



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

11 грудня 2024 року

№ _____

Про встановлення опіки над
дитиною, позбавленою
батьківського піклування,
-----, ----- р. н.

Відповідно до статті 34, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 5, 24 Закону України «Про охорону дитинства», пунктів 78³, 78⁶, 40, 43, 44, 46, 47, 48, 80 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», статей 6, 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», розглянувши заяву від 26.11.2024 громадянина -----, ----- року народження, про призначення його опікуном над малолітньою дитиною -----, ----- р.н., який має статус дитини, позбавленої батьківського піклування, наданий рішенням виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 22.11.2024 № 371, враховуючи рішення комісії з прав захисту дітей виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 10.12.2024 № 96, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над дитиною, позбавленою батьківського піклування, -----, ----- року народження, призначити його опікуном -----, який проживає за адресою: вул. -----, -----, с. ----- Черкаського району Черкаської області.

2. Зобов'язати -----:

виконувати обов'язки опікуна згідно з вимогами чинного законодавства, вживати заходи щодо захисту прав та інтересів підопічної дитини;

щороку до 10 грудня подавати службі у справах дітей за місцем свого проживання висновок про стан здоров'я опікуна та дитини за встановленою формою, звіт опікуна.

3. Службі у справах дітей виконавчого комітету Руськополянської сільської ради:

здійснювати контроль за умовами утримання, навчання та виховання дитини в сім'ї;

щороку готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання дитини.

4. Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг Руськополянської сільської ради» забезпечити соціальний супровід дитини, яка перебуває під опікою, надавати комплекс послуг, спрямованих на створення оптимальних умов функціонування сім'ї;

подавати службі у справах дітей щороку до 10 грудня інформацію про виконання плану соціального супроводу дитини.

5. Відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради забезпечити прийняття документів для призначення державних соціальних допомог на дитину, над якою встановлено опіку.

6. Відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту виконавчого комітету Руськополянської сільської ради:

забезпечити права дитини на здобуття освіти та розвиток її творчих здібностей;

подавати службі у справах дітей щороку до 10 грудня інформацію про рівень розвитку та знань дитини, участь опікуна у вихованні, навчанні та розвитку підопічної дитини.

7. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Черкаський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Червонослобідської сільської ради:

здійснювати обов'язковий медичний огляд дитини, позбавленої батьківського піклування, двічі на рік, у разі потреби взяття дитини на диспансерний облік, постійний медичний нагляд за нею і своєчасне лікування.

забезпечити проходження опікуном медичного огляду один раз на рік;

подавати службі у справах дітей щороку до 10 грудня інформацію про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів.

8. Рекомендувати Черкаському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції в Черкаській області подавати службі у справах дітей щороку до 10 грудня інформацію про відсутність/наявність проявів асоціальної поведінки з боку підопічної дитини та опікуна.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Руськополянської сільської ради Людмилу Рудик.