



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

___ квітня 2024 року

№ ___

Про комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті
Руськополянської сільської ради

З метою забезпечення житлових прав мешканців Руськополянської сільської територіальної громади, керуючись п. «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради та затвердити склад комісії згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пашкевич Ю. А.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
_____ року № _____

СКЛАД
комісії з житлових питань при виконавчому комітеті
Руськополянської сільської ради

Голова комісії:

Пашкевич Юлія Андріївна

заступник сільського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

Заступник голови комісії:

Шпак Надія
Антонівна

секретар сільської ради,
виконавчого комітету

Секретар комісії:

Вебер Марина Вікторівна

начальник відділу соціального
захисту населення

Члени комісії:

Кривошея Олександр Іванович

староста с. Дубіївка

Максимов Ярослав Олександрович

начальник відділу ЦНАП

Рудик Людмила Михайлівна

начальник служби у справах дітей
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради

Шевченко Вікторія Вікторівна

начальник юридичного відділу

Секретар сільської ради, виконавчого комітету

Надія ШПАК

ПОЛОЖЕННЯ
Про комісію з житлових питань при виконавчому комітеті
Руськополянської сільської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради є колегіальним дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі- Комісія).

Склад Комісії затверджуються на засіданні виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом України, постановами Кабінету Міністрів, «Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року (зі змінами), рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік, зняття з обліку, розподілу житлових приміщень.

2.2. У межах своїх повноважень Комісія готує пропозиції та вносить їх на розгляд виконавчого комітету Руськополянської сільської ради з питань:

- прийняття громадян на квартирний облік та зняття з квартирної обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті. Перелік документів визначається згідно чинного законодавства;

- включення громадян до списків осіб, що користуються правом позачергового та першочергового отримання жилих приміщень та виключення зі списків;

- розподілу житлової площі громадянам, які перебувають на відповідному обліку при виконкомі Руськополянської сільської ради;

- прийняття рішень про надання громадянам соціального житла на підставах і в порядку, визначених Законом;

- попереднього розгляду питань щодо укладання та розірвання договорів найму соціального житла;

- здійснення контролю за використанням соціального житла за призначенням, розгляду програми розвитку соціального житла;
- проведення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку, соціальному квартирному обліку.

2.3. Комісія має право надавати роз'яснення щодо наслідків не проходження громадянами щорічної перереєстрації, а також ненадання громадянами документів, що підтверджують наявність підстав для перебування на відповідному обліку, враховуючи обставини кожної конкретної ситуації.

2.4. В тому числі комісія має право розглядати питання та надавати пропозиції на виконком щодо:

- зняття громадян з квартирного обліку (виключення з відповідного списку);
- внесення змін до облікових даних квартирного обліку стосовно складу сім'ї та інших;
- надання додаткової жилої площі, надання дозволу на реєстрацію членів сім'ї та інші житлові питання громадян відповідно до компетенції житлової комісії;
- включення (виключення) приміщень до числа службових жилих приміщень, прийняття рішень про розподіл службових жилих приміщень;
- розгляду звернень громадян з житлових питань відповідно до компетенції комісії.

2.5. Під час своєї роботи Комісія вивчає та надає пропозиції з житлових питань, які надійшли від громадян, а також від підприємств та установ, розташованих на території сільської ради щодо:

- надання дозволу на укладення, зміну договорів найму житла приміщень;
- взяття на квартирний облік осіб, які потребують житла з житлового фонду, а також взяття осіб на соціальний квартирний облік;
- включення жилих приміщень до числа службових та виключення жилих приміщень із числа службових;
- розподіл і надання жилої площі для поліпшення житлових умов у будинках громадського житлового фонду, а також соціального житла, розташованого на території сільської ради, у разі наявності погодження виконкому сільської ради;
- зняття з квартирного обліку громадян, які перебували на ньому до поліпшення житлових умов, а також тих, які перебували на квартирному обліку для отримання соціального житла;
- підтвердження права громадянина на подальше перебування на квартирному обліку та отримання соціального житла;
- продовження строку дії договору соціального житла;
- ініціювання розірвання договору найму соціального житла з громадянами, які втратили право на проживання в соціальному житлі.

2.7. За наслідками розгляду питань Комісія подає свої рекомендації та висновки на затвердження виконавчого комітету з питань, що відносяться до її компетенції.

3. ПРАВА КОМІСІЇ

3.1. Комісія відповідно до діючого законодавства має право:

- співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;
- запрошувати на своє засідання громадян, представників структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, представників інших підприємств, установ незалежно від форм власності;
- інші дії в межах своєї компетенції.

4. СТРУКТУРА КОМІСІЇ

4.1. Голова комісії з житлових питань:

- здійснює керівництво діяльністю житлової комісії;
- скликає засідання та головує на них;
- підписує рішення та протоколи засідань, контролює їх виконання.

4.2. Заступник голови комісії з житлових питань:

- виконує доручення голови комісії;
- виконує обов'язки голови комісії під час його відсутності (відрадження, хвороба, відпустка та інше).

4.3. Секретар комісії з житлових питань:

- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;
- здійснює збір, підготовку та оформлення документів з питань, віднесених до компетенції Комісії;
- контролює своєчасність надання та комплектності документації, що подається на розгляд комісії;
- веде протокол засідання Комісії;
- бере участь у обстеженні житлових умов громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- готує пропозиції про зняття громадян з квартирної обліку.

4.4. Члени громадської комісії з житлових питань зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Комісії;
- дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд комісії;
- виконувати доручення голови Комісії з підготовки і розгляду матеріалів до засідань;
- виконувати доручення голови комісії з підготовки і розгляду матеріалів;
- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд комісії.

5. РОБОТА КОМІСІЇ

5.1. Засідання комісії скликаються не рідше одного разу в місяць і оформляються протоколом. Протоколи підписує голова і секретар комісії.

5.2. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

5.3. Засідання є чиним при присутності не менше двох третин складу комісії.

В разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

