

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

розпорядження №75 від 30.05.2019

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. **(0200000)** Виконавчий комітет Руськополянської сільської ради
(код) (найменування головного розпорядника)
2. **(0210000)** Виконком Руськополянська сільська рада
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. **(0210150) (0111)** Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 10325920 гривень , у тому числі загального фонду – 10140920 гривень та спеціального фонду – 185000 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України;

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування";

Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління";

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 № 617);

Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів".

рішення Руськополянської сільської ради "Про бюджет Руськополянської сільської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік" № 2-27/VII від 22.01.2019

рішення Руськополянської сільської ради "Про внесення змін до рішення № 7-1/VII від 02.05.2019 № 5-1/VII від 28.03.2019, № 4-7/VII від 04.03.2019, № 3-7/VII від 15.02.2019, № 2-27/VII від

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|-------------------------|
|-------|-------------------------|

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| гривень | | | | |
|---------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 10 140 920 | 185 000 | 10 325 920 |
| Усього | | 10 140 920 | 185 000 | 10 325 920 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| гривень | | | | |
|---------|---|----------------|------------------|--------|
| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Усього | | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|----------|---|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 57,00 | 0,00 | 57,00 |
| | Обсяг видатків на утримання | тис.грн. | рішення сесії | 0,00 | 185,00 | 185,00 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | журнал реєстрації | 350,00 | 0,00 | 350,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | журнал реєстрації | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| | виготовлення проектної документації на добудову приміщення | шт. | шт | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного | од. | внутрішній облік | 6,00 | 0,00 | 6,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | працівника | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------|------------------|--------|--------|--------|
| кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | внутрішній облік | 11,00 | 0,00 | 11,00 |
| витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | тис.грн. | 177,91 | 0,00 | 177,91 |
| виготовлення проектної документації на добудову приміщення | % | виконання | 0,00 | 100,00 | 100,00 |

Сільський голова

О.Г.Гриценко

_____ (підпис)

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.