

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Руськополянської
сільської ради
від 22.12.2023 №41-____/VIII
Сільський голова
_____ Олег ГРИЦЕНКО

СТАТУТ
Комунального підприємства «Господар 2017»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Господар 2017» (далі - КП «Господар 2017») є комунальним комерційним підприємством, що діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Засновником та власником Комунального КП «Господар 2017» є Руськополянська сільська рада, код ЄДРПОУ 26357573, адреса: 19602, Черкаська обл., Черкаський р-н., с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67 (далі - Власник).

1.3. Повне найменування: Комунальне підприємство «Господар 2017»

1.4. Скорочене найменування: КП «Господар 2017».

1.5. Юридична адреса КП «Господар 2017»: вул. Небесної Сотні, 81 с. Руська Поляна, Черкаського району, Черкаської області, поштовий індекс – 19602.

2. Юридичний статус КП «Господар 2017»

2.1. КП «Господар 2017» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Руськополянської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, іншими законодавчими та нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

2.2. КП «Господар 2017» є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс та майно передане на баланс на праві господарського відання, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами та інше.

2.3. КП «Господар 2017» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

2.4. КП «Господар 2017» не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і Власник не відповідає за зобов'язаннями КП «Господар 2017».

3. Права та обов'язки

3.1. КП «Господар 2017» має право:

3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати перспективні та основні напрямки свого розвитку.

3.1.2. Укладати господарські угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права відповідно до законодавства України та цього Статуту, від свого імені виступати позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, нести відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

3.1.3. Залучити підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

3.1.4. Визначати фонд оплати праці, запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України.

3.2. На КП «Господар 2017» покладені відповідні обов'язки:

3.2.1. Забезпечення сплати податків та інших відрахувань до бюджету, згідно з чинним законодавством України.

3.2.2. Створення умов високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.3. Забезпечувати надання якісних послуг та робіт, передбачених Статутом.

3.2.4. Вести бухгалтерський, оперативний облік результатів своєї діяльності, а також статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства, нести відповідальність за її достовірність.

Начальник КП «Господар 2017» і головний бухгалтер (бухгалтер) несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

4. Мета та основні напрямки діяльності КГ «Господар»

4.1. Основною метою діяльністю КП «Господар 2017» є господарська діяльність з метою одержання прибутку для досягнення економічних і соціальних результатів у розвитку села, задоволення потреб населення та бюджетних установ.

4.2. Основними напрямками діяльності КП «Господар 2017» є:

- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття, вулиць, доріг, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, відповідно до діючих норм і стандартів;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень уздовж вулиць і доріг, інших об'єктах благоустрою загального користування, на прибудинкових територіях;
- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в селі;
- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- виконання будівельних, монтажних, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;
- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування засобів та обладнання зовнішнього освітлення;
- ручне та механізоване прибирання території Руськополянської ТГ;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою на території Руськополянської ТГ та інших вимог, передбачених чинним законодавством;
- виконання робіт з підготовки території Руськополянської ТГ до проведення свят;
- організація місць відпочинку для населення;

- підготовка будівельних ділянок;
- будівництво водних споруд, басейнів та їх обслуговування;
- інші будівельні роботи;
- електромонтажні роботи;
- інші монтажні роботи;
- роботи з завершення будівництва;
- штукатурні роботи ;
- покриття підлоги та облицювання стін;
- малярні роботи та скління;
- облицювання плиткою;
- утеплення фасадів;
- виконання та організація робіт з реконструкції, поточного та капітального ремонту, будівель та споруд;
- підвищення ефективності та якості виробництва у сфері озеленення та благоустрою на території Руськополянської ТГ;
- ландшафтні роботи;
- спустошення та очищення вигрібних та помийних ям, догляд за технічними туалетами;
- підмітання, поливання вулиць, стоянок транспорту тощо;
- очищення від снігу, льоду доріг, включаючи посипання сіллю, піском тощо;
- благоустрій території Руськополянської ТГ, включаючи озеленення, клумб, догляд за зеленими насадженнями;
- забезпечення вивезення побутових відходів від населення, підприємств, установ, організацій;
- збір та утилізація сміття, гілок, будівельних крупно габаритних відходів, твердих побутових відходів;
- надання в оренду приміщень, обладнання іншим підприємствам, установам та організаціям;
- спорудження несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд, мереж;
- обслуговування мереж вуличного освітлення ;
- транспортні та експлуатаційні послуги;
- організація та проведення навчально-тренувальних зборів, змагань, занять і інших спортивно-масових заходів, а також надання фізкультурно-оздоровчих та інших послуг населенню;
- забезпечення ефективної експлуатації спортивних споруд;
- надання послуг у сфері громадського харчування;
- до предмету діяльності КП «Господар 2017»можуть входити і інші види діяльності, які хоч і не наведені у цьому статуті, але не заборонені законодавством України.

5. Майно та фінансово-господарська діяльність

5.1. Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства складають основні та оборотні засоби, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган.

5.4. Вилучення та поповнення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна КП «Господар 2017» проводиться у випадках, передбачених законодавством і цим Статутом.

5.5. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді села Руська Поляна в особі Руськополянської сільської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

5.6. Усі питання, які стосуються майна, а саме: відчуження (списання, продажу, надання під заставу), що знаходиться на балансі КП «Господар 2017» вирішуються за згодою Власника шляхом прийняття рішення сесії сільської ради відповідно до чинного законодавства.

5.7. Джерелами формування майна КП «Господар 2017» є:

- майно, передане Власником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- орендна плата;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вклади та дотації з бюджетів;
- благодійні, добровільні внески, дарунки юридичних та фізичних осіб, громадських об'єднань;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані КП «Господар 2017» внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.9. Фінансування діяльності КП «Господар 2017» здійснюється у встановленому порядку за рахунок господарської діяльності, місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України. Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Руськополянської сільської ради відповідно до законодавства.

При необхідності Власником виділяються внески до Статутного капіталу для компенсації витрат на утримання об'єктів, які є на балансі КП «Господар 2017» та інших потреб.

5.10. Статутний капітал КП «Господар 2017» становить 8 130 000,00 (вісім мільйонів сто тридцять тисяч грн. 00 коп.) грн.

5.11. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.12. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.13. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.14. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку КП «Господар 2017» самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а саме:

- визначає свою облікову політику;
- розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;
- затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку;

5.15. Власник має право здійснювати контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за КП «Господар 2017».

5.16. Відносини КП «Господар 2017» з фізичними та юридичними особами в усіх сферах здійснюються на підставі договорів. При цьому КП «Господар 2017» самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.17. Підприємство разом з Власником, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.18. Ціни на послуги, які надаються Підприємством встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.19. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.20. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Структура та органи управління

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

6.2. Призначення та звільнення на посаду начальника КП «Господар 2017» відноситься до виключної компетенції сільського голови.

При призначенні начальника КП «Господар 2017» з ним укладається контракт, в якому визначається строк найму, права та обов'язки і відповідальність перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови.

6.3. Начальник КП «Господар 2017»:

- вирішує питання діяльності КП «Господар 2017», за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Власника та трудового колективу;
- забезпечує перспективи розвитку КП «Господар 2017»;
- складає та подає на затвердження голові Руськополянської сільської ради фінансовий план та звіти про його виконання;
- звітує перед Власником не рідше ніж 1 раз на рік;
- розробляє кошторис на експлуатаційні витрати, встановлює чисельність працівників і штатний розпис та організаційну структуру і подає їх на погодження голові Руськополянської сільської ради.
- приймає та звільняє з роботи працівників КП «Господар 2017»;

- визначає розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства згідно із затвердженим штатним розписом;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників КП «Господар 2017»;
- діє без довіреності від імені КП «Господар 2017», представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судових органах, з фізичними та юридичними особами усіх форм власності;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України, укладає від імені КП «Господар 2017» договори, видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в установах банку у порядку визначеному чинним законодавством України;
- підписує колективний договір;
- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками КП «Господар»;
- розпоряджається фондами і кредитами відповідно до потреб КП «Господар 2017»;
- застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення;
- несе відповідальність за роботу колективу з виконання завдань КП «Господар 2017», за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання його фінансових і інших ресурсів та звітує з цих питань Власнику майна;
- подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір, які підписує після їх затвердження у визначеному законодавством та цим Статутом порядком;
- вирішує інші питання, що згідно з законодавством, актами Власника, цим Статутом належать до компетенції начальника КП «Господар 2017»;

6.4. Начальник КП «Господар 2017» несе відповідальність за ефективне використання коштів, виконання показників діяльності та використання майна.

7. Повноваження Власника

7.1. До виключної компетенції Власника – Руськополянської сільської ради відноситься:

- затвердження Статуту КП «Господар 2017» та змін до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;
- прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого КП «Господар 2017»;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі КП «Господар 2017»;
- заслуховування звіту керівника про виконання фінансового плану КП «Господар 2017»;
- погодження на здійснення реконструкцій, капітальних ремонтів та поточних ремонтів які потребують розробки проектно-кошторисної документації;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

8. Трудовий колектив

8.1. Працівники КП «Господар 2017» мають право брати участь в управлінні КП «Господар 2017» через загальні збори, професійні спілки, які діють в трудовому колективі, інші органи, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КП «Господар 2017», а також щодо питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

8.2. Трудовий колектив КП «Господар 2017» складається з осіб, які своєю працею беруть участь в діяльності господарства на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з КП «Господар 2017».

8.3. Працівники КП «Господар 2017» в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства України.

8.4. Повноваження трудового колективу КП «Господар 2017» здійснюються загальними зборами, які скликаються по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

8.5. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають проект колективного договору та Правила внутрішнього трудового розпорядку приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;
- розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам КП «Господар 2017» соціальних пільг із фондів підприємства;
- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

8.6. Колективний договір укладається між керівником КП «Господар 2017» з однієї сторони, і уповноваженим органом трудового колективу, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією КП «Господар 2017».

8.7. Трудовий розпорядок в КП «Господар 2017» визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників.

8.8. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.9. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

9. Припинення діяльності КП «Господар 2017»

9.1 Припинення діяльності КП «Господар 2017» відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), або в

результаті ліквідації за рішенням Руськополянської сільської ради в установленому законом порядку України, або за рішенням суду.

9.2 При реорганізації або ліквідації КП «Господар 2017» звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

9.3 При реорганізації або ліквідації КП «Господар 2017» майно та кошти, які залишаються після розрахунків, задоволення претензій членів трудового колективу, повинні бути передані правонаступнику або зараховані до сільського бюджету.

9.4 Ліквідація КП «Господар 2017» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється виконавчим комітетом сільської ради або за рішенням суду.

9.5 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню КП «Господар 2017». Ліквідаційна комісія складає баланс КП «Господар 2017» та подає його на затвердження виконавчому комітету сільської ради.

9.6 Ліквідація підприємства вважається завершеною, а КП «Господар 2017» таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

10.1 Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Руськополянської сільської ради та викладаються в новій редакції. Установчі документи та рішення уповноваженого органу управління викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеруються та підписуються засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами.

10.2 Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.