | | Підвищення ефективності та результативності діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Забезпечення претензійно-позовної діяльності районної державної адміністрації | Сплата судових зборів, пені, штрафів | Черкаська РДА та її структурні підрозділи | 2021-2024 роки | Обсяги визначаються щорічно | | | | Якісне виконання повноважень |

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК