

Покроковий алгоритм реалізації соціальної програми “ПРИХИСТОК”
відповідно до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо
переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану (далі - Порядок)
в редакції постанови КМУ від 29.04.2022 № 490

1. У разі наявності у громадянина України вільного жилого приміщення (кімнати) для безоплатного тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) він може звернутись до відповідного виконавчого органу або районної в м. Києві держадміністрації (далі - виконавчий орган) та повідомити про бажання надати прихисток ВПО або самостійно на веб-ресурсі «Прихисток» запропонувати таке житло (крок рекомендований);

2. Особа, що розмістила ВПО (див. п. 2 Порядку) не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня після розміщення подає заяву в довільній формі із зазначенням ПІБ розміщених осіб до виконавчого органу особисто або відправляє її на електронну адресу такого органу;

3. В день припинення розміщення ВПО або при зміні їх кількості особа, що їх розмістила подає за вказаними вище способами відповідну заяву з зазначенням можливості у подальшому розміщувати ВПО у її жилому приміщенні (див. п. 3 Порядку);

4. На підставі зазначених заяв відповідний виконавчий орган вносить зміни до реєстру житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення ВПО.

5. Особа, що розмістила ВПО протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає в паперовій або електронній формі до виконавчого органу за місцем розташування житлового приміщення заяву за формою згідно з [додатком 1](#) до Порядку (далі - заява), (див. п. 5 Порядку):

5.1 у разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила ВПО, пред'являє документ, який посвідчує його особу та документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що підтверджує повноваження представника власника.

5.2 у разі подання заяви в електронній формі до такої заяви додаються електронні копії (фотокопії) вказаних документів.

6. Розгляд заяв триває п'ять робочих днів не враховуючи дня її отримання, протягом строку їх розгляду, виконавчий орган проводить перевірку наведених у заяві відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення ВПО (див. п. 8 Порядку);

7. Виконавчий орган узагальнює надану у заявах інформацію у переліки згідно з [додатками 2 та 3](#) до Порядку (далі - переліки), визначає обсяг та джерело компенсації та подає їх до відповідної обласної військової адміністрації, Київської міської військової адміністрації до 12 числа місяця, що настає за звітним (див. п. 10 Порядку);

8. Військові адміністрації протягом п'яти робочих днів після отримання переліків надсилають за формою згідно з [додатком 4](#) до Порядку узагальнену інформацію до Мінрегіону для опрацювання питання виділення фінансування, та

за формою згідно з [додатком 5](#) до Порядку відповідній міжнародній організації, благодійної організації та громадського об'єднання для здійснення компенсації за рахунок їх коштів (*див. п. 12 Порядку*);

9. Мінрегіон готує проект рішення Кабінету Міністрів України про виділення коштів з державного бюджету (зокрема резервного фонду бюджету) (*див. п. 13 Порядку*);

10. Міжнародні організації, благодійні організації та громадські об'єднання, відповідно до отриманої від військових адміністрацій інформації здійснюють виплату компенсації за рахунок наявних у них коштів, та інформують про це військові адміністрації та Мінрегіон (*див. п. 14 Порядку*);

11. Військові адміністрації після отримання від міжнародних організацій, благодійних організацій та громадських об'єднань інформації про відсутність/недостатність коштів для здійснення компенсації додатково подають за формою згідно з [додатком 4](#) до Порядку інформацію до Мінрегіону про обсяги додаткового виділення фінансування з державного бюджету (*див. п. 16 Порядку*).
