



## РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

8 сесія

VIII скликання

### РІШЕННЯ

30 червня 2021 року

№ 8-2/VIII

Про затвердження Положення про преміювання, про надання матеріальної допомоги та про встановлення надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), п. 5 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці працівників зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування» (зі змінами) та з метою стимулювання працівників до підвищення особистого вкладу в загальні результати роботи, їх відповідальності за виконання поставлених завдань на належному рівні та розвитку творчої ініціативи щодо виконання доручень, Руськополянська сільська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання, про надання матеріальної допомоги та про встановлення надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам виконавчого комітету Руськополянської сільської ради (додаток 1).
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання, про надання матеріальної допомоги та про**  
**встановлення надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо**  
**важливої роботи працівникам**  
**виконавчого комітету Руськополянської сільської ради**  
**на 2021 рік**

Дане Положення розроблено відповідно до вимог Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із змінами та з метою стимулювання сумлінного і якісного виконання працівниками сільської ради своїх посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

**I. Преміювання працівників**

1. Преміювання працівників сільської ради проводиться за підсумками роботи за місяць відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці. В окремих випадках, за виконання особливо важливих робіт, активну участь в благоустрої населеного пункту, за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік, з нагоди державних і професійних дат, ювілейних дат, може видаватися премія за розпорядженням сільського голови за рахунок економії фонду оплати праці.

Виплати премії проводяться одночасно з виплатою заробітної плати за поточний місяць.

2. Преміювання здійснюється за рахунок коштів, утворених у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Пропозиції щодо конкретних розмірів премії по кожному працівникові сільської ради вносить секретар залежно від особистого трудового внеску працівника в загальні результати роботи відповідно до доповідних записок, які є підставою для видачі розпорядження про преміювання, подання на преміювання вносяться щомісяця до 25 числа. Розмір премії заступнику голови, секретарю та головному бухгалтеру визначає сільський голова.

Премія виплачується працівникам за фактично відпрацьований період (не проводиться виплата за час тимчасової непрацездатності, щорічних основних та додаткових, соціальних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток та інше).

Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне та неякісне виконання посадових обов'язків та завдань, передбачених планами роботи ради, посадовими інструкціями, дорученнями керівництва ради, порушення трудової і виконавської дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи.

## **II. Порядок надання матеріальної допомоги**

Допомога для оздоровлення виплачується працівникам при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Для вирішення соціально-побутових питань матеріальна допомога надається в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату працівника.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється в межах затверджених видатків на оплату праці.

## **III. Встановлення надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи**

1. Надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи керівним працівникам та спеціалістам апарату сільської ради, а також службовцям встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

1.1. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам належно від особистих результатів виконання працівником конкретних завдань, покладених на нього.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін (на період виконання роботи), з метою стимулювання прискорення її виконання та підвищення якості виконуваної роботи. При встановленні надбавки за виконання особливо важливої роботи повинна бути чітко визначена кінцева мета роботи і терміни її виконання.

1.2. Працівникам може бути встановлена одна з надбавок, зазначених у пункті «1.1».

2. При внесенні пропозицій щодо встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) конкретному працівникові надбавки за високі досягнення у праці або надбавки за виконання особливо важливої роботи враховується:

- термін перебування на посаді;
- інтенсивність освоєння спеціальності;
- функціональне навантаження;
- кваліфіковане і самостійне вирішення службових питань;
- якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;
- ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;
- дотримання трудової дисципліни.

3. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи може встановлюватися при призначенні на посаду, а у разі прийняття на

службу в органи місцевого самоврядування зі встановленням випробувального терміну - після закінчення випробувального терміну.

4. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни установлена надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений розпорядженням з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які є причиною для скасування чи зменшення розміру надбавки.

5. Надбавка за високі досягнення у праці або надбавка за виконання особливо важливої роботи працівникам сільської ради встановлюється розпорядженням сільського голови на підставі подання секретаря.

6. У разі переведення працівника на іншу посаду рішення про встановлення раніше встановленої надбавки та її розмірів приймається одночасно з прийняттям рішення про переведення.

7. Нарахування надбавки здійснюється на підставі відповідного розпорядження за рахунок і в межах затвердженого фонду оплати праці.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО