



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 13.10.2023 № 231

с. Руська Поляна

Про внесення змін до рішення  
сілської ради від 03.06.2021

№104 «Про взяття до уваги Бюджетного  
Регламенту проходження бюджетного  
процесу сілського бюджету  
Руськополянської сілської територіальної  
громади»

З метою впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу сілського бюджету та регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, відповідно до пунктів 6, 10 частини першої статті 7 Бюджетного кодексу України та керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Руськополянської сілської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Схвалити внесення змін до рішення «Про взяття до уваги Бюджетного Регламенту проходження бюджетного процесу сілського бюджету Руськополянської сілської територіальної громади» та викласти Додаток до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу сілського бюджету Руськополянської ТГ в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням покласти на заступника сілського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пашкевич Ю. А.

Сілський голова

Олег ГРИЦЕНКО

**ДОДАТОК**  
**до Бюджетного регламенту проходження бюджетного**  
**процесу сільського бюджету Руськополянської ОТГ**

**Бюджетний календар**

| <b>Стадії<br/>бюджетного<br/>процесу</b>                                           | <b>Зміст заходів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Виконавці</b>                                       | <b>Терміни<br/>виконання*</b>                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| І. Складання та розгляд прогнозу сільського бюджету і прийняття рішення щодо нього | Здійснення аналізу виконання бюджету сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету                                                                                                                                                                 | Фінансове управління                                   | До 1 липня                                                                                                                                        |
|                                                                                    | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету сільської територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди | Фінансове управління                                   | в одnodенний строк після отримання інформації від департаменту фінансів, після отримання відповідної інформації від Міністерства фінансів України |
|                                                                                    | Надання до фінансового управління основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку                                                                                                                                                                                                                                                      | Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності | До 15 червня                                                                                                                                      |

| Стадії бюджетного процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                    | Виконавці                                                                                                              | Терміни виконання* |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                           | сільської територіальної громади і соціального розвитку на середньостроковий період та пояснювальну записку до них.                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                    |
|                           | Надання фінансовому управлінню інформації щодо чисельності населення                                                                                                                                                                                                             | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету, Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності     | До 15 червня       |
|                           | Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету.                              | Головне управління державної податкової служби у Черкаській області (за згодою), головний розпорядник бюджетних коштів | До 15 червня       |
|                           | Прогнозування обсягів доходів бюджету сільської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету сільської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету сільської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків бюджету сільської | Фінансове управління                                                                                                   | До 25 червня       |

| Стадії бюджетного процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Виконавці                             | Терміни виконання* |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
|                           | територіальної громади та надання кредитів з бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання сільського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах.                 |                                       |                    |
|                           | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6.                                                                                                                  | Фінансове управління                  | До 1 липня         |
|                           | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період | Фінансове управління                  | До 15 липня        |
|                           | Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної                                                                                                                                                                                                              | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 30 липня        |

| Стадії<br>бюджетного<br>процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Виконавці               | Терміни<br>виконання* |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                 | громади на<br>середньостроковий період                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                       |
|                                 | Здійснення аналізу<br>поданих головними<br>розпорядниками<br>бюджетних коштів<br>пропозицій до прогнозу<br>бюджету сільської<br>територіальної громади на<br>відповідність доведеним<br>орієнтовним граничним<br>показникам видатків<br>бюджету сільської<br>територіальної громади та<br>надання кредитів з<br>бюджету сільської<br>територіальної громади і<br>вимогам доведених<br>інструкцій | Фінансове<br>управління | До 10 серпня          |
|                                 | Проведення<br>погоджувальних нарад з<br>головними<br>розпорядниками<br>бюджетних коштів щодо<br>узгодження показників<br>прогнозу бюджету<br>сільської територіальної<br>громади (за необхідністю)                                                                                                                                                                                               | Фінансове<br>управління | До 12 серпня          |
|                                 | Доопрацювання прогнозу<br>бюджету сільської<br>територіальної громади за<br>результатами проведених<br>погоджувальних нарад та<br>інформації, отриманої від<br>головних розпорядників<br>бюджетних коштів                                                                                                                                                                                        | Фінансове<br>управління | До 15<br>серпня       |
|                                 | Подання прогнозу<br>бюджету сільської<br>територіальної громади на<br>середньостроковий період                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Фінансове<br>управління | До 01 вересня         |

| Стадії<br>бюджетного<br>процесу                   | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                              | Виконавці                                                                 | Терміни<br>виконання*                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | до виконавчого комітету<br>Руськополянської<br>сільської ради                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                  |
|                                                   | Розгляд та схвалення<br>прогнозу бюджету<br>сільської територіальної<br>громади на<br>середньостроковий період                                                                                                                                                                             | Виконавчий<br>комітет                                                     | До 01 вересня                                                                    |
|                                                   | Подання прогнозу<br>бюджету сільської<br>територіальної громади<br>разом із фінансово-<br>економічним<br>обґрунтуванням до<br>Руськополянської<br>сільської ради<br>Черкаського району<br>Черкаської області                                                                               | Виконавчий<br>комітет<br><br>Фінансове<br>управління                      | У п'ятиденний<br>термін після<br>схвалення<br>рішення<br>виконавчим<br>комітетом |
|                                                   | Супровід розгляду<br>питання щодо прогнозу<br>бюджету сільської<br>територіальної громади<br>постійною комісією з<br>питань фінансів,<br>бюджету, планування<br>соціально-економічного<br>розвитку, інвестицій та<br>міжнародного<br>співробітництва<br>Руськополянської<br>сільської ради | Фінансове<br>управління<br>Головні<br>розпорядники<br>бюджетних<br>коштів | За регламентом<br>ради                                                           |
| II. Складання<br>проекту<br>сільського<br>бюджету | Уточнення параметрів, з<br>урахуванням яких<br>здійснюється<br>горизонтальне<br>вирівнювання<br>податкоспроможності<br>місцевих бюджетів<br>(обсягів надходжень                                                                                                                            | Фінансове<br>управління                                                   | до 1 квітня                                                                      |

| Стадії<br>бюджетного<br>процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Виконавці                                                                                               | Терміни<br>виконання* |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                 | податку на доходи<br>фізичних осіб та<br>чисельність населення)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                       |
|                                 | <p>Підготовка та подання Фінансовому управлінню разом з поясненнями прогнозних обсягів доходів бюджету на плановий рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення під об'єктами нерухомості ;</li> <li>- податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землю ;</li> <li>- коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва ;</li> <li>- надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок ;</li> <li>- надходжень до бюджету від орендної плати за користування майном комунальної власності по об'єктах, із зазначенням переліку</li> </ul> | Структурні підрозділи Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради до повноважень яких належить | до 10 жовтня          |

| Стадії<br>бюджетного<br>процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Виконавці | Терміни<br>виконання* |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
|                                 | <p>договорів та термінів їх дії, розміру місячної та річної орендної плати, обсягів заборгованості за договорами та строків її виникнення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коштів від надання платних послуг;</li> <li>- надходжень екологічного податку;</li> <li>- грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;</li> <li>- адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</li> <li>- адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;</li> <li>- плати за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських</li> </ul> |           |                       |

| Стадії<br>бюджетного<br>процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Виконавці                   | Терміни<br>виконання*   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                 | <p>формувань, а також плати за надання інших платних адміністративних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надходжень туристичного збору;</li> <li>- плати за договорами на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібно роздрібно торгівельної мережі та сфери послуг;</li> <li>- надходжень плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади</li> </ul> |                             |                         |
|                                 | <p>Отримання від Головного управління Державної податкової служби у Черкаській області інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету податків, зборів та інших платежів в плановому в двох наступних за плановим</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Фінансове управління</p> | <p>Вересень-Жовтень</p> |

| Стадії бюджетного процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                        | Виконавці            | Терміни виконання*                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
|                           | бюджетних періодах з урахуванням проведення роботи з погашення податкової заборгованості.                                                                                                                            |                      |                                                         |
|                           | Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів                                                                              | Фінансове управління | щорічно за вимогою відповідного галузевого міністерства |
|                           | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном            | Фінансове управління | в триденний термін після їх отримання                   |
|                           | Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам                                                                               | Фінансове управління | вересень-листопад                                       |
|                           | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:<br>- прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;<br>- методики їх визначення | Фінансове управління | в триденний термін після їх отримання                   |

| Стадії бюджетного процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Виконавці                             | Терміни виконання*                             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
|                           | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:<br>-інструкції з підготовки бюджетних запитів;<br>-граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;<br>-інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів. | Фінансове управління                  | до 1 жовтня                                    |
|                           | Організація роботи з розробки бюджетних запитів                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Головні розпорядники бюджетних коштів | до 1 листопада                                 |
|                           | Подання бюджетних запитів Фінансовому управлінню                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Головні розпорядники бюджетних коштів | до 5 листопада                                 |
|                           | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету                                                                                                                                                      | Фінансове управління                  | жовтень-листопад                               |
|                           | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого                                                                                                                                                                                       | Фінансове управління                  | в одноденний термін з дня їх отримання від МФУ |

| Стадії бюджетного процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                             | Виконавці                                                                                                                           | Терміни виконання*                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                           | Верховною Радою України у другому читанні                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                    |
|                           | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету                                                                                                                                                                                | Структурні підрозділи Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради до повноважень яких належить<br><br>Фінансове управління | жовтень-листопад                                   |
|                           | Підготовка проекту рішення ради про сільський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених <a href="#">статтею 76</a> Бюджетного кодексу України, та подання його виконавчому комітету сільської ради | Фінансове управління                                                                                                                | до 20 листопада                                    |
|                           | Схвалення проекту рішення сільської ради про місцевий бюджет                                                                                                                                                                                                              | Виконавчий комітет                                                                                                                  | до 10 грудня                                       |
|                           | Направлення схваленого проекту рішення сільської ради про місцевий бюджет на розгляд ради                                                                                                                                                                                 | Секретар ради або інша уповноважена особа                                                                                           | в триденний термін після схвалення                 |
|                           | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб                                                                                                                                                                                       | Головні розпорядники коштів                                                                                                         | В триденний термін після схвалення проекту рішення |

| Стадії бюджетного процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                      | Виконавці                                                                                | Терміни виконання*                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | сільської ради про бюджет виконавчим комітетом сільської ради |
|                           | Оприлюднення проекту рішення сільської ради про місцевий бюджет, схваленого виконавчим комітетом сільської ради                                                                                                                                                                    | Виконавчий комітет                                                                       | в триденний термін після схвалення                            |
|                           | Доопрацювання проекту рішення про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні та з урахуванням пропозицій та висновків постійних депутатських комісій | Фінансове управління                                                                     | до 15 грудня                                                  |
|                           | Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у сільській раді та розгляд проекту рішення про бюджет на пленарному засіданні сільської ради та затвердження місцевого бюджету                                                                                                       | Фінансове управління<br>Виконавчий комітет сільської ради<br>Головні розпорядники коштів | до 25 грудня(включно)                                         |
|                           | Оприлюднення рішення сільської ради про місцевий бюджет на офіційному сайті Руськополянської сільської ради та у газеті, що визначена                                                                                                                                              | Секретар ради або інша уповноважена особа                                                | не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття             |

| Стадії<br>бюджетного<br>процесу                                               | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                 | Виконавці                                                                                                                                          | Терміни<br>виконання* |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                               | сільською радою                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                       |
| ІІІ. Розгляд<br>проекту та<br>прийняття<br>рішення про<br>сільський<br>бюджет | 1. Подання проекту рішення про сільський бюджет Руськополянської сільської ради і матеріалів до нього на розгляд до постійних комісій Руськополянської сільської ради                                                                                                         | Начальник фінансового управління або інша уповноважена особа                                                                                       | Листопад — грудень    |
|                                                                               | 2. Розгляд проекту рішення про сільський бюджет, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проекту сільського бюджету                                                                                                              | Постійні комісії Руськополянської сільської ради                                                                                                   | Листопад — грудень    |
|                                                                               | 3. Розгляд пропозицій постійних комісій Руськополянської сільської ради про зміни та доповнення до проекту сільського бюджету та проекту рішення про сільський бюджет                                                                                                         | Постійна комісія сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва | Листопад — грудень    |
|                                                                               | 4. Оприлюднення на офіційному сайті Руськополянської сільської ради проекту рішення про сільський бюджет та матеріалів, що до нього додаються, а також переліку проектів – переможців, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів громадського бюджету Руськополянської ОТГ | Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності                                                                                             | Листопад — грудень    |

| Стадії бюджетного процесу                                                                    | Зміст заходів                                                                                                               | Виконавці                                 | Терміни виконання*                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | 5. Розгляд проекту рішення про сільський бюджет на пленарному засіданні сільської ради та затвердження сільського бюджету   | Руськополянська сільська рада             | До 25 грудня                                                     |
|                                                                                              | 6. Оприлюднення рішення про сільський бюджет на офіційному сайті Руськополянської сільської ради                            | Відділ інформаційно-організаційної роботи | В десятиденний строк з дня прийняття рішення                     |
| IV.<br>Виконання сільського бюджету, включаючи внесення змін до рішення про сільський бюджет | 1. Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування                                     | Руськополянська сільська рада             | В двотижневий строк з дня прийняття рішення про сільський бюджет |
|                                                                                              | 2. Надання відділу бухгалтерського обліку та звітності уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів | Головні розпорядники бюджетних коштів     | У визначений строк відділом бухгалтерського обліку та звітності  |
|                                                                                              | 3. Складання, затвердження розпису сільського бюджету та подання до органу казначейства                                     | Руськополянська сільська рада             | В місячний термін з дня прийняття рішення про сільський бюджет   |
|                                                                                              | 4. Доведення до головних розпорядників коштів витягів з розпису сільського бюджету                                          | Руськополянська сільська рада             | В місячний термін з дня прийняття рішення про сільський бюджет   |
|                                                                                              | 5. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у                     | Головні розпорядники бюджетних коштів     | Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з             |

| Стадії бюджетного процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                | Виконавці                                              | Терміни виконання*                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі                                                                                                                                                                                     |                                                        | розрахунку сільського бюджету                                                                               |
|                           | 6. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм                                                                                                                                                                                                                     | Головні розпорядники бюджетних коштів                  | 45 днів після набрання чинності рішення про сільський бюджет                                                |
|                           | 7. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства                                                                                                                                                                                     | Головні розпорядники бюджетних коштів                  | Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п'яти робочих днів після затвердження кошторисів |
|                           | 8. Забезпечення виконання сільського бюджету                                                                                                                                                                                                                                 | Головні розпорядники бюджетних коштів                  | Протягом бюджетного періоду                                                                                 |
|                           | 9. Здійснення загальної організації та управління виконанням сільського бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання сільського бюджету.<br><br>Забезпечення відповідності розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням | Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності | Протягом бюджетного періоду                                                                                 |
|                           | 10. Виконання сільського бюджету за видатками та кредитуванням відповідно                                                                                                                                                                                                    | Розпорядники бюджетних коштів                          | Протягом бюджетного періоду                                                                                 |

| Стадії бюджетного процесу | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Виконавці                                                    | Терміни виконання*                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                           | до статей 46 – 51 Бюджетного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                 |
|                           | 11. При внесенні змін до сільського бюджету, у разі перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету, направлення залишків коштів, забезпечення підготовки та подання разом з проектом рішення про внесення змін до сільського бюджету офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ) | Руськополянська сільська рада                                | У разі необхідності протягом бюджетного періоду |
|                           | 12 Підготовка проектів рішень про внесення змін до сільського бюджету на розгляд та схвалення виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Начальник фінансового управління або інша уповноважена особа | Протягом року                                   |
|                           | 13. Підготовка проектів рішень про внесення змін до бюджету на розгляд до постійної комісії з питань економічної політики, планування, бюджету та фінансів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Начальник фінансового управління або інша уповноважена особа | Протягом року                                   |

| Стадії бюджетного процесу                                                           | Зміст заходів                                                                                                                                  | Виконавці                                 | Терміни виконання*                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | 14. Оприлюднення на офіційному сайті Руськополянської сільської ради рішення про внесення змін до сільського бюджету                           | Відділ інформаційно-організаційної роботи | Протягом року                                                        |
|                                                                                     | 15. Складання та затвердження тимчасового розпису сільського бюджету у разі несвоєчасного прийняття сільського бюджету                         | Руськополянська сільська рада             | До 31 грудня року, що передує плановому                              |
| V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішення щодо нього | 1. Подання річного звіту про виконання сільського бюджету на схвалення до виконавчого комітету Руськополянської сільської ради                 | Руськополянська сільська рада             | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду |
|                                                                                     | 2. Підготовка рішення про виконання сільського бюджету та подання його на затвердження до Руськополянської сільської ради                      | Руськополянська сільська рада             | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду |
|                                                                                     | 3. Оприлюднення інформації про виконання сільського бюджету на офіційному сайті Руськополянської сільської ради                                | Відділ інформаційно-організаційної роботи | Протягом року                                                        |
|                                                                                     | 4. Опублікування інформації:<br><br>1) про виконання сільського бюджету за підсумками року;<br><br>2) про час і місце публічного представлення | Відділ інформаційно-організаційної роботи | До 1 березня                                                         |

| Стадії<br>бюджетного<br>процесу | Зміст заходів                                                                                        | Виконавці                                           | Терміни<br>виконання* |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
|                                 | такої інформації                                                                                     |                                                     |                       |
|                                 | 5. Публічне<br>представлення інформації<br>про виконання сільського<br>бюджету за підсумками<br>року | Відділ<br>інформаційно-<br>організаційної<br>роботи | До 20 березня         |

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО