



РУСЬКОПОЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

7 сесія

VIII скликання

РІШЕННЯ

04 червня 2021 року

№ 7-2/VIII

Про взяття до уваги
Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу
сільського бюджету
Руськополянської сільської
територіальної громади

З метою впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу сільського бюджету та регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, відповідно до пунктів 6, 10 частини першої статті 7 Бюджетного кодексу України та керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Руськополянська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Взяти до уваги Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу сільського бюджету Руськополянської сільської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова

Олег ГРИЦЕНКО

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

проходження бюджетного процесу сільського бюджету Руськополянської сільської територіальної громади

1. Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу сільського бюджету Руськополянської сільської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання сільського бюджету (включаючи внесення змін до рішення про сільський бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Руськополянською сільською радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:
складання прогнозу сільського бюджету, проєкту сільського бюджету та підготовки проєкту рішення про бюджет Руськополянської ТГ;

розгляду та схвалення виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради прогнозу сільського бюджету та проєкту рішення про бюджет Руськополянської ТГ;

подання та розгляду прогнозу сільського бюджету та проєкту рішення про бюджет Руськополянської ТГ на розгляд Руськополянської сільської ради;

затвердження Руськополянською сільською радою рішення про бюджет Руськополянської ТГ;

організації та управління виконанням сільського бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису сільського бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейства;

внесення змін до рішення про бюджет Руськополянської ТГ;

підготовці інформації про виконання сільського бюджету, поданні квартальних та річного звітів до Руськополянської сільської ради та участі представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про сільський бюджет, зокрема публікації рішень про сільський бюджет, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання сільського бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

2. Складання прогнозу сільського бюджету, проєкту сільського бюджету та підготовки проєкту рішення про бюджет Руськополянської сільської ТГ

2.1. Складання прогнозу та проєкту сільського бюджету здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку ТГ, індикативних прогнозних показників сільського бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання проєкту сільського бюджету.

2.2. План заходів із складання прогнозу та проект сільського бюджету складається щороку відповідно до додатків 1, 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.3. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточних періодах здійснюються Фінансовим управлінням попередні розрахунки показників:

- доходної частини сільського бюджету;
- видаткової частини сільського бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів;
- фінансування сільського бюджету.

2.4. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, Фінансове управління Руськополянської сільської ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

Начальник Фінансового управління розробляє та у визначені терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

- 1) Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу сільського бюджету;
- 2) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
- 3) граничні показники видатків сільського бюджету на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу сільського бюджету та бюджетних запитів для подання до Фінансового управління в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу сільського бюджету та бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу сільського бюджету та проекту сільського бюджету, згідно з вимогами відділу бухгалтерського обліку та звітності Руськополянської сільської ради .

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з сільського бюджету, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням сільських цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів сільського бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей сільського бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень сільського бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

2.6. Фінансове управління Руськополянської сільської ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу сільського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків сільського бюджету і вимогам, доведених інструкцій.

На основі аналізу сільський голова приймає рішення про включення пропозицій розпорядників бюджетних коштів до прогнозу сільського бюджету.

2.7 Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник Фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту сільського бюджету.

2.8. Начальник Фінансового управління готує прогноз та проект рішення про сільський бюджет на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України в другому читанні, начальник Фінансового управління Руськополянської сільської ради, у разі необхідності, готує пропозиції до проекту рішення про сільський бюджет.

2.9. Основними вимогами до проекту сільського бюджету є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

3. Розгляд та схвалення виконавчим комітетом Руськополянської сілької ради прогнозу сільського бюджету та проекту рішення про бюджет Руськополянської сільської ТГ

3.1. Підготовлений начальником Фінансового управління прогноз сільського бюджету на середньостроковий період та проект рішення про бюджет Руськополянської ТГ подається на схвалення до Виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

3.2. Разом з проектом рішення про бюджет Руськополянської ТГ подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан ТГ і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту сільського бюджету;

б) оцінку доходів сільського бюджету з урахуванням втрат доходів сільського бюджету внаслідок наданих Руськополянською сільською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про сільський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат сільського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

5) перелік інвестиційних проектів;

6) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

7) інформацію про хід виконання сільського бюджету у поточному бюджетному періоді;

8) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту сільського бюджету (у разі потреби надаються до комісії з питань бюджету, фінансів, планування соціально – економічного розвитку та міжнародного співробітництва).

4. Подання та розгляд прогнозу сільського бюджету та проекту рішення про бюджет Руськополянської ТГ на розгляд Руськополянської сільської ради

4.1 Начальник Фінансового управління після схвалення виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради надає на розгляд комісії з питань бюджету, фінансів, планування соціально – економічного розвитку та міжнародного співробітництва прогноз сільського бюджету та проект сільського бюджету з відповідними матеріалами.

4.2. Прогноз сільського бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Руськополянської сільської ради, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування сільського бюджету, повернення кредитів до сільського бюджету, загальні граничні показники видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів сільського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) сільського бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу гарантованого територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про сільський бюджет.

4.3. Проектом рішення про сільський бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування сільського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) сільського бюджету в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень [статті 17](#) Бюджетного кодексу України;

3) доходи сільського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування сільського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів сільського бюджету;

8) перелік захищених видатків сільського бюджету;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання сільського бюджету.

5. Затвердження Руськополянською сільською радою рішення про бюджет Руськополянської ТГ.

5.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет Руськополянської ТГ та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Руськополянської сільської ради.

5.2. Сільський бюджет затверджується рішенням Руськополянської сільської ради до 25 грудня року, що передусє плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Руськополянська сільська рада при затвердженні сільського бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова або реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Руськополянська сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.3. Руськополянська сільська рада, при затвердженні сільського бюджету, враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

6. Організація та управління виконанням сільського бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису сільського бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету

6.1. Загальну організацію і управління виконанням сільського бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює Фінансове управління та відділ бухгалтерського обліку та звітності.

6.2. Сільський бюджет виконується за розписом, який затверджується сільським головою .

6.3. При виконанні сільського бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до [статті 43](#) Бюджетного кодексу України.

За рішенням Руськополянської сільської ради при виконанні сільського бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів сільського бюджету у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання міського бюджету щодо таких коштів визначається Кабінетом Міністрів України за погодженням з Нацбанком.

6.4. Фінансове управління за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання сільського бюджету за доходами здійснює аналіз доходів сільського бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до сільського бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

6.5. Виконання сільського бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 — 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

6.6. План заходів щодо організації виконання сільського бюджету складається щороку відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

6.7. Особливості виконання сільського бюджету у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Руськополянської ТГ, виконавчий комітет Руськополянської сільської ради має право здійснювати витрати сільського бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Руськополянської ТГ на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про сільський бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Руськополянської ради та поданому на розгляд Руськополянської сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування сільського бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про сільський бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених [частиною шостою статті 16](#) та [частиною четвертою статті 23](#) Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків сільського бюджету).

До прийняття рішення про сільський бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду сільського бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про сільський бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат сільського бюджету застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом — норми [пунктів 3-5](#) частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Сільський бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується сільським головою.

7. Внесення змін до рішення про сільський бюджет

7.1. Зміни до рішення про сільський бюджет можуть вноситись у разі:

- 1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);
- 2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків заступника сільського голови з фінансової частини бюджету за умови перевищення доходів загального фонду сільського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі сільського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду сільського бюджету визнається на підставі офіційного висновку заступника сільського голови з фінансової частини бюджету підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду сільського бюджету, врахованих у розписі сільського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;
- 3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) сільського бюджету
- 4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
- 5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;
- 6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;
- 7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7.2. Рішення про внесення змін до сільського бюджету ухвалюється Руськополянською сільською радою. Проекти таких рішень готує начальник Фінансового

управління, погоджує постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування соціально – економічного розвитку та міжнародного співробітництва.

7.3. Руськополянська сільська рада в рішенні про бюджет Руськополянської сільської ТГ на відповідний рік надає право виконавчому комітету Руськополянської сільської ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків сільського бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням виконавчого комітету або розпорядженням сільського голови Руськополянської сільської ради.

8. Підготовка інформації про виконання сільського бюджету, подання квартальних та річного звітів до Руськополянської сільської ради та участь представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді

8.1. Звітність про виконання сільського бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України. Орган Казначейства складає та подає Руськополянській сільській раді звітність про виконання сільського бюджету за встановленими формами.

8.2. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають Руськополянській сільській раді відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 Бюджетного кодексу України.

8.3. Квартальний та річний звіти про виконання сільського бюджету подаються до Руськополянської сільської ради виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8.4. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання сільського бюджету складається щороку відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

9. Забезпечення доступності інформації про сільський бюджет, зокрема публікація рішень про сільський бюджет, квартальних звітів про їх виконання, та публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу

9.1. Інформація про виконання сільського бюджету, у тому числі квартальні та річний звіти про виконання сільського бюджету підлягають оприлюдненню на сайті Руськополянської сільської ради.

Інформація про виконання сільського бюджету має містити показники сільського бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів сільського бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головні розпорядники коштів сільського бюджету розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Руськополянській сільській раді проекту рішення про бюджет Руськополянської сільської ТГ.

9.3. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня

року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Руськополянської сільської ради:

- інформацію про цілі державної політики у відповідні сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період — до 15 березня року, що настає за звітним;
- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) — протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період — протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;
- звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів — один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;
- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період — у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

***Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу сільського бюджету
Руськополянської сільської сільської територіальної громади ,підготовлений
начальником Фінансового управління Юлія Хряпак.***

ДОДАТОК
до Бюджетного регламенту проходження бюджетного
процесу сільського бюджету Руськополянської ТГ

Бюджетний календар

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
І. Складання та розгляд прогнозу сільського бюджету і прийняття рішення щодо нього	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу сільського бюджету	Фінансове управління	Травень — червень
	2. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки пропозиції до прогнозу сільського бюджету	Фінансове управління	Травень — червень
	3. Надання Фінансовому управлінню: 1) узгодження попереднього прогнозу доходів сільського бюджету з органами ДПС	Фінансове управління	Червень
	4. Формування показників прогнозу сільського бюджету	Фінансове управління	Червень – липень
	5. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтованих граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету на середньостроковий період	Фінансове управління	Після отримання інформації від МФУ
	6. Надання пропозицій головними розпорядниками коштів Фінансовому управлінню прогнозу сільського бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів	У визначений строк Фінансовим управлінням
	7. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів прогнозу сільського бюджету та у разі необхідності проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів	У визначений строк Фінансовим управлінням
	8. Подання до виконавчого комітету Руськополянської сільської ради рішення прогнозу сільського бюджету на розгляд та схвалення	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 01 вересня
	1. Підготовка рішення виконавчого комітету Руськополянської сільської ради про заходи щодо підготовки проекту бюджету Руськополянської ТГ	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	До 01 вересня

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
II. Складання проекту сільського бюджету	2. Початок роботи над складанням проекту сільського бюджету: 1) доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків; 2) проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів	Фінансове управління	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів
	3. Визначення розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку ТГ	Фінансове управління	Вересень
	4. Проведення попередніх розрахунків показників: 1) доходної частини сільського бюджету; 2) видаткової частини сільського бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів. Розгляд показників сільським головою, заступниками сільського голови та керуючим справами виконавчого комітету	Головні розпорядники бюджетних коштів	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів У термін, узгоджений сільським головою
	5. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	До 1 грудня року, що передує плановому
	6. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів до сільського бюджету	Фінансове управління	Серпень — вересень
	7. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників та термінів подання бюджетних запитів	Фінансове управління	До 1 листопада року, що передує плановому
	8. Розроблення бюджетних запитів, подання їх до Фінансового управління	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 1 грудня року, що передує плановому
	9. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів та включення їх до проекту сільського бюджету	Фінансове управління	До 1 грудня року, що передує плановому

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	10. Формування проекту сільського бюджету та розгляд його показників сільським головою, заступниками сільського голови та керуючим справами виконавчого комітету	Фінансове управління	До 1 грудня року, що передує плановому
	11. Підготовка проекту рішення про сільський бюджет і його подання до виконавчого комітету Руськополянської сільської ради для схвалення	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Листопад — грудень
ІІІ. Розгляд проекту та прийняття рішення про сільський бюджет	1. Подання проекту рішення про сільський бюджет Руськополянської сільської ради і матеріалів до нього на розгляд до постійних комісій Руськополянської сільської ради	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Листопад — грудень
	2. Розгляд проекту рішення про сільський бюджет, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проекту сільського бюджету	Постійні комісії Руськополянської сільської ради	Листопад — грудень
	3. Розгляд пропозицій постійних комісій Руськополянської сільської ради про зміни та доповнення до проекту сільського бюджету та проекту рішення про сільський бюджет	Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва	Листопад — грудень
	4. Оприлюднення на офіційному сайті Руськополянської сільської ради проекту рішення про сільський бюджет та матеріалів, що до нього додаються, а також переліку проектів – переможців, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів громадського бюджету Руськополянської ТГ	Фінансове управління	Листопад — грудень
	5. Розгляд проекту рішення про сільський бюджет на пленарному засіданні сільської ради та затвердження сільського бюджету	Руськополянська сільська рада	До 25 грудня
	6. Оприлюднення рішення про сільський бюджет на офіційному сайті	Сектор з інформаційної	В десятиденний

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	Руськополянської сільської ради	політики ради	строк з дня прийняття рішення
IV. Виконання сільського бюджету, включаючи внесення змін до рішення про сільський бюджет	1. Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування	Руськополянська сільська рада	В двотижневий строк з дня прийняття рішення про сільський бюджет
	2. Надання Фінансовому управлінню уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів	Головні розпорядники бюджетних коштів	У визначений строк Фінансовим управлінням
	3. Складання, затвердження розпису сільського бюджету та подання до органу казначейства	Руськополянська сільська рада	В місячний термін з дня прийняття рішення про сільський бюджет
	4. Доведення до головних розпорядників коштів витягів з розпису сільського бюджету	Руськополянська сільська рада	В місячний термін з дня прийняття рішення про сільський бюджет
	5. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису сільського бюджету
	6. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів	45 днів після набрання чинності рішення про сільський бюджет
	7. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п'яти робочих днів після затвердження

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
			кошторисів
	8. Забезпечення виконання сільського бюджету	Виконавчі органи Руськополянської сільської ради – головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	9. Здійснення загальної організації та управління виконанням сільського бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання сільського бюджету. Забезпечення відповідності розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням	Фінансове управління	Протягом бюджетного періоду
	10. Виконання сільського бюджету за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46 – 51 Бюджетного кодексу України	Розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	11. При внесенні змін до сільського бюджету, у разі перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету, направлення залишків коштів, забезпечення підготовки та подання разом з проектом рішення про внесення змін до сільського бюджету офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ)	Руськополянська сільська рада	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
	12 Підготовка проектів рішень про внесення змін до сільського бюджету на розгляд та схвалення виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Протягом року
	13. Підготовка проектів рішень про внесення змін до бюджету на розгляд до постійної комісії з питань економічної політики, планування, бюджету та фінансів	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Протягом року
	14. Оприлюднення на офіційному сайті	Сектор з	Протягом року

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання*
	Руськополянської сільської ради рішення про внесення змін до сільського бюджету	інформаційної політики ради	
	15. Складання та затвердження тимчасового розпису сільського бюджету у разі несвоєчасного прийняття сільського бюджету	Руськополянська сільська рада	До 31 грудня року, що передує плановому
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішення щодо нього	1. Подання річного звіту про виконання сільського бюджету на схвалення до виконавчого комітету Руськополянської сільської ради	Руськополянська сільська рада	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
	2. Підготовка рішення про виконання сільського бюджету та подання його на затвердження до Руськополянської сільської ради	Руськополянська сільська рада	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
	3. Оприлюднення інформації про виконання сільського бюджету на офіційному сайті Руськополянської сільської ради	Сектор з інформаційної політики ради	Протягом року
	4. Опублікування інформації: 1) про виконання сільського бюджету за підсумками року; 2) про час і місце публічного представлення такої інформації	Сектор з інформаційної політики ради	До 1 березня
	5. Публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету за підсумками року	Сектор з інформаційної політики ради	До 20 березня

* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства