



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від 11.05.2023 №  
с. Руська Поляна

Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 29.12.2022 № 217 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Руськополянської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах» (зі змінами від 06.03.2023 № 67)

Керуючись пунктом «а» 1 статті 34, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення соціального захисту окремих категорій незахищених верств населення територіальної громади, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету від 29.12.2022 № 217 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової адресної допомоги незахищеним верствам населення Руськополянської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах» (зі змінами від 06.03.2023 № 67) та викласти додаток 1 до рішення в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пашкевич Ю. А.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Руськополянської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян

### Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Руськополянської сільської територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога надається один раз на рік за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік.

1.4. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява (звернення) громадянина на ім'я сільського голови.

### Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину та її розмір розглядається індивідуально на засіданні виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, за наявності Програми фінансування, яка приймається та затверджується рішенням Руськополянської сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається наступним категоріям громадян:

- ветеранам Великої Вітчизняної війни, інвалідам війни;
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС;
- особам, які потребують дороговартісного лікування, проведення медичних операцій, в т.ч. онкохворі;
- особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха;
- одному з родичів померлого, в разі смерті особи, яка не працювала, не була пенсіонером та не перебувала на обліку в центрі зайнятості на момент смерті;
- одному з родичів померлого: учасника бойових дій, ООС, АТО та осіб, **які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Росії, перебуваючи безпосередньо в зоні бойових дій в період з 24.02.2022 року;**
- членам добровольчого формування та громадського формування з охорони громадського порядку, які знаходяться на території Руськополянської СТГ.

**Примітка:** родичі померлого - до родичів прямої спорідненості належать батько, мати, подружжя, син, дочка.

### 2.3. Допомога надається у таких розмірах:

- ветеранам Великої Вітчизняної війни, інвалідам війни до **1000 грн.** (до Дня Перемоги);
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС I та II категорії – до **1000 грн.** (до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС);
- учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС I та II категорії – до **1000 грн.** (до дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу);
- громадянам на проведення медичних операцій, післяопераційний та реабілітаційний період, дороговартісне лікування, в т. ч. онкохворим та хворим на інсульт – до **5000 грн.**;
- інвалідам I групи, інвалідам дитинства – до **2000 грн.**;
- особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха:
  - житлового будинку – до **10000 грн.**;
  - господарських споруд – до **2000 грн.**;
- одному з родичів померлого, в разі смерті особи, яка не працювала, не була пенсіонером та не перебувала на обліку в центрі зайнятості на момент смерті – до **1000 грн.**;
- одному з родичів померлого учасника бойових дій, ООС, АТО та осіб, **які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Росії, перебуваючи безпосередньо в зоні бойових дій в період з 24.02.2022 року – до 10 000 грн.**;
- членам добровольчого формування та громадського формування з охорони громадського порядку, які знаходяться на території Руськополянської СТГ – до 6000 грн.

### 2.4. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги до заяви обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові особи, яка потребує матеріальної допомоги, його адреса та обґрунтовані мотиви звернення;
- заява на згоду обробки своїх персональних даних;
- копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника;
- банківські реквізити особистого карткового рахунку заявника на який будуть перераховані кошти;
- довідки з лікарні, виписка з історії хвороби, якщо допомога надається на лікування чи медичну операцію;
- чорнобильцям I-II категорії, ветеранам ВВв – копія посвідчення (за потреби);
- на поховання (в разі смерті особи, яка не працювала, не була пенсіонером та не перебувала на обліку в центрі зайнятості на момент смерті) – копія свідоцтва про смерть;
- на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею або стихійним лихом - акт обстеження домоволодіння або довідка від ДСНС;
- копія контракту добровольця територіальної оборони.

2.5. До складу комісії по обстеженню домогосподарств включати наступних осіб:

- начальник відділу з питань правопорядку, безпеки громадян, цивільного захисту, охорони праці, запобігання корупції, зв'язків з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи;
- керівник КО «Місцева пожежна охорона Руськополянської сільської ради»;
- фахівець із соціальної роботи;
- члени виконкому;
- депутат сільської ради.

2.6. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого збирання документів.

2.7. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконкому сільської ради з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у сільському бюджеті;
- повторного звернення особи протягом року.

### Розділ 3. Порядок виплати та обліку одноразової грошової матеріальної допомоги

3.1. Звернення щодо надання одноразової матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

3.2. Контроль за повнотою наданих документів для надання одноразової матеріальної допомоги покладається на начальника та адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради, а за їх відсутності на секретаря виконкому.

3.3. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в банківській установі. Контроль за виплатою одноразової матеріальної допомоги покладається на начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.