



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

___ квітня 2024 року

№ ____

Про затвердження Положення
про квартирний облік при
виконавчому комітеті
Руськополянської сільської ради

Керуючись ст. 144 Конституції України, Житловим кодексом України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984р. № 470, та відповідно до пп. 2 п. «а» та пп. 12 п «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради (додається).
2. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення на сайті Руськополянської сільської ради (<http://r-pol.ck.ua/>).
3. З моменту набрання чинності даним рішенням, визнати рішення Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради від 19.06.2019 № 101 таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Шпак Н. А.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

Додаток
до рішення
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від ____ .04.2024 № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про квартирний облік при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради (надалі - Положення) розроблено на підставі: Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік, ведення обліку громадян та зняття з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Руськополянської сільської ради.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради є:

а) забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, а саме: на кожного члена сім'ї, що проживають разом, припадає менше 6,0 кв.м. (шість цілих нуль десятих кв.м.) включно;

б) проживання чи реєстрація на території Руськополянської сільської ради на протязі 5 років (п'яти років).

Вимоги щодо тривалості проживання на території Руськополянської сільської територіальної громади не поширюються на внутрішньо переміщених осіб та громадян, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень (п. 2.2.1 та 2.2.2 Положення).

При визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які прожили і мають реєстрацію місця проживання на території Руськополянської сільської територіальної громади не менше строку, встановленого п.п. «б», п. 1.3 Положення, крім подружжя, неповнолітніх дітей і непрацездатних батьків, а також внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій, відповідно до п. 19, 20 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в п.11-14 ч. 2 ст. 7, та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абз. 4-8, 16-22 п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Крім випадків передбачених діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян потребуючих поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік - виконавчий комітет Руськополянської сільської ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги. Комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради є колегіальним дорадчим органом, члени якої готують пропозиції щодо питань, які стосуються взяття/ зняття з квартирного обліку громадян та вносять їх на розгляд виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають або зареєстровані на території Руськополянської сільської ради (відповідно до п. 1.3 Положення) при наявності однієї з наступних підстав:

2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає 6,0 кв.м або менше 6,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться).

2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету

Руськополянської сільської ради (п. 5,6 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затверджено постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984р. № 189);

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

2.1.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жилае приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2.1.9. внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, визначених абзацами першим та четвертим пункту 1 статті 10, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у статті 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" беруться на квартирний облік у населеному пункті в межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб незалежно від наявності майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, що розміщується на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, Донецької та Луганської областей, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, розташованих на лінії розмежування, або житло яких зруйноване чи стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації,

розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми "єПідтримка".

При цьому члени сім'ї особи з інвалідністю або учасника бойових дій, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи беруться на квартирний облік разом з нею (ним).

До членів сім'ї осіб з інвалідністю належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

2.2. На пільговий квартирний облік зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.2.1. На позачергове отримання житла мають право:

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов

соціального захисту дітей-сиріт та дітей, піклування»);

позбавлених батьківського

г) діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

е) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія І, категорія ІІ та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

є) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей

ж) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2.2.2. На першочергове отримання житла мають право:

а) особи з інвалідністю внаслідок війни, статус яким встановлено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

б) члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць, статус яким встановлено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

в) інші категорії осіб, пільги яким встановлені чинним законодавством.

3. Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати наступні документи та подати їх оригінали/копії до Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради:

1. Письмова заява про взяття на квартирний облік, яка підписується всіма дорослими членами сім'ї заявника, які разом проживають (рекомендований зразок додається).

2. Довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї та склад сім'ї.

3. Довідки за місцем роботи повнолітніх членів сім'ї про перебування (не перебування) на квартирному обліку за місцем роботи.

4. Паспорт громадянина України усіх повнолітніх членів сім'ї.

5. Свідоцтво про народження усіх неповнолітніх членів сім'ї.
6. Ідентифікаційний податковий номер громадянина та членів його сім'ї.
7. Свідоцтво про шлюб, документ, що підтверджує факт розірвання шлюбу (за наявності).
8. Акт обстеження житлово-побутових умов.
9. Довідка (виписка з рішення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам (за наявності).
10. Документи, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час зарахування на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства (за наявності).
11. Медичний висновок, довідка, експертиза тощо (за наявності).
12. Копія технічного паспорта та копія документа на право власності на житло (якщо квартира приватизована).
13. Договір найму житла між власником і наймачем (якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності).
14. Довідка з попереднього місця проживання, якщо за останнім місцем проживання зареєстровані після 01.01.1993, з відміткою чи приймали участь у приватизації за попереднім місцем реєстрації. У разі прийняття участі в приватизації надаються правовстановлюючі документи на житло.
15. *Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, про те, чи перебуває у власності заявника та членів його сім'ї житло або його частка.

Внутрішньо переміщені особи, визначені у підпункті 8 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, додатково подають наступні документи:

1. Довідка встановленого зразка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.
2. Копія посвідчення встановленого зразка що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни.
3. Довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, або члена сім'ї загиблого.
4. Копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій.

5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій.

6. У разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. N 204, додається копія відповідного акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4. Прийняття рішення

4.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

4.1.1. Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік, реєстрація заяви та доданих документів.

4.1.2. Розгляд документів на засіданні комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради.

4.1.3. Прийняття рішення на засіданні виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

4.1.4. Постанова на квартирний облік або відмова у постановці на квартирний облік

4.1.5. Видача рішення про постановку на квартирний облік або відмову у постановці на квартирний облік.

5. Зняття з квартирного обліку.

5. 1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

5.1.1. Поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

5.1.2. Виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

5.1.3. Засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців;

5.1.4. Подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою про взяття на облік;

5.1.5. Скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

5.1.6. Отримання грошової компенсації від органів державної влади/місцевого самоврядування за належне їм для отримання житлове приміщення.

5.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

5.3. У разі смерті громадянина, який перебував на обліку потребуючих поліпшення житлових умов, за членами його сім'ї зберігається право подальшого перебування на обліку.

5.4. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

5.5. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі з вказанням підстав зняття з обліку (виключення із списку).

6. Перереєстрація

6.1. Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

6.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень

6.3. Про внесені зміни повідомляються заінтересовані особи.

7. Затвердження списків

7.1. Після проведення перереєстрації виконавчий комітет Руськополянської сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

7.2. У випадку коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, відповідальною особою виконкому за ведення квартирної обліку готуються списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

7.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов, відповідно:

- а) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;
- б) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла;
- в) список громадян, які мають право на отримання житла на загальних підставах.

Затверджені списки громадян що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню на офіційному сайті Руськополянської сільської ради.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

*Додаток 1
до Положення про квартирний
облік при виконавчому комітеті
Руськополянської сільської
ради, затвердженого рішенням
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради
від*

**ПЕРЕЛІК
хронічних захворювань, при яких особа, страждаюча цими
захворюваннями, не може проживати в комунальній квартирі чи в одній
кімнаті з членами своєї сім'ї**

(Додаток № 1 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 № 52)

I. Захворювання серцево-судинної системи

1. Ревматичні та інші органічні ураження серця з порушенням кровообігу ПБ-III ступенів.
2. Стан після перенесеного інфаркту міокарда зі стенокардією IV функціонального класу і недостатністю кровообігу ПБ-III ступенів.
3. Гіпертонічна хвороба, ускладнена органічними порушеннями кровообігу головного мозку.

II. Захворювання органів дихання

1. Важка форма бронхіальної астми з частими приступами, ускладненою дихальною недостатністю II-III ступенів.
2. Хронічний бронхіт, емфізема легенів, пневмосклероз, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.
3. Гангрена, абсцес легенів, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня. Бронхоактатична хвороба (розповсюджена форма), ускладнена легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

III. Захворювання опорно-рухового апарату

1. Важкі форми остеомієліту з фістула і великою кількістю гнійних виділень.

2. Двосторонні високі ампутації нижніх кінцівок (у випадках неможливості протезування).

IV. Нервово-судинні захворювання

1. Органічні ураження центральної нервової системи зі стійкими важкими порушеннями функції кінцівок і функції тазових органів (наслідки перенесених важких черепно-мозкових травм, травм хребта і спинного мозку, розсіяний склероз, аміотрофічний склероз, сірінгомієлія, дитячий церебральний параліч.

2. Наслідки розладів кровообігу головного та спинного мозку, а також наслідки запальних захворювань центральної нервової системи у вигляді паралічів і парезів кінцівок, гіперкінезів і розладів функцій тазових органів.

3. Облітеруючий ендартеріїт з ускладненнями, що призвели до ампутації кінцівок.

V. Психічні захворювання

1. Психічні захворювання з хронічним перебігом, стійкою психотичною симптоматикою і вираженими змінами особи (шизофренія, маніакально-депресивний психоз, епілептична хвороба, пресенільні і сенільні психози).

2. Інші хронічні психічні стани і слабоумство внаслідок органічних захворювань головного мозку.

3. Розумова відсталість будь-якого походження, при якій хворий потребує постійного догляду.

4. Важкі форми неврозів, при яких хворі підлягають періодичному лікуванню в психіатричних стаціонарах.

VI. Туберкульоз легенів та інших органів

1. Активні форми туберкульозу всіх органів і системи з виділенням туберкульозної палички.

VII. Захворювання шкіри

1. Проказа.

2. Екзема, нейродерміт (поширені форми з поширеними осередками ураження, що не піддаються лікуванню).

3. Псоріаз (лускатий лишай) - поширені форми. Грибоподібний мікоз - ерітродерміческая і поширені форми.

4. Пухирчатка акантолітическая з великим ураженням шкіри.

VIII. Інші захворювання

1. Калові, сечові і вагінальні нориці, стома сечового міхура, протиприродний анус.
2. Невиліковні форми нетримання сечі й калу (будь-якого походження).
3. ВІЛ-інфекція.
4. СНІД.

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

Додаток 2
до Положення про квартирний
облік при виконавчому комітеті
Руськополянської сільської
ради, затвердженого рішенням
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради

Руськополянському сільському голові

(П.І.Б. сільського голови)

від _____

Адреса реєстрації/проживання:

Місце роботи: _____

№ телефону: _____

З А Я В А

Прошу взяти мене за позачерговою/першочерговою/загальною чергою на **квартирний облік** для одержання житлової площі, а також включити в списки на отримання жилого приміщення, як громадянина, що потребує поліпшення житлових умов

Посада і місце роботи _____

Проживаю і прописаний(а) з «___» _____ року як

(родинні відносини з основним квартиронаймачем)

за адресою: _____.

Склад сім'ї, які разом зі мною зараховуються на квартирний облік

Прізвище, ім'я, по батькові членів сім'ї	Родинні відносини	Рік народження	З якого часу проживає в даному населеному пункті	Місце роботи і посада

Я та члени моєї сім'ї, які вказані у заяві не забезпечувалися житлом шляхом виплати грошової компенсації, розрахунок грошової компенсації не проводився.

Відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

Я, _____
несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

Додатки:

Даємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Підписи всіх дорослих членів сім'ї:

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

*Додаток 3
до Положення про
квартирний облік при
виконавчому комітеті
Руськополянської сільської
ради, затвердженого
рішенням виконавчого
комітету Руськополянської
сільської ради*

Руськополянському сільському
голові

(П.І.Б. голови)

(П.І.Б. та адреса проживання
заявника)

тел.

дом. _____

тел.

роб./моб. _____

ЗАЯВА

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради.

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. довідка про склад сім'ї;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

«_____» _____ 20_ р.

—

(ПІБ)

(Підпис)

Додаток 4
до Положення про квартирний
облік при виконавчому комітеті
Руськополянської сільської
ради, затвердженого рішенням
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік
при Виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради

Розпочатий _____ 201__ р.
Закінчений _____ 201__ р.

№ з/п	Дата находження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Адреса проживання / реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5	6

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК

*Додаток 5
до Положення про квартирний
облік при виконавчому комітеті
Руськополянської сільської
ради, затвердженого рішенням
виконавчого комітету
Руськополянської сільської ради*

**ЖУРНАЛ
перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі
при Виконавчому комітеті Руськополянської сільської ради**

Розпочатий _____ 201__ р.
Закінчений _____ 201__ р.

№ з/п	Дата находження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Адреса проживання/ реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому (у випадку зміни облікових даних)
1	2	3	4	5

Секретар виконавчого комітету

Надія ШПАК