

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Руськополянської
сільської ради
від 22.12.2023 №41-__/VIII
Сільський голова
_____ Олег ГРИЦЕНКО

С Т А Т У Т

Комунального господарства «Поляна»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне господарство «Поляна» є підприємством сільської комунальної власності, створеним відповідно до рішення Руськополянської сільської ради від 03.03.2009 №42-2 «Про створення комунального господарства «Поляна»». Власником Комунального господарства «Поляна» є Руськополянська сільська рада, код ЄДРПОУ 26357573, адреса: 19602, Черкаська обл., Черкаський р-н., с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67 (далі - Власник).

1.2. Повне найменування: Комунальне господарство «Поляна».

1.3. Скорочене найменування : КГ «Поляна».

1.4. Юридична адреса КГ «Поляна»: вул. Небесної Сотні, 81 с. Руська Поляна, Черкаського району, Черкаської області, поштовий індекс – 19602.

2. Юридичний статус КГ «Поляна»

2.1. КГ «Поляна» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Руськополянської сільської ради, розпорядженнями голови сільської ради, іншими законодавчими та нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

2.2. КГ «Поляна» є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс та майно передане на баланс на праві оперативного управління, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами та інше.

2.3. КГ «Поляна» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

2.4. КГ «Поляна» не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і Власник не відповідає за зобов'язаннями КГ «Поляна».

3. Права та обов'язки

3.1. КГ «Поляна» має право:

3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати перспективні та основні напрямки свого розвитку.

3.1.2. Укладати господарські угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права відповідно до законодавства України та цього Статуту, бути позивачем та відповідачем в судах.

3.1.3. Здійснювати поточні ремонти, які не потребують розробки проектно-кошторисної документації у визначеному законодавством порядку.

3.1.4. Залучити підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

3.1.5. Визначати фонд оплати праці, запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України.

3.1.6. Здійснювати капітальний ремонт майна за погодженням з Власником.

3.2. На КГ «Поляна» покладені відповідні обов'язки:

3.2.1. Забезпечення сплати податків та інших відрахувань до бюджету, згідно з чинним законодавством України.

3.2.2. Створення умов високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.3. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками КГ «Поляна».

3.2.4. Виконання вимог чинного законодавства України щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки.

3.2.5. Забезпечувати надання якісних послуг та робіт, передбачених Статутом.

3.2.6. Вести бухгалтерський, оперативний облік результатів своєї діяльності, а також статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник КГ «Поляна» і головний бухгалтер (бухгалтер) несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

4. Мета та основні напрямки діяльності КГ «Поляна»

4.1. Основною метою діяльністю КГ «Поляна» є організація благоустрою території села, забезпечення ефективного використання майна сільської комунальної власності, технічного обслуговування приміщень, впорядкування відносин, пов'язаних з наданням в оренду об'єктів сільської комунальної власності.

4.2. Основними напрямками діяльності КГ «Поляна» є:

- ведення обліку необхідної документації щодо майна сільської комунальної власності;
- розроблення заходів стосовно забезпечення цілісності і ефективного використання майна сільської комунальної власності;
- перевірка обґрунтованості, своєчасності і повноти внесення платежів згідно з угодами, щодо майна сільської комунальної власності;
- щоденне обслуговування приміщень, які перебувають на його балансі, а також прибудинкової території в належному стані;

- здійснення експлуатації інженерного обладнання;
- водопостачання закладів соціальної сфери та жителів села, обслуговування водогону;
- організація експлуатації та обслуговування водопровідних та теплових мереж;
- виконання та організація робіт з поточного ремонту;
- проведення своєчасних розрахунків за комунальні та інші послуги;
- забезпечення збереження майна та об'єктів сільської комунальної власності, що обліковується на балансі КГ «Поляна»;
- забезпечення вивезення побутових відходів від населення, підприємств, установ, організацій;
- утримання кладовищ «Дібрівка» та «Костине», сільського стадіону;
- надання допомоги в похованні померлих, ритуальних послуг;
- організація та проведення ремонту асфальтних доріг та грейдерування ґрунтових шляхів;
- обслуговування вуличного освітлення та бюджетних установ села;
- очистка вулиць та територій закладів соцсфери від снігу в зимовий період, посипання доріг протиожезедними реагентами;
- виконання земельних робіт бульдозером та екскаватором;
- видобування піску, глини для господарських та побутових потреб;
- озеленення та догляд за зеленими насадженнями на території сільської ради;
- оформлення художніх робіт;
- здійснення інших видів діяльності не заборонених чинним законодавством України.

5. Майно та фінансово-господарська діяльність

5.1 Майно КГ «Поляна» складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2 Вилучення та поповнення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна КГ «Поляна» проводиться у випадках, передбачених законодавством і цим Статутом.

5.3 Майно КГ «Поляна» перебуває у комунальній власності Руськополянської сільської ради та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління КГ «Поляна» користується майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються майна, а саме: відчуження (списання, продажу, надання під заставу), що знаходиться на балансі КГ «Поляна» вирішуються за згодою Власника шляхом прийняття рішення сесії сільської ради відповідно до чинного законодавства. К

5.4 КГ «Поляна» - є комунальним некомерційним підприємством Руськополянської сільської ради.

5.5 Джерелами формування майна КГ «Поляна» є:

- майно, передане Власником;

- орендна плата;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вклади та дотації з бюджетів;
- благодійні, добровільні внески, дарунки юридичних та фізичних осіб, громадських об'єднань;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.6 Збитки, завдані КГ «Поляна» внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.7 Фінансування діяльності КГ «Поляна» здійснюється у встановленому порядку за рахунок господарської діяльності, місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Руськополянської сільської ради відповідно до законодавства.

При необхідності Власником виділяються внески до Статутного капіталу для компенсації витрат на утримання об'єктів, які є на балансі КГ «Поляна» та інших потреб.

5.8 Статутний капітал КГ «Поляна» становить 1 864 200,00 (один мільйон вісімсот шістдесят чотири тисячі двісті грн. 00 коп.) грн.

5.9 Основним показником результатів господарської діяльності КГ «Поляна» є досягнення економічних, соціальних та інших результатів діяльності.

5.10 Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку КГ «Поляна» самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а саме:

- визначає свою облікову політику;
- розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;
- затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку;

5.11 Власник має право здійснювати контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за КГ «Поляна».

5.12 Відносини КГ «Поляна» з фізичними та юридичними особами в усіх сферах здійснюються на підставі договорів. При цьому КГ «Поляна» самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6. Структура та органи управління

6.1 Структура КГ «Поляна» формується з урахуванням напрямків його діяльності та поставлених задач.

6.2 Управління діяльністю КГ «Поляна» здійснює начальник, який несе відповідальність за результати роботи та діє на підставі поєднання прав Власника щодо оперативного управління майном, самоврядування трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

6.3 Призначення та звільнення на посаду начальника КГ «Поляна» відноситься до виключної компетенції сільського голови.

При призначенні начальника КГ «Поляна» з ним укладається контракт, в якому визначається строк найму, права та обов'язки і відповідальність перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови.

6.4 Начальник КГ «Поляна»:

- вирішує питання діяльності КГ «Поляна», за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Власника та трудового колективу;
- забезпечує перспективи розвитку КГ «Поляна»;
- складає та подає на затвердження голові Руськополянської сільської ради фінансовий план та звіти про його виконання;
- звітує перед Власником не рідше ніж 1 раз на рік;
- розробляє кошторис на експлуатаційні витрати, встановлює чисельність працівників і штатний розпис та організаційну структуру і подає їх на погодження голові Руськополянської сільської ради.
- приймає та звільняє з роботи працівників КГ «Поляна»;
- визначає розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства згідно із затвердженим штатним розписом;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників КГ «Поляна»;
- діє без довіреності від імені КГ «Поляна», представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судових органах, з фізичними та юридичними особами усіх форм власності;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України, укладає від імені КГ «Поляна» договори, видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в установах банку у порядку визначеному чинним законодавством України;
- підписує колективний договір;
- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками КГ «Поляна»;
- розпоряджається фондами і кредитами відповідно до потреб КГ «Поляна»;
- застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення;
- несе відповідальність за роботу колективу з виконання завдань КГ «Поляна», за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання його фінансових і інших ресурсів та звітує з цих питань Власнику майна;
- подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір, які

підписує після їх затвердження у визначеному законодавством та цим Статутом порядком;

- вирішує інші питання, що згідно з законодавством, актами Власника, цим Статутом належать до компетенції начальника КГ «Поляна»;

6.5 Начальник КГ «Поляна» несе відповідальність за ефективне використання коштів, виконання показників діяльності та використання майна.

7. Повноваження Власника

7.1. До виключної компетенції Власника – Руськополянської сільської ради відноситься:

- затвердження Статуту КГ «Поляна» та змін до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;
- прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого КГ «Поляна»;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі КГ «Поляна»;
- заслуховування звіту керівника про виконання фінансового плану КГ «Поляна»;
- погодження на здійснення реконструкцій, капітальних ремонтів та поточних ремонтів які потребують розробки проектно-кошторисної документації;
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

8. Трудовий колектив

8.1. Працівники КГ «Поляна» мають право брати участь в управлінні КГ «Поляна» через загальні збори, професійні спілки, які діють в трудовому колективі, інші органи, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КГ «Поляна», а також щодо питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

8.2. Трудовий колектив КГ «Поляна» складається з осіб, які своєю працею беруть участь в діяльності господарства на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з КГ «Поляна».

8.3. Працівники КГ «Поляна» в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства України.

8.4. Повноваження трудового колективу КГ «Поляна» здійснюються загальними зборами, які скликаються по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори

вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

8.5. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають проект колективного договору та Правила внутрішнього трудового розпорядку приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;
- розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам КГ «Поляна» соціальних пільг із фондів підприємства;
- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

8.6. Колективний договір укладається між керівником КГ «Поляна» з однієї сторони, і уповноваженим органом трудового колективу, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією КГ «Поляна».

8.7. Трудовий розпорядок в КГ «Поляна» визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників.

8.8. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.9. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

9. Припинення діяльності КГ «Поляна»

9.1 Припинення діяльності КГ «Поляна» відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), або в результаті ліквідації за рішенням Руськополянської сільської ради в установленому законом порядку України, або за рішенням суду.

9.2 При реорганізації або ліквідації КГ «Поляна» звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

9.3 При реорганізації або ліквідації КГ «Поляна» майно та кошти, які залишаються після розрахунків, задоволення претензій членів трудового колективу, повинні бути передані правонаступнику або зараховані до сільського бюджету.

9.4 Ліквідація КГ «Поляна» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється виконавчим комітетом сільської ради або за рішенням суду.

9.5 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню КГ «Поляна». Ліквідаційна

комісія складає баланс КГ «Поляна» та подає його на затвердження виконавчому комітету сільської ради.

9.6 Ліквідація підприємства вважається завершеною, а КГ «Поляна» таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10. Затвердження Статуту, доповнення і зміни до нього

10.1. Статут КГ «Поляна» затверджується Власником майна і реєструється в уповноваженому органі виконавчої влади.

10.2. КГ «Поляна» має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього. При цьому вони повинні бути затверджені Власником майна і зареєстровані у встановленому порядку.

10.3. Усі інші питання діяльності КГ «Поляна» регулюються законами України.