

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним
верствам населення Руськополянської сільської ради, які опинилися в
складних життєвих обставинах

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги (далі-матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2. Матеріальна допомога надається працездатним особам, пенсіонерам та інвалідам, які опинилися в складних життєвих обставинах, членам територіальної громади, що проживають та зареєстровані на території громади.

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у сільському бюджеті на поточний рік.

1.4. Підставою щодо надання матеріальної допомоги є письмове звернення (заява) громадянина до сільського голови.

РОЗДІЛ 2. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги, жителям села, які опинилися в складних життєвих обставинах розглядається виконавчим комітетом Руськополянської сільської ради.

2.2. Сума на отримання матеріальної допомоги визначається виконавчим комітетом.

2.3. Матеріальна допомога надається при виникненні складних ситуацій, які сім'я не може подолати без сторонньої підтримки: довготривала хвороба, реабілітація учасників АТО, важке матеріальне становище, смерть рідних, пожежа, підтоплення, стихійне лихо, тощо.

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, в межах сум, виділених в сільському бюджеті.

Матеріальна допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі від 100 до 500 грн.

2.5. В окремих випадках сума допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, може бути збільшена до 1000 грн. при наявності аргументованих підтверджуючих документів (квитанцій про оплату операції на суму більшу від 1000 грн. акти відповідних органів, тощо).

2.6. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги до заяви обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
- заява на згоду обробки своїх персональних даних;
- копія паспорта заявника, коду;
- довідка з банку про реквізити.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію – довідка медичного закладу;
- на ліквідацію наслідків, які заподіяні пожежею або стихійним лихом- відповідний акт з відділу з питань надзвичайних ситуацій;

2.7. Матеріальна допомога надається сім'ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

РОЗДІЛ 3. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ ЩОДО НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1 Робота, пов'язана з підготовкою проектів рішення виконавчого комітету про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги та облік незахищених верств населення, які звернулися за матеріальною допомогою, на виплату матеріальної допомоги покладається на секретаря виконавчого комітету.

3.2. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30-ти календарних днів.

РОЗДІЛ 4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря виконавчого комітету.

4.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера виконавчого комітету сільської ради.

4.3. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, не можуть використовуватися для іншої мети.

4.4. Контроль за використанням коштів покладається на головного бухгалтера виконавчого комітету сільської ради.

4.5. Рішення про надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян підлягає затвердженню на черговій сесії Руськополянської сільської ради.

Сільський голова

О. Г. Гриценко