



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

\_\_ жовтня 2024 року

№ \_\_

Про створення Ради безбар'єрності  
при виконавчому комітеті  
Руськополянської сільської ради

Керуючись вимогами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 03.12.202 р. №533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021р. №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», від 25.04.2023 р. №372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, керуючись «Методичними рекомендаціями щодо створення місцевих рад безбар'єрності та типового Положення про місцеву раду безбар'єрності», з метою сприяння захисту й забезпечення повного та рівного здійснення прав людини і основоположних свобод, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити Раду безбар'єрності при Виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при Виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради (додаток 1).
3. Затвердити склад Ради безбар'єрності Руськополянської сільської ради при Виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради (додаток 2).
4. Доручити секретарю сільської ради та виконкому Надії ШПАК забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті Руськополянської сільської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Юлію ПАШКЕВИЧ.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

## **Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради**

### I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності органу

Рада безбар'єрності (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при Виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Руськополянської сільської ради у сфері створення безбар'єрного простору;

- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Руськополянської громади у створенні безбар'єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Руськополянської громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;

- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань,

зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору на території Руськополянської громади;

- вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору на території Руськополянської громади;

- проводить моніторинг стану виконання Виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради покладених на неї завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору в громаді;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

- подає Виконавчому комітету Руськополянської сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

## II. Організаційна структура Ради

Раду очолює голова, яким за посадою є сільський голова.

Рада утворюється у складі голови, заступників голови (за необхідності), секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

## III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

Принципи формування персонального складу Ради визначаються як базис, основні ідеї процесу включення членів у склад такого органу.

При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

При формуванні персонального складу Ради включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів органу місцевого самоврядування;
- представників громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (як власних, так і локальних),

- профільних депутатських комісій місцевої ради;
- представників місцевих органів державної влади з релевантним функціоналом,
- а також - забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків),
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани та ветеранки, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди),
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій,
- забезпечення репрезентативності представників з різних географічних районів для врахування специфіки та потреб жителів різних територій.

Кількісний склад Ради визначається із врахуванням кількісного складу населення громади.

#### IV. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та Виконавчому комітету Руськополянської сільської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Виконавчим комітетом сільської ради або відповідною радою рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору.

Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади.

Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Сільський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі
- робочі групи та комітети

- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів

- вивчення досліджень та аналітична робота

- електронні платформи для залучення громадськості

- партнерства з громадськими організаціями

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Виконавчий комітет сільської ради. Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури.

#### V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

Додаток 2  
до проєкту рішення Виконавчого комітету  
Руськополянської сільської ради  
від \_\_.10.2024 № \_\_

**СКЛАД**  
Ради безбар'єрності при Виконавчому комітеті  
Руськополянської сільської ради

№ з/п	Посада у комісії	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада
1	2	3	4
1	Голова Ради	Гриценко Олег Григорович	Сільський голова
2	Заступник голови Ради	Пашкевич Юлія Андріївна	Заступник сільського голови
3	Секретар Ради	Тертична Тетяна Миколаївна	Спеціаліст I-ї категорії відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
4	Член Ради	Болотюк Валентина Григорівна	Начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, депутат сільської ради
5	Член Ради	Вебер Марина Вікторівна	Начальник соціального захисту населення Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
6	Член Ради	Шевченко Вікторія Вікторівна	Начальник юридичного відділу Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
7	Член Ради	Шпак Юлія Василівна	Начальник відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
8	Член Ради	Максимов Ярослав Олександрович	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

9	Член Ради	Іщенко Жанна Михайлівна	Начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
10	Член Ради	Тимарський Олександр Станіславович	Директор КП «Геронимівка»
11	Член Ради	Кривошея Олександр Іванович	Староста с. Дубіївка
12	Член Ради	Черненко Олена Володимирівна	Директор КЗ «Центр культури та дозвілля» Руськополянської сільської ради
13	Член Ради	Коваленко Юрій Олексійович	Директор КП «Господар 2017» Руськополянської сільської ради
14	Член Ради	Деркач Микола Іванович	Директор КЗ «Спорт для всіх» Руськополянської сільської ради, депутат сільської ради
15	Член Ради	Коваль Наталія Григорівна	Психолог КЗ «Центр надання соціальних послуг» Руськополянської сільської ради
16	Член Ради	Коваль Юрій Романович	Ветеран війни

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК